



**COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE**  
**REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA**

**UFFICIO DEL SINDACO**

**Decreto Sindacale n. 6 del 01/08/2024**

**OGGETTO: Nomina di Responsabile degli Uffici e dei Servizi – Titolare di Posizione Organizzativa. Area servizi demografici, statistici.**

**IL SINDACO**

Visti:

- L'art. 50, comma 10, del D.Lgs 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli uffici e servizi;
- L'art. 107 commi 1, 2 3 e 6 de D.Lgs 267/2000 avente per oggetto "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- Gli artt. 17, 19 e 20 del D.Lgs 165/2001 aventi per oggetto, rispettivamente, le funzioni dei dirigenti, gli incarichi di funzioni dirigenziali e la verifica dei risultati;
- Gli art. 40, 41, 42, 43 e 44 del CCRL Friuli Venezia Giulia del 07/12/2006 che disciplinano il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa al personale classificato nella categoria D;

Vista la delibera di Giunta Comunale nr. 41 del 25.03.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Vista la vigente struttura organizzativa del Comune di Pasiano di Pordenone, articolata in Aree e Servizi;

Richiamato il decreto nr. 2 del 15.04.2024 con il quale è stato nominato il Responsabile dell'Area Servizi demografici il dipendente Bellomi Andrea e preso atto delle dimissioni dello stesso a far data dal 01.07.2024;

Considerato che, nelle more dell'assunzione della figura di Istruttore Direttivo Amministrativo nell'area in oggetto a seguito concorso pubblico già espletato, si rende necessario procedere ad una nomina temporanea del responsabile di Area;

Ritenuto di conferire la titolarità di Posizione Organizzativa dei servizi di statistica, gestione cimiteriale, gestione canili, demografici, stato civile, leva, elettorali, sistemi informatici e di e-government nell'ambito dell'Area Servizi demografici e statistici;

Ravvisata quindi la necessità di procedere alla nuova nomina del Responsabile del Servizio dell'Area "Servizi demografici e statistici" e ritenuto di individuare tale figura nella dipendente Braida Cristina, Istruttore Direttivo Amministrativo di cat. D, in quanto giudicato idoneo allo svolgimento del citato incarico per averlo già ricoperto anche come sostituto;

Richiamati gli artt. 27 e 31 del Regolamento Comunale dei Servizi e degli Uffici approvato con deliberazione di G. C. n. 119 del 23.06.2003 che disciplinano il conferimento dell'incarico e l'attribuzione della relativa indennità, nonché l'art. 55 e seguenti che ne definiscono le competenze;

Richiamata la delibera di G.C. n. 83 del 24.04.2014 di approvazione dei "Criteri generali per la valutazione e graduazione degli incaricati di posizione organizzativa",

### **DECRETA**

1. Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, di conferire l'incarico di titolare di posizione organizzativa dell'Area Servizi demografici e statistici, che comprende i servizi di statistica, gestione cimiteriale, gestione canili, demografici, stato civile, leva, elettorali, sistemi informatici e di e-government, alla dipendente del Comune di Piasco dott.ssa Braidà Cristina, categoria D, posizione economica D1.
2. Di dare atto che le funzioni sono assegnate alla dipendente Braidà Cristina a far data dal 01.08.2024 e sino alla nomina del nuovo Istruttore direttivo da assegnare all'Area;
3. Di dare atto che, per effetto della nomina sono assegnate le risorse umane che risultano dal PIAO, le risorse strumentali che risultano in dotazione al servizio e le risorse finanziarie da gestire risultanti ai documenti di Bilancio, come approvate dagli organi comunali a ciò deputati.
4. Di dare atto inoltre che la relativa retribuzione di posizione è stata confermata con delibera di G.C. n. 169 del 24.10.2016.
5. Di pubblicare il presente decreto all'Albo pretorio del sito istituzionale del Comune per quindi giorni e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente";
6. Di comunicare il presente provvedimento all'interessata.

### **d i s p o n e**

Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente interessato ed all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza.

Firma per presa d'atto

dott.ssa Cristina Braidà

*(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)*

Il Sindaco

Marta Amadio

*(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)*



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: AMADIO MARTA  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 01/08/2024 11:51:24

NOME: BRAIDA CRISTINA  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 01/08/2024 14:53:46