

Comune di Pasiano di Pordenone

Provincia di Pordenone

OGGETTO: PROCEDURA APERTA NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE, PERIODO 01.01.2020-31.12.2024 – CODICE CIG: Z5729D0EFC

Il Comune di Pasiano di Pordenone, con sede legale in Via Molini n. 18 33087 Pasiano di Pordenone C.F. e P.IVA 00207740937 – indirizzo internet www.comune.pasianodipordenone.pn.it, indice una R.D.O. tramite la piattaforma M.E.P.A. www.acquistiinretepa.it, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale periodo 01/01/2020-31/12/2024

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1) Oggetto della gara – valore dell'appalto

La presente gara ha per oggetto il complesso del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE per il periodo dal 01.01.2020-31.12.2024.

Il servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e in particolare la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate con l'osservanza delle norme contenute nello schema di convenzione.

L'importo presunto quale costo per l'amministrazione per il periodo indicato è pari ad Euro zero, in quanto il servizio è reso in forma gratuita dall'operatore economico.

Art. 2) Stazione appaltante

Comune di Pasiano di Pordenone

Responsabile Unico del Procedimento Dott. Sarri Alessandro – Responsabile del Servizio Finanziario – tel. 0434 614330 – mail: ragioneria@comune.pasianodipordenone.pn.it.

Art. 3) Norme ed atti di riferimento

- Titolo V° del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 (Testo Unico Enti Locali) e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs 23 gennaio 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);
- Schema di convenzione per il servizio di tesoreria comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 26/07/2019;
- Dal codice civile

Art. 4) Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 210, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento di contabilità, la presente prestazione

viene affidata mediante procedura aperta, che sarà svolta nell'ambito del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) attraverso R.D.O. ai sensi degli articoli 3 e 30 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Le indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA, sono contenute nei Manuali d'uso presenti nel portale della Centrale Acquisti.

Le disposizioni ivi contenute, integrano le prescrizioni del presente disciplinare.

In caso di discordanza tra le informazioni presenti all'interno del sistema ME.PA. e quelli previsti dal presente disciplinare e nei relativi allegati di gara, questi ultimi prevarranno.

Il punteggio da attribuire all'offerta è previsto in un massimo di 100 punti, dei quali: punti 90 per l'offerta tecnica e punti 10 per l'offerta economica.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, sulla base dei parametri di valutazione indicati all'art. 24 del presente disciplinare.

Prima fase:

In seduta pubblica, attraverso la piattaforma MEPA, si procederà all'avvio delle attività di gara, verificando la documentazione amministrativa (come previsto dal successivo art. 23 del presente disciplinare).

Il Comune si riserva di procedere a verificare in qualsiasi momento a veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del DPR 445/2000. Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti dell'operatore economico che risulterà provvisoriamente aggiudicatario.

Seconda fase:

Nel corso della stessa o di successiva seduta pubblica, si procederà all'apertura dell'Offerta tecnica, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

Si proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali.

Terza fase:

Successivamente, nel corso della stessa o di successiva seduta, si darà comunicazione dei punteggi attribuiti e procederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi a tale fase.

Nella stessa seduta si procederà a redigere la graduatoria, sommando i punteggi delle offerte tecniche e di quelle economiche e alla conseguente aggiudicazione provvisoria, salvo verifica offerte anomale.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara dell'operatore economico che segue nella graduatoria, alle medesime condizioni proposte in sede di gara, nei limiti temporali della validità dell'offerta.

