



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO DEL SINDACO

Decreto Sindacale n. 5 del 26/06/2026

OGGETTO: Assegnazione di funzioni dirigenziali, nomina di Responsabile degli Uffici e dei Servizi e suo sostituto. Area Servizi sociali, sportivi e scolastici.

IL SINDACO

Richiamata la vigente struttura organizzativa del Comune di Passignano del Tuono, articolata in Aree e Servizi;

Premesso:

- che l'art. 107, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 stabilisce che "spettano ai dirigenti tutti compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente";
- che l'art. 109, comma 2, del medesimo Decreto dispone che "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 2 e 3, dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- che il Comune di Passignano del Tuono rientra tra gli enti privi di qualifiche dirigenziali;

Richiamati l'art. 50, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, T.U.E.L e l'art. 29 dello Statuto Comunale, i quali attribuiscono al Sindaco il compito di conferire gli incarichi dirigenziali e di responsabilità degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. da 40 a 44 e l'art. 49 del C.C.R.L. 07.12.2006 biennio economico 2004-2005 e quadriennio normativo 2002-2005 e l'art. 35 del C.C.R.L. triennio normativo ed economico 2019-2021, che disciplinano gli incarichi relativi alle posizioni organizzative;

Richiamate la delibera di Giunta Comunale n. 88 dell'11.08.2025 di approvazione della "Disciplina del sistema di conferimento, valutazione e graduazione delle posizioni organizzative" e n. 94 del 28.08.2025 di "Approvazione pesature posizioni organizzative del Comune di Passignano del Tuono a seguito della riorganizzazione disposta con delibera giuntale n. 88 dell'11.08.2025";

Visti i D. Lgs. n. 81/2008 e 106/2009 che individuano nella pubblica amministrazione quali Datori di Lavoro i Dirigenti, ai quali spettano i poteri di gestione, o in mancanza i funzionari incaricati di funzioni dirigenziali;

Visto, inoltre, l'articolo 4-bis, comma 2, del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, che così recita "*Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di*

valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”;

RILEVATO che la suddetta disposizione normativa richiamata va ad integrare il contenuto del contratto di lavoro individuale dei Responsabili di Area e la verifica del rispetto del perseguimento dell'obiettivo sui tempi di pagamento costituisce una voce imprescindibile della valutazione dei Responsabili stessi;

Richiamata la delibera di G.C. n. 86/31/07/2025 di modifica della struttura organizzativa dell'Ente con spostamento di alcuni servizi fra le diverse Aree;

Ritenuto di procedere ad un adeguamento del decreto di nomina n. 7/2024 sia per il recepimento di quanto stabilito nella delibera di G.C. n. 86/31/07/2025 sia per l'integrazione relativa alle norme della sicurezza sul luogo di lavoro;

Dato atto che al suddetto dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato corrisposta secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della prestazione;

DECRETA

1. Di richiamare integralmente le motivazioni in premessa del presente provvedimento che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.
2. Di confermare alla dipendente Braidà Cristina l'attribuzione delle funzioni dirigenziali in qualità di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento dei servizi e degli uffici, come da proprio decreto n. 7/2024, nelle materie assegnate all' **Area Servizi sociali, sportivi e scolastici** ed individuate nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
3. Di individuare la dipendente Braidà Cristina quale *Datore di Lavoro* dell'Amministrazione Comunale di Pasiano di Pordenone;
4. Di precisare che alla dipendente Braidà Cristina spetta, dalla data di conferimento dell'incarico, la retribuzione di posizione prevista per tale Area – definita nella deliberazione di 94 del 28.08.2025, e comunque nel limite massimo complessivo per le posizioni ricoperte di € 16.000,00;
5. Di dare atto che rimane confermata la facoltà di revoca di uno o tutti i servizi ai sensi della vigente normativa;
6. Di dare atto che in assenza per qualsiasi motivo del nominato Responsabile, al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Ente, le funzioni verranno svolte in via sostitutiva dal Responsabile dell' **Area Servizi demografici e statistici**

d i s p o n e

di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati ed all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza.

Il Sindaco

Marta Amadio

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: AMADIO MARTA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 26/06/2026 12:17:23

NOME: BRAIDA CRISTINA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 26/06/2026 12:31:08

NOME: MARTIN PAOLA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 29/06/2026 11:18:42