



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
Provincia di Pordenone

Piano della Prestazione

Art. 6 – L.R. 16/2010

2014-2016

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. _____ del _____

Indice sommario

1. Presentazione del Piano.....	3
2. Albero della Performance	6
3. Identità	7
3.1 Chi siamo	7
3.2 Come operiamo.....	7
3.3 Principi e valori.....	7
3.4 L'Amministrazione in cifre	8
3.5 Organigramma del Comune di Pasiانو di Pordenone.....	8
4. Il contesto.....	9
4.1 Il Comune in cifre	9
4.2 Stato di salute finanziaria.....	12
4.3 Stato di salute organizzativa	13
5. Dalle linee strategiche agli obiettivi operativi	14
5.1 Le linee programmatiche e gli obiettivi strategici	14
5.2 Gli obiettivi strategici e la relazione previsionale e programmatica	26

Presentazione del Piano

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici. Sebbene parte delle norme nazionali sulla performance contenute in tale decreto non risultano applicabili agli enti locali, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, condividendo lo spirito del legislatore nazionale, ha legiferato facendo propri i principi del decreto Brunetta attraverso la Legge Regionale 11/08/2010 n. 16.

Il legislatore statale e regionale definisce quindi il ciclo della performance o prestazione, attribuendone un ruolo centrale, come quel processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della prestazione, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance trova quindi fondamento su quattro elementi fondamentali:

- Il piano della prestazione;
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo;
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale;
- La relazione sulla prestazione.

In particolare, il piano della prestazione è un documento programmatico che definisce, *“con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e i relativi indicatori”*.

Sia il ciclo della performance che il piano della performance richiamano strumenti di programmazione e valutazione già in uso presso gli enti locali: dalle linee programmatiche di governo e dal piano generale di sviluppo discendono le priorità strategiche dell'amministrazione comunale, la relazione previsionale e programmatica le traduce in azione, su un arco temporale triennale, mentre il piano esecutivo di gestione assegna le risorse ai responsabili dei servizi e individua gli obiettivi operativi su base annua e gli indicatori per misurarne il raggiungimento attraverso il sistema permanente di valutazione dei dipendenti e dei responsabili di area. Non caso il T.U.E.L dispone che il piano della performance costituisca parte integrante del PRO. Il comune di Pasiano di Pordenone non adotterà, quindi, un apposito piano della performance

separato dai documenti già applicati. Al contrario, valorizzerà i metodi e gli strumenti esistenti, rafforzando il collegamento fra pianificazione strategica e programmazione operativa ed integrando il sistema di valutazione esistente, come da Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della performance.

Inoltre, sarà data attuazione al ciclo della performance tenendo conto che il mandato dell'attuale amministrazione ha avuto inizio a giugno del corrente anno. Ne consegue che la seconda parte dell'anno, sotto l'aspetto che qui interessa, si pone come un periodo di transizione e di passaggio e solo dal 2015 il processo del ciclo della performance potrà considerarsi a regime.

Riassumendo, il presente piano della performance risulta coerente e in stretta correlazione con i seguenti documenti:

- Linee programmatiche di mandato approvate dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 102 dell'11/06/2014 presentate con deliberazione Consigliare n. 13 del 14/06/2014;
- Piano generale di sviluppo, approvato con deliberazione Consigliare n. 21 del 02/09/2014;
- Del Bilancio Annuale e Pluriennale e della Relazione Previsionale e programmatica, approvati con deliberazione Consiliare n. 32 del 02/09/2014;
- Del Piano delle risorse e degli obiettivi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 12/09/2014;
- Del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e del Sistema di Valutazione della Performance adottato dall'Ente.

Sebbene la normativa regionale nulla disponga a riguardo, si è ritenuto che i principi e le raccomandazioni impartite dall'A.N.A.C. costituiscano un punto di riferimento per l'intero ciclo della performance. Ad esempio, nell'esercizio 2014 tra gli obiettivi operativi si è recepito l'invito a promuovere obiettivi finalizzati al rispetto della trasparenza e della prevenzione della corruzione. Inoltre si è ritenuto di redigere il piano tenendo presente un arco di tempo triennale in quanto sono redatti con un identico orizzonte temporale:

- La relazione previsionale e programmatica;
- Il piano triennale di fabbisogno di personale;
- Il bilancio pluriennale;

Inoltre con l'entrata in vigore delle norme di armonizzazione dei bilanci della pubblica amministrazione il bilancio di previsione avrà carattere autorizzatorio e abbraccerà tre esercizi

finanziari.