Si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario e all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In seguito all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto che verrà perfezionato con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico della pubblica amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale mediante il Verbale di Attivazione del Servizio, anche in pendenza di stipula, considerando che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara, determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa, o di rinnovarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Art. 5) Atti di gara

Gli atti di gara relativi all'affidamento del servizio di tesoreria comunale sono i seguenti:

- Il presente disciplinare di gara, che costituisce "lex specialis"

- Lo schema di convenzione per il servizio di Tesoreria Comunale

Art. 6) Descrizione tecnico-economica del servizio tesoreria comunale

I dati relativi ai movimenti finanziari del Comune di Pasiano di Pordenone negli ultimi tre anni sono i seguenti:

Anno esercizio finanziario	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Fondo cassa al 31.12 €	3.438.094,20	4.073.295,12	6.134.832,09
Anticipazione di cassa €	0,00	0,00	0,00
Riscossioni €	8.670.519,15	9.210.496,15	10.492.113,20
Pagamenti €	9.592.438,17	8.575.295,23	8.430.576,23
N. reversali emesse	1713	1978	2277
N. mandati emessi	3070	2978	3210
N. provvisori di entrata	2023	2493	3135
N. provvisori i uscita	168	139	145

Art. 7) Corrispettivi e spese di gestione

Ai sensi dell'art. 19 il servizio di cui al presente disciplinare sarà svolto in forma gratuita senza alcun compenso e non sarà oggetto di revisione per tutta la durata della medesima ad esclusione dell'imposta di bollo eventualmente dovuta.

Non è prevista la quantificazione degli oneri per la sicurezza, in quanto il servizio in oggetto è da considerarsi servizio di natura intellettuale per il quale non vige l'obbligo di redigere il documento di valutazione dei rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs 81/2008.

Art. 8) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e successive modificazioni ed integrazioni, in forma singola o associata. Non sono ammesse modificazioni, a pena di esclusione dal servizio, della composizione del raggruppamento temporaneo indicato in sede di offerta.

Art. 9) Requisiti per la partecipazione alla gara

Gli operatori economici devono essere registrati ed abilitati alla piattaforma MEPA di Consip. Gli operatori economici per essere ammessi alla gara dovranno possedere i requisiti di seguito indicati.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità al DPR 445/2000.

Requisiti di ordine generale.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistono:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (codice di contratti pubblici)
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159

Requisiti di ordine professionale e di idoneità professionale.

Gli operatori economici, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), dovranno possedere i seguenti requisiti in ordine professionale:

- iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente per territorio, o ad analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea per attività inerente l'oggetto del servizio.

- Iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle cooperative (R.R.C.) (Solo per società cooperative)
- Esercizio dell'attività bancaria ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 1 settembre 1993, n. 385;
- Iscrizione all'albo delle imprese che esercitano l'attività bancaria ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385

Devono essere inoltre essere dichiarati i dati identificativi relativi a:

- Tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e/o del direttore tecnico, se previsto, institori e/o procuratori generali, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara
- L'insussistenza riferita all'impresa e nei casi previsti dalla legge, al/i legali rappresentanti, al/agli Amministratore/i munito/i di rappresentanza, al/i Direttore/i Tecnico/i, al/agli institori e procuratori generali, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici)
- L'insussistenza dei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81
- Il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

Requisiti di capacità economico finanziaria

Gli operatori economici, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici) devono possedere i seguenti requisiti di capacità economico finanziaria:

- Di aver svolto nell'ultimo triennio (anni 2016, 2017 e 2018) e per ciascun anno solare, il servizio di tesoreria comunale per almeno 2 (due) Comuni nel territorio regionale.
- Di non aver registrato perdite nell'esercizio 2016/2017/2018.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Gli operatori economici, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 18 aprile 2019, n.50 (codice dei contratti pubblici), devono possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Effettuare o aver effettuato operazioni di riscossione e pagamento mediante l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale per almeno tre enti locali nel corrente anno.

Art. 10) Raggruppamenti temporanei d'imposta e consorzi ordinari

Sono ammessi alla gara anche imprese temporaneamente raggruppate e consorzi ordinari.

In caso di partecipazione di Riunioni di Concorrenti, quest'ultimi dovranno conferire, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificata Mandatari il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato conferito deve risultare da scrittura privata autenticata.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett b) e c), sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

L'art 48, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016 consente altresì la partecipazione di offerte da parte di associazioni temporanee di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lett. d) ed e)

art. 45, comma 2, D.Lgs n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata in contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I requisiti generali e di idoneità professionale dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti, che assumerà il ruolo di mandatario.

