



# COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Servizio Associato gestione del personale tra i Comuni di

Brugnera, Cavasso Nuovo, Pasiano di Pordenone e Prata di Pordenone

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**Insussistenza cause di inconferibilità o incompatibilità relative al Segretario Generale, ai Dirigenti e ai Funzionari incaricati di Posizione Organizzativa**

*(D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39)  
Obbligo di pubblicazione nel sito web istituzionale ex art. 20 c. 3 D.Lgs. n. 39/2013*

### Il sottoscritto TERRIDA CINZIA

relativamente a:

- incarico in fase di conferimento;
  - incarico in corso;
- per le funzioni di (*barrare la voce che interessa*)
- Segretario Generale
  - Dirigente a tempo indeterminato
  - Dirigente a tempo determinato
  - Funzionario incaricato di Posizione Organizzativa

del Comune di Pasiano di Pordenone.

### D I C H I A R A

- alla data odierна, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità/incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" ed in particolare:

#### 1.1 AI FINI DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ *(da compilare all'atto del conferimento dell'incarico)*

Per «INCONFERIBILITÀ» si intende la preclusione, permanente o temporanea, a conferire gli incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013 a coloro che abbiano riportato condanne penali per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, a coloro che abbiano svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o svolto attività professionali a favore di questi ultimi, a coloro che sianostati componenti di organi di indirizzo politico

- di NON AVER subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale (*disposizione prevista dall'art. 3, comma 1 del D.Lgs. n. 39/2013 e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altri (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Pene per il corruttore (art. 321); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri della Corte penale internazionale o degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Ommissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di*

Via Molini 18

I-33087 Pasiano di Pordenone (PN)

C.F. e P.IVA: 00207740937

Telefono 0434 614311

Telefax 0434 614312

www.comune.pasianodipordenone.pn.it

SERVIZI DI STAFF, ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE

E CONTROLLO

Ufficio associato del personale

Responsabile del procedimento: Alessandro Sarri

Responsabile dell'istruttoria: Alessandro Sarri

Telefono 0434 614334

Mail: personale\_aic@comune.pasianodipordenone.pn.it



**COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE**  
**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**Servizio Associato gestione del personale tra i Comuni di**  
*Brugnera, Cavasso Nuovo, Pasiano di Pordenone e Prata di Pordenone*

*doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);*

**Solo per il Segretario Generale e per gli incarichi dirigenziali esterni con poteri di regolazione o finanziamento sull'ente o sull'attività professionale con riferimento al specifico settore:**

- di **NON AVER** svolto, nei due anni precedenti, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dal Comune di Pordenone (art. 4 – D.Lgs. n. 39/2013);
- di **NON AVER** svolto, nei due anni precedenti, in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Pordenone (art. 4 – D.Lgs. n. 39/2013);

- di **NON AVER** fatto parte, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio del Comune di Pasiano Pordenone (art. 7, comma 2 – D.Lgs. n. 39/2013);

di **NON AVER** fatto parte, nell'anno precedente, della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, ricompresi nel territorio del Friuli Venezia Giulia (art. 7, comma 2 – D.Lgs. n. 39/2013);

di **NON AVER** ricoperto, nell'anno precedente, la carica di Presidente o Amministratore Delegato di Enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative ricomprese nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (art. 7, comma 2 – D.Lgs. n. 39/2013);

## **1.2 AL FINI DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ (da compilare annualmente)**

Per «INCOMPATIBILITÀ» si intende l'obbligo per il soggetto cui viene conferito l'incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di quindici giorni, tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, lo svolgimento di attività professionali ovvero l'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico.

di **NON AVER** assunto e di non mantenere incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Pasiano di Pordenone, qualora tali enti siano soggetti a vigilanza e controllo esercitati dal sottoscritto nell'ambito delle proprie funzioni (art. 9, comma 1 – D.Lgs. n. 39/2013);

di **NON SVOLGERE**, in proprio, alcuna attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Pasiano di Pordenone (art. 9, comma 2 – D.Lgs. n. 39/2013);

di **NON RICOPRIRE** la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, Sottosegretario di Stato e Commissario Straordinario del Governo di cui all'art. 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di Parlamentare (art. 11, comma 1 – D.Lgs. n. 39/2013 e art. 12, comma 2 – D.Lgs. n. 39/2013);

(solo per il Segretario Generale) di **NON RICOPRIRE** nessuna carica indicata nell'art. 11 comma 2 del D.lgs. 39/2013;

(solo per i Dirigenti e gli Incaricati di P.O.) di **NON RICOPRIRE** la carica di componente dell'organo di indirizzo del Comune di Pordenone (art. 12, comma 1 – D.Lgs. n. 39/2013);

di **NON RICOPRIRE** la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (art. 12, comma 4, lett. a) – D.Lgs. n. 39/2013);

di **NON RICOPRIRE** la carica componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (art. 12, comma 4, lett. b) – D.Lgs. n. 39/2013);

**SERVIZI DI STAFF, ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

Ufficio associato del personale

Responsabile del procedimento: Alessandro Sarri

Telefono 0434 614364

Mail: personale\_aic@comune.pasianodipordenone.pn.it  
[www.comune.pasianodipordenone.pn.it](http://www.comune.pasianodipordenone.pn.it)



# COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

*Servizio Associato gestione del personale tra i Comuni di*

*Brugnera, Cavasso Nuovo, Pasiano di Pordenone e Prata di Pordenone*

☒ di NON RICOPPIRE la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione collocati nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (art. 12, comma 4, lett. c) – D.Lgs. n. 39/2013);

OPPURE:

2) Alla data odierna, di trovarsi nelle seguenti condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, ed in particolare:

2.1 che sussistono le seguenti CAUSE DI INCONFERIBILITÀ ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.Lgs. n. 39/2013: (*da compilare all'atto del conferimento dell'incarico*)

2.2 che sussistono le seguenti CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.Lgs. n. 39/2013: (*da compilare annualmente*)

e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.

