



# COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

*Servizio Associato gestione del personale tra i Comuni di*

*Brugnera, Cavasso Nuovo, Pasiano di Pordenone e Prata di Pordenone*

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

### **Insussistenza cause di incompatibilità alla stipulazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno con il Comune di Pasiano di Pordenone**

*(D.Lgs. 165/2001, Codice di Comportamento e Regolamento di incompatibilità)*

La sottoscritta **TERRIDA CINZIA**

relativamente alla stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno con il Comune di Pasiano di Pordenone

Visto:

- Il decreto legislativo 165/2001 e, in particolare, l'art. 53;
- Il regolamento del Comune di Pasiano di Pordenone sull'incompatibilità e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente non dirigenziale;
- Il codice di comportamento del Comune di Pasiano di Pordenone;

## DICHIARA

1. alla data odierna, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa sopra citata;
2. alla data odierna, di non trovarsi in alcun condizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, alla costituzione del rapporto di lavoro di cui sopra;

OPPURE:

1) Alla data odierna, di trovarsi nelle seguenti condizioni di incompatibilità:

---

---

---

2) Alla data odierna, di trovarsi nelle seguenti condizioni di incompatibilità:

---

---

---

Via Molini 18

I-33087 Pasiano di Pordenone (PN)

C.F. e P.IVA: 00207740937

Telefono 0434 614311

Telefax 0434 614312

www.comune.pasianodipordenone.pn.it

SERVIZI DI STAFF, ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE  
E CONTROLLO

Ufficio associato del personale

Responsabile del procedimento: Alessandro Sarri

Responsabile dell'istruttoria: Alessandro Sarri

Telefono 0434 614364

Mail: personale\_aic@comune.pasianodipordenone.pn.it



# COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

*Servizio Associato gestione del personale tra i Comuni di*

*Brugnera, Cavasso Nuovo, Pasiano di Pordenone e Prata di Pordenone*

e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.

**Il sottoscritto si impegna comunque a comunicare tempestivamente al Comune di Pasiano di Pordenone eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.**

Trattamento dei dati personali:

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa, ivi compresa la pubblicazione integrale della presente dichiarazione nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.Lgs. n. 39/2013.

Si attesta che la presente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, è rilasciata sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Pasiano di Pordenone, li 26.8.2014

IL DICHIARANTE

Cecilia Ciccia

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, attesto che la sottoscrizione di cui sopra è stata apposta in mia presenza dal dichiarante Sig.ra TERRIDA CILCIA identificato mediante conoscenza personale.

Pordenone, li 26.08.2014

IL FUNZIONARIO INCARICATO

[Firma]

La presente dichiarazione deve essere trasmessa al Servizio Risorse Umane mediante una delle seguenti modalità:  
1) consegna a mano con sottoscrizione dell'interessato in presenza del dipendente addetto al procedimento;

Via Molini 18

I-33087 Pasiano di Pordenone (PN)

C.F. e P.IVA: 00207740937

Telefono 0434 614311

Telefax 0434 614312

www.comune.pasianodipordenone.pn.it

**SERVIZI DI STAFF, ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

**Ufficio associato del personale**

Responsabile del procedimento: Alessandro Sarri

Responsabile dell'istruttoria: Alessandro Sarri

Telefono 0434 614364

Mail: personale\_aic@comune.pasianodipordenone.pn.it



# COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

*Servizio Associato gestione del personale tra i Comuni di*

*Brugnera, Cavasso Nuovo, Pasiano di Pordenone e Prata di Pordenone*

- 2) sottoscrizione in forma autografa e presentazione unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- 3) invio a mezzo servizio postale o a mezzo fax della dichiarazione sottoscritta in forma autografa da parte dell'interessato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- 4) invio telematico della dichiarazione sottoscritta dall'interessato mediante firma autografa e della copia del documento di identità;
- 5) invio telematico della dichiarazione sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
- 6) invio telematico dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il dichiarante, all'indirizzo PEC [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it) con scansione in formato PDF della documentazione allegata.

Via Molini 18

I-33087 Pasiano di Pordenone (PN)

C.F. e P.IVA: 00207740937

Telefono 0434 614311

Telefax 0434 614312

[www.comune.pasianodipordenone.pn.it](http://www.comune.pasianodipordenone.pn.it)

**SERVIZI DI STAFF, ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE  
E CONTROLLO**

**Ufficio associato del personale**

Responsabile del procedimento: Alessandro Sarri

Responsabile dell'istruttoria: Alessandro Sarri

Telefono 0434 614364

Mail: [personale\\_aic@comune.pasianodipordenone.pn.it](mailto:personale_aic@comune.pasianodipordenone.pn.it)