Art. 11) Presa visione documentazione di gara

La documentazione di gara consiste nel disciplinare di gara, nei modelli allegati al disciplinare e nello schema di convenzione allegati alla RDO.

La documentazione è altresì scaricabile in formato digitale "pdf" dal sito internet istituzionale del Comune di Pasiano di Pordenone.

Art. 12) Informazioni

Eventuali chiarimenti sulla presente procedura saranno gestiti attraverso la piattaforma del MEPA con le modalità ed i termini indicati nella RDO.

Art. 13) Regolarizzazione documentazione e soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Comune di Pasiano di Pordenone ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 14) Cause di esclusione

Saranno considerate inammissibili le offerte nei casi previsti dall'art. 59 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ovvero quelle considerate in contrasto con le clausole contenute nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 26/07/2019.

Il conferimento dei dati richiesti da parte del soggetto partecipante è un onere a pena di esclusione di gara.

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti nonché dalle ulteriori disposizioni di legge in materia. Sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara. In particolare il partecipante sarà soggetto ad esclusione dalla presente gara qualora:

- Vi siano mancanze, risulti incompleta o si evidenzino l'assoluta incertezza rispetto alla documentazione amministrativa e/o alle dichiarazioni prestate da presentarsi come esposto negli atti di gara.
- L'offerta tecnica e/o l'offerta economica non vengano inserite nelle apposite buste virtuali come richiesto o che le stesse non siano state debitamente sottoscritte.

Art. 15) Subappalto

In considerazione della qualificazione del tesoriere come organo funzionalmente incardinato nell'organizzazione dell'ente locale, in qualità di agente pagatore, e, quindi, della tesoreria come

un servizio bancario il subappalto, anche parziale è vietato, a pena la risoluzione della convenzione. L'aggiudicatario potrà eventualmente procedere al subappalto per servizi accessori e complementari funzionali e strettamente correlati allo svolgimento delle funzioni di tesoreria.

Art. 16) Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi contenuti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato in forma elettronica attraverso la piattaforma ME.PA. nel termine di 30 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62

Art. 17) Cauzioni e garanzie richieste

I concorrenti e l'aggiudicatario sono esonerati dal prestare le cauzioni provvisorie e definitive.

Art. 18) Pagamento in favore all'autorità

I concorrenti non sono tenuti ad effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, essendo il valore del contratto inferiore ai limiti disposti per tale adempimento.

Art. 19) Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, devono pervenire entro il giorno e l'ora indicate nella RDO, esclusivamente tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA)

Il plico virtuale deve recare la dicitura: "Offerta per l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – CIG: Z5729D0EFC "

Art. 20) Contenuto busta virtuale "A-Documentazione amministrativa"

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione annesse devono essere redatte e trasmesse al sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA

Nell'apposito campo – Documentazione amministrativa presente nella piattaforma MEPA, devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) Richiesta di partecipazione e dichiarazione di accettazione delle condizioni generali e speciali della gara, come da allegato A) al presente disciplinare di gara;
- 2) Dichiarazione di assenza di motivi di esclusione dalla gara dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine professionale e di idoneità professionale e dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica e professionale, come da allegati B1) e B2) al presente disciplinare di gara;

- 3) Per i raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto; per i Consorzi Ordinari già costituiti, copia dell'atto costitutivo, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto; in caso di raggruppamento temporaneo di Concorrenti, l'Atto costitutivo del medesimo deve contenere una clausola relativa alla modalità di fatturazione e di pagamento nei rapporti tra mandataria e mandati e deve contenere altresì una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. nei rapporti tra mandataria e mandanti.
- 4) Le attestazioni relative al soddisfacimento dei requisiti richiesti nel presente disciplinare per aver svolto nell'ultimo triennio (anni 2016, 2017 e 2018) e per ciascun anno solare, il servizio di tesoreria comunale per almeno 2 (due) Comuni nel territorio regionale e effettuare o aver effettuato operazioni di riscossione e pagamento mediante l'utilizzo dell'ordinativo informatica firma digitale per almeno tre enti locali – (inserite nell'allegato mod. B1).
- 5) Modello F23 dell'avvenuto versamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00 per la partecipazione alla procedura (facsimile Allegato B3)
- 6) Bozza dello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria sottoscritto dall'operatore economico - allegato Sub 2)

