

Centro per l'impiego di Pordenone

AVVISO A SELEZIONE PRESSO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

D.P.Reg. 0226/Pres del 23/12/2019 e successive modifiche - ex Art. 16 L. 56/87

ENTE RICHIEDENTE	Comune di Pasiano di Pordenone
N UNITA' DI PERSONALE RICHiesto	UNO
TIPOLOGIA CONTRATTUALE	C.C.R.L. del personale non dirigenziale del pubblico impiego regionale e locale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
QUALIFICA RICHiesta	Collaboratore dei servizi comunali – Servizio affari generali
CATEGORIA	B1
DURATA	Tempo indeterminato
ORARIO	Full time pari a 36 ore settimanali
PERIODO DI PROVA (se richiesto)	Due mesi
LUOGO DI LAVORO	Pasiano di Pordenone
MANSIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio di protocollazione e spedizione della corrispondenza, anche in modalità telematica; • Gestione delle pubblicazioni di atti già perfezionati da altri uffici; • Attività di segreteria, di archiviazione e centralino; • Attività di front office e accoglienza utenti; • Aggiornamento del sito internet, secondo procedimenti predefiniti e documenti già perfezionati comunque di limitata complessità; • Servizi di messi e di commessi, anche mediante lo svolgimento di semplici commissioni per gli uffici.
REQUISITI	<ul style="list-style-type: none"> • Aver assolto all'obbligo scolastico (Licenza di scuola dell'obbligo) • Possesso della patente di guida di tipo "B" in corso di validità • Idoneità psico-fisica allo svolgimento della specifica mansione <p>I requisiti utili ai fini della formulazione della graduatoria saranno quelli posseduti alla data di adesione al presente avviso</p>
SELEZIONE	<p>Prova selettiva finalizzata alla conoscenza dei seguenti software: Microsoft ® Office, in particolare Word ® ed Excel ® nonché la risposta a due quesiti vertenti sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nozioni sull'ordinamento degli enti locali

	<ul style="list-style-type: none"> • Nozioni elementari di diritto amministrativo anche con riferimento al procedimento amministrativo. <p>La comunicazione della data e del luogo di svolgimento della prova e dei nominativi dei candidati convocati avverrà mediante: pubblicazione sul sito web istituzionale www.comune.pasiano.pn.it – Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.</p>
ADESIONI	<p>dal _____ alle ore 12.00 del _____</p> <p>Le adesioni devono essere presentate al Centro per l'Impiego di _____</p> <p>Esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail _____ allegando copia di <u>documento di identità valido e/o permesso di soggiorno valido</u></p> <p><u>Solo in caso di estrema necessità accertata sarà possibile fissare un appuntamento per la consegna della documentazione al numero</u></p> <p>DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AUTODICHAZIONE della situazione Economica Equivalente in corso di validità. • Attestato di disoccupazione, solo per i cittadini iscritti a Centri per l'impiego di altre Regioni. • Documento d'identità in corso di validità e o permesso di soggiorno
GRADUATORIA	<p>Il CPI entro il termine di 30 giorni dalla ricezione delle adesioni, procede alla formulazione della graduatoria esclusivamente sulla base dei seguenti elementi:</p> <p>a – valore I.S.E.E. b – Stato di disoccupazione (solo se in condizione di disoccupazione) . c – n. figli minori</p> <p>La graduatoria sarà pubblicata sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella sezione dedicata ai Bandi e Avvisi alla pagina: www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/MODULI/bandi_avvisi.</p> <p>Il CPI di _____ trasmetterà la graduatoria all'ente richiedente che procederà a verificare il possesso dei requisiti richiesti e a convocare i candidati alle prove selettive.</p> <p>La posizione in graduatoria costituisce ordine assoluto di precedenza per la convocazione dei soggetti alle prove.</p>
INFORMAZIONI	<p>CENTRO PER L'IMPIEGO DI _____</p> <p>TEL. _____</p> <p>MAIL _____</p>

Responsabile dell'istruttoria:

Responsabile del procedimento: