

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

GOBBO RIKI  
[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]  
[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]  
PASIANO DI PORDENONE  
33087 PORDENONE ITALIA  
[Redacted]  
[Redacted]  
ITALIANA  
[Giorno, mese, anno] 30/07/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1-1-2000  
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]  
GD e C SRL PASIANO DI PN  
VIA O. BOTTECCHIA 6  
SETTORE LEGNO  
TITOLARE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]  
DIPLOMA SUPERIORE ITIS  
  
PERITO INFORMATICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

BUONO

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

ELEMENTARE

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

MI INTERFACCIO OGNI GIORNO CON MOLTE PERSONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

BUONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

BUONE COMPETENZE TECNICHE NEI MACCHINARI SETTORE LEGNO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]