I partecipanti alla gara dovranno inoltre dichiarare:

- Di aver preso visione e di accettare espressamente tutte le norme e le condizioni contenute nel disciplinare di gara e nello schema di Convenzione, in base alle quali sarà regolato il rapporto per il Servizio di tesoreria Comunale;

Tutti i documenti debitamente compilati potranno essere firmati digitalmente o in alternativa sottoscritti con firma autografa in cartaceo e scansionati, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore.

Art. 21) Contenuto busta virtuale “B-Offerta tecnica”

Nella busta “B-Offerta Tecnica” deve essere contenuta l'offerta tecnica, formulata preferibilmente secondo il modello allegato C), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e corredata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, contenente gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio in base ai parametri per la valutazione come sotto specificati:

- 1) Tasso di interesse attivo, sulle giacenze di cassa, con aumento/diminuzione di punti..... rispetto all'Euribor 3 mesi (365 gg.) rilevabile nell'ultimo giorno lavorativo antecedente l'inizio del trimestre, espresso in cifre ed in lettere. (art. 14 comma 1 dello schema di convenzione)
- 2) Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria, con aumento/diminuzione di punti..... rispetto all'Euribor 3 mesi (365 giorni) rilevabile nell'ultimo giorno lavorativo antecedente l'inizio del trimestre, espresso in cifre ed in lettere (art. 14 comma 2 dello schema di convenzione)
- 3) Esplicitazione in merito alle commissioni a carico dell'ente per l'esecuzione ed estinzione di mandati di pagamento a mezzo bonifico bancario estero (art. 5 comma 20 dello schema di convenzione)
- 4) Esplicitazione in merito alle commissioni e/o spese di qualsiasi genere e natura, sulle fidejussioni rilasciate dal tesoriere a fronte di debiti a medio e breve periodo. A tal proposito si specifica che il costo per il rilascio delle garanzie dovrà essere espresso mediante un unico valore percentuale da rapportarsi all'ammontare delle garanzie richieste. Non

verranno prese in considerazione offerte espresse in forma diversa. (art. 11 dello schema di convenzione)

- 5) Presenza di uno sportello nel territorio del Comune di Pasiano di Pordenone
- 6) Esplicitazione in merito a servizi aggiuntivi gratuiti offerti dall'operatore economico (art. 6 dello schema di convenzione). A tal proposito si specifica che la commissione valuterà il numero di servizi offerti.

Le offerte di cui ai precedenti punti 1), 2), 3) e 4) dovranno essere espresse in percentuale con un massimo di due decimali. Non saranno presi in considerazione, ai fini del calcolo relativo all'assegnazione del punteggio, i decimali superiori a due e non sarà effettuato alcun arrotondamento.

In caso di discordanza fra l'importo in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Tutti i documenti debitamente compilati potranno essere firmati digitalmente o in alternativa sottoscritti con firma autografa in cartaceo e scansionati, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore.

Art 22) Contenuto busta virtuale "C – Offerta economica"

Nella busta "C - Offerta economica" dovrà essere contenuta, l'offerta economica, formulata preferibilmente secondo il modello allegato D), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e corredata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. L'offerta economica contenente la seguente indicazione:

- a) Il valore annuale dei contributi e sponsorizzazioni che il tesoriere prevede di erogare all'Ente per la durata del servizio (art. 20 comma 1) espresso in lettere e cifre. In caso di discordanza fra l'importo in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello scritto in lettere

Tutti i documenti debitamente compilati potranno essere firmati digitalmente o in alternativa sottoscritti con firma autografa in cartaceo e scansionati, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore.

