

ORGANISMO INDEPENDENTE DI VALUTAZIONE – OIV

dott. Renzo Valentini

COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE	
PHOT N°	15171
22 OTT. 2015	
CAT.	103
CL.	4

VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE ANNO 2014

PREMESSA

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale di Pasiano di Pordenone con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 06.08.2014 in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6 della L.R. n. 16/2010 ha nominato il sottoscritto dott. Renzo Valentini quale Organismo Indipendente di Valutazione fino al 05.08.2017;

VISTA la deliberazione giuntale n. 172 del 20.10.2014, con la quale veniva approvato il Piano delle Risorse e Obiettivi – Piano della Performance per l'anno 2014 previsto dall'art.6 comma 2 lett. a) della L.R. 16/2010;

VISTA la validazione positiva effettuata dal sottoscritto in data 20.10.2014 relativamente Piano della Performance 2014;

VISTA la propria relazione in data 05.10.2015, a seguito del monitoraggio effettuato sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione e della trasparenza;

VISTA la Relazione sulla Performance, come sotto sinteticamente riportata, con dettaglio degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti, redatta ai sensi dall'art.6 comma 2 lett. b) della L.R. 16/2010, approvata con deliberazione giuntale n. 168 del 08.10.2015;

VISTA la nota del 13.10.2015, con la quale l'Amministrazione ha provveduto alla trasmissione della medesima all'Organismo Indipendente di Valutazione il quale dovrà provvedere alla sua validazione ai sensi dell'art. 6 comma 5 lett. c) della medesima legge regionale;

RICORDATO che la validazione positiva delle attività dell'Amministrazione o dell'Ente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;

RICORDATO inoltre che l'Organismo Indipendente di Valutazione garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, proponendo alla giunta o comunque all'organo esecutivo o, per gli enti del servizio sanitario regionale, al direttore generale, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato, qualora prevista;

RICORDATO altresì che l'Organismo Indipendente di Valutazione è inoltre responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione e promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni;

EVIDENZIATO che, come dettagliato nella relazione, l'Amministrazione Comunale di Pasiano di Pordenone ritiene che complessivamente in tutte le Aree di attività in cui erano stati suddivisi gli obiettivi gestionali i medesimi siano stati conseguiti e laddove tale conseguimento non sia stato pienamente possibile, il fatto è dipeso da fattori esogeni all'Amministrazione ed alla struttura;

INDICATORI ED OBIETTIVI PRESENTATI – RISULTATI RAGGIUNTI

Gli indicatori e gli obiettivi presentati all'Organismo di Valutazione ed inseriti nel Piano della Prestazione, unitamente ai risultati raggiunti, sono i seguenti:

(Nelle tabelle che seguono sono stati sinteticamente riportati i risultati conseguiti. Si rimanda alla Relazione sulla Prestazione per le relazioni di dettaglio)

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA FINANZIARIA

Responsabile: rag. Vittorio Gerolami

LINEA PROGRAMMATICA 1 - FAMIGLIA E SOCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
Ridefinire in maniera più equa le tasse le imposte comunali	Predisposizione regolamento TASI e invio con congruo anticipo rispetto alla scadenza del modello utile al pagamento sulla base di quanto esistente nella banca dati comunale	30%	Regolamento approvato in Consiglio Comunale. Bollettini TASI inviati ai contribuenti.	SI

LINEA PROGRAMMATICA 9 - SERVIZI AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza	Fornire una situazione indicazioni finanziarie agli uffici ai fini del rispetto del patto di stabilità	30%	Monitoraggio regolarmente effettuato con certificazione del rispetto del patto	SI
Politiche di bilancio orientate dal rispetto delle regole e dal raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi, alla realizzazione di economie	Predisposizione di una bozza di bilancio riclassificato entro il 31/12/2014	40%	Bilancio riclassificato secondo il nuovo ordinamento contabile entro il 31.12.2014. I documenti contabili sono redatti secondo la doppia classificazione dall'01/01/2015	SI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA DEMOGRAFICA SOCIO ASSISTENZIALE
Responsabile: Fabrizio Biason

LINEA PROGRAMMATICA 1 - FAMIGLIA E SOCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
Potenziamento dei servizi (assistenza agli anziani, centro diurno, trasporti, soggiorni climatici)	Aumento degli utenti serviti rispetto all'anno precedente	30%	Nel corso del 2014 sono state soddisfatte n. 804 richieste di trasporto da parte di utenti svantaggiati; nel corso del 2013 le richieste soddisfatte erano state n. 729	SI
Potenziamento dei servizi (assistenza agli anziani, centro diurno, trasporti, soggiorni climatici)	Nomina entro il 31/12/2014 della Consulta per la famiglia	30%	La Consulta della famiglia è stata nominata con deliberazione di G.C. n. 39 del 23.03.2015 in quanto alcune designazioni sono state effettuate dagli organismi interessati con ritardo, le ultime il 20 marzo 2015	SI

LINEA PROGRAMMATICA 9 - SERVIZI AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal	Predisposizione di una proposta per la revisione della toponomastica entro il 31/12/2014	30%	E' stata predisposta una proposta di modifica della toponomastica, formalizzata con nota prot. 20.131 del 31.12.2014.	SI

cambiamento e dalla scarsità di risorse, curando in particolare la formazione del personale				
--	--	--	--	--