Le pagine che seguono hanno lo scopo di delineare gli obiettivi strategici da perseguire nell'anno in corso e nei prossimi tre anni nonché indicare come essi si traducano in obiettivi operativi. Infine, grazie all'intervento dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sarà possibile valutare la performance organizzativa dell'Ente.

Il documento sarà predisposto annualmente avendo come orizzonte un triennio; consentirà di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento dei programmi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo periodo sono particolarmente pesanti, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente. Il Piano della performance diventa quindi l'occasione per:

- consentire una lettura agile e trasparente dei principali documenti di programmazione,
- fornire una mappa a chi vorrà approfondire la conoscenza del funzionamento dell'ente,
- essere la base per misurare e valutare la performance organizzativa.

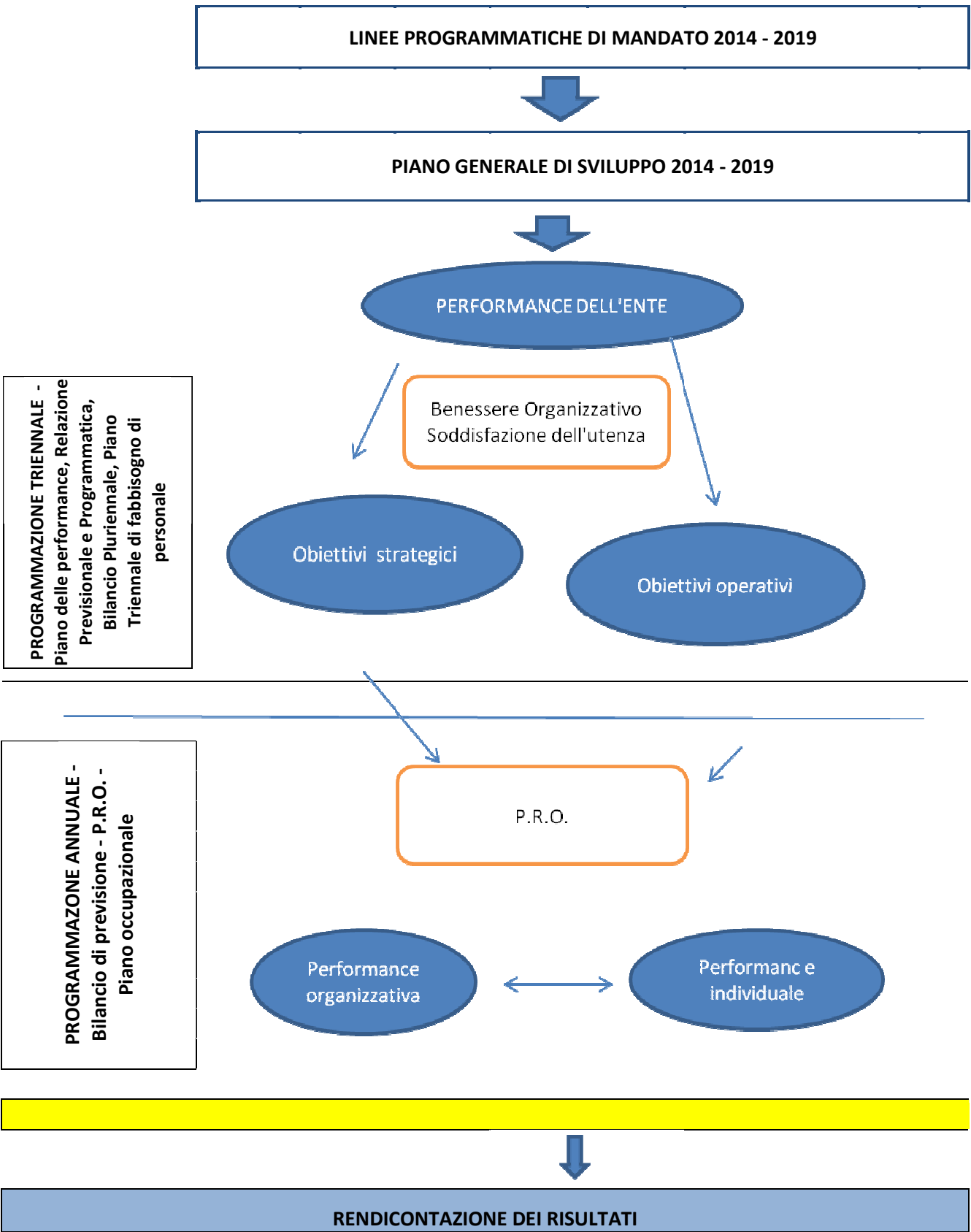
Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato per il prossimo triennio. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate, nonché l'operato dei dipendenti. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Non trovano invece spazio nel Piano i risultati della performance individuale, sebbene il relativo sistema di valutazione sia applicato già da tempo nell'ente e consente:

- La valutazione di comportamenti organizzativi;
- La valutazione individuale, in genere;
- La valutazione ruolo / responsabilità ricoperta, anche ai fini dell'attribuzione della misura della retribuzione di posizione.