Art. 23) Verifica della documentazione amministrativa

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- A verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono
- A verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, che in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato
- A verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo, ad escluderli dalla gara.

Art. 24) Valutazione delle offerte tecnica ed economica

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa e dichiarata l'ammissibilità delle offerte il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'apertura delle offerte tecnica ed economica ed alla assegnazione dei punteggi secondo quanto di seguito indicato.

I punteggi da assegnare agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica ed economica sotto indicati saranno globalmente pari a 100 e così suddivisi.

OFFERTA TECNICA:

- 1) Massimo punti 58 per il tasso attivo sulle giacenze di cassa del Comune
- 2) Massimo punti 7 per il tasso passivo sulle anticipazioni di tesoreria
- 3) Massimo punti 7 per le commissioni su bonifici esteri
- 4) Massimo punti 7 per le commissioni richieste all'Ente per il rilascio di garanzie fidejussorie
- 5) Massimo punti 7 per i servizi aggiuntivi gratuiti offerti
- 6) Massimo punti 4 per la presenza di uno sportello nel territorio del Comune di Pasiano di Pordenone.

OFFERTA ECONOMICA

Massimo 10 punti per il valore dei contributi e/o sponsorizzazioni. Il punteggio massimo di 10 punti verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggiore corrispettivo quale contributi e/o sponsorizzazioni senza vincolo di destinazione in tutti i campi di attività comunale.

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (90/100)

Elemento di valutazione dell'offerta	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione del punteggio
Tasso d'interesse annuo attivo sui depositi e sulle giacenze di cassa	58	$P=(coeff \times O) / M$
Tasso d'interesse annuo passivo sulle anticipazioni ordinarie e straordinarie di tesoreria	7	$P=(coeff \times O) / M$ La migliore offerta(M) sarà da ritenersi quella con segno negativo
Commissione percentuale applicata sull'effettuazione di bonifici esteri	7	$P= coeff - (coeff \times O/M)$ L'assenza di commissioni assegna al concorrente il punteggio massimo di 7 punti
Commissione percentuale applicata su garanzie fidejussorie	7	$P= coeff - (coeff \times O/M)$ L'assenza di commissioni assegna al concorrente il punteggio massimo di 7 punti
Servizi aggiuntivi gratuiti offerti	7	Punteggio attribuito insindacabilmente dalla Commissione secondo i seguenti parametri: da 1 a 2 servizi: punti 3 da 3 a 4 servizi: punti 5 da 5 e oltre servizi: punti 7
Presenza di uno sportello nel territorio de Comune di Pasiano di Pordenone	4	Punteggio attribuito insindacabilmente dalla Commissione secondo i seguenti parametri: presenza di 1 sportello nel territorio del Comune di Pasiano di Pordenone: punti 4 Assenza di sportelli: punti zero

Punteggio offerta tecnica	90	
----------------------------------	-----------	--

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (10/100)

Elemento di valutazione dell'offerta	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione del punteggio
1. Contributo annuale	10	$P=(coeff \times O) / M$
Punteggio offerta economica	10	

Legenda:

P= punteggio da attribuire

O= valore dell'offerta

M= migliore offerta

Coeff= punteggio massimo ottenibile

Art. 25) Verifica di anomalie dell'offerta

Prima della proclamazione della proposta di aggiudicazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere, ispirandosi ai principi del Codice dei contratti, alla valutazione della congruità delle offerte secondo i giustificativi presentati a titolo collaborativo dai concorrenti.

Art. 26) Proposta di aggiudicazione

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva e formulerà una proposta di aggiudicazione del servizio all'operatore economico che ha presentato la migliore offerta.