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA AFFARI GENERALI
Responsabile: dott.ssa Milena Martin

LINEA PROGRAMMATICA 3 - ISTRUZIONE E CULTURA

OBIETTIVO STRATEGICO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
Sostegno alle scuole dell'infanzia	Stipulazione entro il 31/12/2014 delle nuove convenzioni con le scuole materne	40%	Le nuove convenzioni sono state approvate con i seguenti atti di Consiglio Comunale: Scuola dell'infanzia di Rivarotta n.48 del 15.12.2014; Scuola dell'infanzia Gesù Bambino n. 49 del 15/12/2014 Le stipule delle suddette convenzione sono state effettuate, rispettivamente, in data 10.02.2015 e 03.02.2015	SI

LINEA PROGRAMMATICA 7 - ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO E TEMPO LIBERO

OBIETTIVO STRATEGICO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
Valorizzazione di ogni manifestazione utile all'economia del territorio/ Potenziamento delle attività e delle iniziative rivolte giovani anche creando spazi e occasioni di aggregazione, confronto e crescita / Miglioramento e creazioni di aree	Evasione di tutte le richieste di utilizzo sala pervenute, razionalizzando le strutture a disposizione	30%	Sono state evase tutte le richieste d' uso dei beni comunali. Di seguito si indicano il numero di autorizzazioni rilasciate, suddivise per immobile: - campi sportivi n. 52 - palazzetto dello sport n. 70 - palestra scuola media n. 14 - aula magna dell'Ist. Compr. n. 1 - palestra sc. elem. Pasiano n. 13 - palestra sc. elem. Cecchini n. 13	SI

giochi			<ul style="list-style-type: none"> - Centro sociale di Azzanello n. 16 - Area ai Molini n. 43 - Teatro Gozzi e sala Fondi n. 35 <p>per un totale di n. 257</p>	
--------	--	--	---	--

LINEA PROGRAMMATICA 9 - SERVIZI AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
Avvicinare il Comune ai cittadini e alle imprese migliorando la comunicazione	Completa- mento in ogni sua parte della sezione “Amministra- zione trasparente” entro il 31/12/2014	30%	Il sito è stato adeguato al D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 “Amministrazione trasparente”.	SI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA
Responsabile: ing. Marco Zanet

LINEA PROGRAMMATICA 5 - LAVORI PUBBLICI EDILIZIA URBANISTICA

OBIETTIVO STRATEGICO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione	Aggiudicazione definitiva "Completamento piscina" con il nuovo sistema AVCPASS	40%	E' stata effettuata l'aggiudicazione definitiva con determina n° 460 del 23/09/2014	SI
Attuazione di politiche volte al ripopolamento del territorio	Rilascio di tutti i certificati di destinazione urbanistica con un anticipo del 5% rispetto ai termini di legge	30%	Il tempo medio per l'emissione dei certificati di destinazione urbanistica si è assestato in 8/10 giorni	SI

LINEA PROGRAMMATICA 6 - AMBIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
Potenziare e rendere efficienti le piazzole ecologiche	Ampliamento dell'orario di apertura della piazzola rispetto all'anno precedente	30%	Rispetto l'orario in vigore precedentemente si è inserita un'apertura pomeridiana nella giornata di sabato dalle ore 16.00 alle ore 18.00	SI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA PERSONALE
Responsabile: dott. Alessandro Sarri

LINEA PROGRAMMATICA 9 - SERVIZI AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO	IMR	PESO	RISULTATO RAGGIUNTO	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO
Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse, curando in particolare la formazione del personale	Presentazione alla conferenza dei Sindaci del Regolamento sull'Ufficio Unico del Contenzioso entro il 31/12/2014	30%	Regolamento di funzionamento dell'Ufficio Associato inviato a mezzo posta elettronica al Segretario Comunale in data 02/01/2015	SI
Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e	Adozione regolamento accesso agli impieghi entro il 31/12/2014	30%	Regolamento inviato a mezzo posta elettronica al Segretario Comunale in data 29/12/2014	SI

dalla scarsità di risorse, curando in particolare la formazione del personale				
Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse, curando in particolare la formazione del personale	Attivazione di un sistema informatizzato di rilevazione presenze eliminando il più possibile tutti i documenti cartacei	40%	L'informatizzazione a regime dal mese di settembre 2014.	SI

CONCLUSIONI

VISTI i prospetti riepilogativi sopra riportati;

EVIDENZIATO che sia degli obiettivi sono stati raggiunti e laddove tale conseguimento non sia stato pienamente possibile, il fatto è dipeso da fattori esogeni all'Amministrazione ed alla struttura;

Tutto ciò premesso, il sottoscritto dott. Renzo Valentini, in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione

VALIDA

la Relazione della Performance per l'esercizio 2014; e

PROPONE

la valutazione annuale positiva dei Responsabili di Servizio e l'attribuzione agli stessi della retribuzione di risultato in maniera coerente ai criteri di cui al sistema di misurazione della performance adottato dal comune di Pasiano di Pordenone.



Pordenone, 19.10.2015