*Decadenza in caso di incompatibilità (Art. 19 – D.Lgs. n. 39/2013): decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessato, da parte del responsabile del piano anticorruzione, dell'insorgere delle cause di incompatibilità di cui al Capo V o al Capo VI del D.Lgs. 39/2013, il soggetto interessato decade dall'incarico, con risoluzione del relativo contratto di lavoro subordinato o autonomo. Restano ferme le disposizioni che prevedono il collocamento in aspettativa dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni in caso di incompatibilità.*

**Il sottoscritto si impegna comunque a comunicare tempestivamente al Comune di Pasiano di Pordenone eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.**

NOTE:

L'“incarico del personale amministrativo di vertice” del D.Lgs. n. 39/2013 è individuato nella figura del Segretario Generale/Comunale. L'“incarico del personale dirigenziale” del D.Lgs. n. 39/2013 è individuato nella figura di dirigenti a tempo indeterminato e a tempo determinato e nei funzionari incaricati di posizione organizzativa.

Trattamento dei dati personali:

Il/a sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa, ivi compresa la pubblicazione integrale della presente dichiarazione nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.Lgs. n. 39/2013.

Si attesta che la presente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, è rilasciata sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Via Molini 18

I-33087 Pasiano di Pordenone (PN)

C.F. e P.IVA: 00207740937

Telefono 0434 614311

Telefax 0434 614312

www.comune.pasianodipordenone.pn.it

**SERVIZI DI STAFF, ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE**

**E CONTROLLO**

**Ufficio associato del personale**

Responsabile del procedimento: Alessandro Sarri

Responsabile dell'istitutoria: Alessandro Sarri

Telefono 0434 614364

Mai: personale\_aic@comune.pasianodipordenone.pn.it



**COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE**  
**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**Servizio Associato gestione del personale tra i Comuni di**  
**Brugnera, Cavasso Nuovo, Pasiano di Pordenone e Prata di Pordenone**

Pasiano di Pordenone, il 17/01/2018

L. Mazzoni  
**IL DICHiarante**

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, attestò che la sottoscrizione di cui sopra è stata apposta in mia presenza dal dichiarante Sig.ra TEDIOCA identificato mediante conoscenza personale.

Pordenone, li 17/01/2018

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

F. Mazzoni

La presente dichiarazione deve essere trasmessa al Servizio Risorse Umane mediante una delle seguenti modalità:

- 1) consegna a mano con sottoscrizione dell'interessato in presenza del dipendente addetto al procedimento;
- 2) sottoscrizione in forma autografa e presentazione unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- 3) invio a mezzo servizio postale o a mezzo fax della dichiarazione sottoscritta in forma autografa da parte dell'interessato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- 4) invio telematico della dichiarazione sottoscritta dall'interessato mediante firma autografa e della copia del documento di identità;
- 5) invio telematico della dichiarazione sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
- 6) invio telematico dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il dichiarante, all'indirizzo PEC comune.pordenone@entgov.fvg.it con scansione in formato PDF della documentazione allegata.

**Per una migliore comprensione si riportano le definizioni di cui all'art. 1, comma 2, lett. c) e d) del D.Lgs. n. 39/2013:**

- c) per "enti di diritto privato in controllo pubblico" le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'articolo 2359 c.c. da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi;
- d) per "enti di diritto privato regolati o finanziati", le società e gli altri enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, nei confronti dei quali l'amministrazione che conferisce l'incarico:

  - 1) svolga funzioni di regolazione dell'attività principale che comportino, anche attraverso il rilascio di autorizzazioni o concessioni, l'esercizio continuativo di poteri di vigilanza, di controllo o di certificazione;
  - 2) abbia una partecipazione minoritaria di capitale;
  - 3) finanzi e attività attraverso rapporti convenzionali, quali contratti pubblici, contratti di servizio pubblico e di concessione di beni pubblici."

L'"incarico del personale amministrativo di vertice" del D.Lgs. n. 39/2013 è individuato nella figura del Segretario Generale/Comunale L'"incarico del personale dirigenziale" del D.Lgs. n. 39/2013 è individuato nella figura di dirigenti a tempo indeterminato e a tempo determinato e nei funzionari incaricati di posizione organizzativa.

Via Molini 18

I-33087 Pasiano di Pordenone (PN)

C.F. e P.IVA: 002027740937

Telefono 0434 614311

Telefax 0434 614312

www.comune.pasianodipordenone.pn.it

**SERVIZI DI STAFF, ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE  
E CONTROLLO**

**Ufficio associato del personale**

Responsabile del procedimento: Alessandro Sarti

Responsabile dell'istruttoria: Alessandro Sarti

Telefono 0434 614364

Mail: personale\_aic@comune.pasianodipordenone.pn.it