Art. 27) Aggiudicazione

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 si procederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Art. 28) Procedura di verifica dei requisiti di ordine generale

La stipulazione del contratto sarà, comunque, subordinata agli accertamenti ed adempimenti in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate dal concorrente in ordine alle clausole di esclusione, in caso di non rispondenza si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione

Art. 29) Procedura contrattuale

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto sarà conclusa nei modi stabiliti dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016 in riferimento ad affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 Euro e, comunque, verrà stipulato nelle forme previste dalla piattaforma elettronica MEPA.

Art. 30) Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del foro di Pordenone, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Itali, Trieste. Termine presentazione ricorso: 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento oggetto di impugnazione.

Art. 31) Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato ai sensi del D.Lgs 196/2003 ed al fine della procedura in argomento, tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati e conservati per le finalità di gestione della gara d'appalto.

Titolare del trattamento dei dati personali: Comune di Pasiano di Pordenone, rappresentato dal Sindaco pro-tempore

Responsabile della protezione dei dati (DPO): BOXXAPPS SRL

In attuazione alla normativa vigente i dati della presente gara saranno comunicati per quanto necessario all'Osservatorio dei Lavori Pubblici, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai rispettivi enti competenti per la verifica di quanto dichiarato in sede di gara, al personale interno alle Amministrazioni interessate dal procedimento di gara e ai soggetti interessati che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e della Legge 241/1990, ne facciano richiesta.

I dati previsti dalle normative in vigore in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione della Pubblica Amministrazione vengono inoltre resi noti nelle forme previste dalla legge anche a mezzo pubblicazione sul sito internet delle Amministrazioni o altro mezzo di diffusione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Art. 32) Rimando alla normativa generale

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di gara e nello schema di Convenzione, si applica la normativa vigente.

Art. 33) Pubblicazione dei documenti di gara

Il presente disciplinare di gara con relativi allegati, lo schema di convenzione che vengono allegati alla RDO del MePa sono pubblicati con avviso anche sul sito Internet del Comune di Pasiano di Pordenone e all'albo pretorio.

Art. 34) Informazioni e contatti

Tutte le informazioni tecniche sulle prestazioni richieste e sulla procedura in argomento devono essere inviate attraverso la piattaforma MePa "comunicazioni con i fornitori" entro il termine indicato nella RDO (Richiesta di Offerta)

Eventuali informazioni sull'esecuzione dell'appalto possono essere comunque richieste all'Ufficio Ragioneria della Stazione Appaltante al n. 0434 614330 e per e-mail all'indirizzo PEC comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it

Art. 35) Modulistica allegata

Fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara (allegato Sub 1) i seguenti modelli di dichiarazione citati nel testo:

- Allegato A – Richiesta di partecipazione
- Allegato B1 – Facsimile della dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs 50/2016 da parte degli amministratori muniti di rappresentanza, dei direttori tecnici e dei soggetti, anche esterni, con compiti di direzione, vigilanza o controllo.
- Allegato B2 – Facsimile della dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs 50/2016 da parte degli amministratori muniti di rappresentanza, dei direttori tecnici e dei soggetti, anche esterni, con compiti di direzione, vigilanza o controllo.
- Allegato B3 – F23 editabile
- Allegato C - Facsimile dell'offerta tecnica
- Allegato D – Facsimile dell'offerta economica

Lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26.07.2019, che dovrà essere sottoscritta digitalmente dal concorrente ed inserita nella busta A- Offerta Amministrativa, verrà contraddistinta come allegato Sub 2. (art. 20 del presente disciplinare di gara).

Si precisa che, indipendentemente dai su citati modelli, in ogni caso rimane salva la facoltà per i concorrenti di dichiarare o dimostrare il possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare di gara e dalla vigente normativa nel modo che gli stessi riterranno più opportuno.

Per semplificare e facilitare l'esame delle offerte ed i concorrenti nella predisposizione della documentazione da allegare all'offerta si consiglia di redigere le dichiarazioni ed attestazioni richieste dal presente disciplinare preferibilmente avvalendosi dei su riportati modelli.

Pasiano di Pordenone, 19 Settembre 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Alessandro Sarri