2. Albero della Performance

Rappresentazione sintetica delle aree strategiche e relativi impatti e obiettivi



3. Identità

3.1 Chi siamo

Il Comune di Pasiano di Pordenone è un ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione. Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali. Il Comune ha sede nel centro della paese, in via Molini, 18. Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale www.comune.pasianodipordenone.pn.it

3.2 Come operiamo

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla struttura amministrativa (segretario comunale, funzionari responsabili, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità. Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

3.3 Principi e valori

L'azione del Comune ha come fine quello di soddisfare i bisogni della comunità che rappresenta puntando all'eccellenza dei servizi offerti e garantendo, al contempo, l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica. I principi e i valori che la ispirano sono:

- integrità morale,
- trasparenza e partecipazione
- orientamento all'utenza
- valorizzazione delle risorse interne

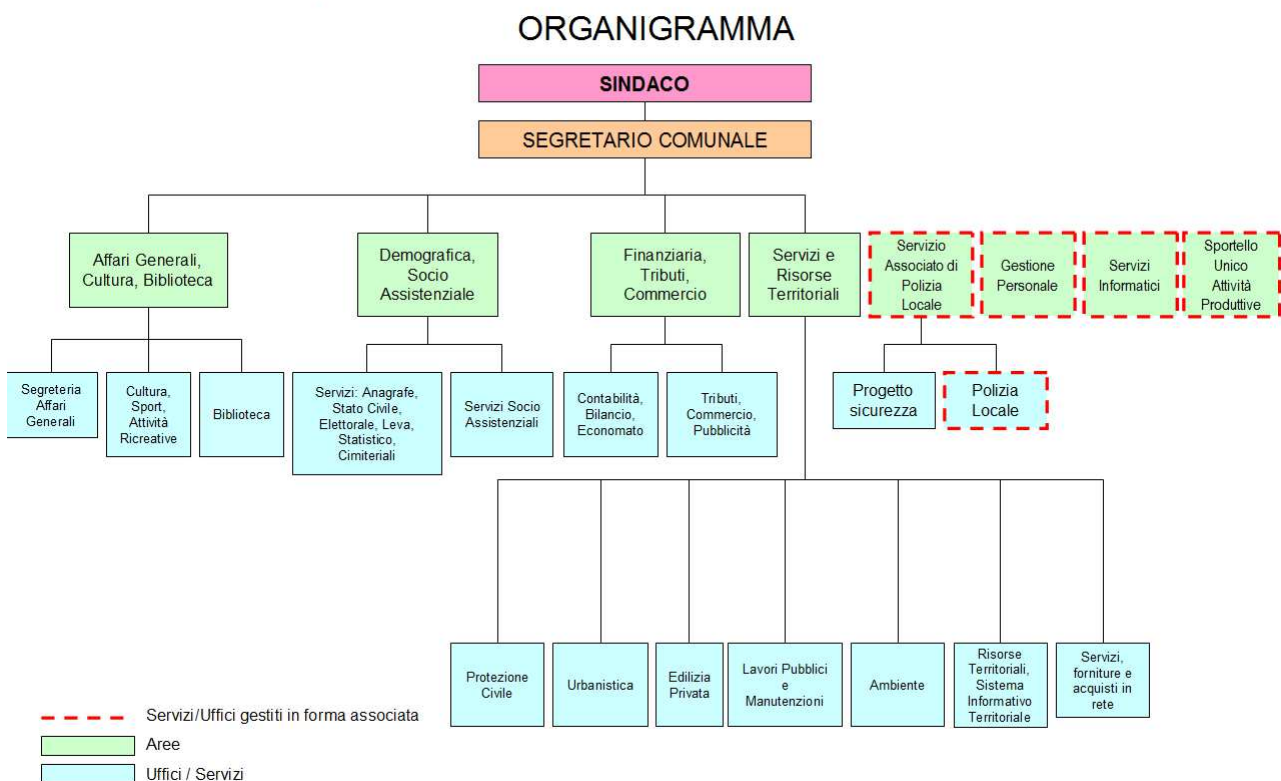
- orientamento ai risultati,
- innovazione
- ottimizzazione delle risorse.

3.4 L'Amministrazione in cifre

Sindaco	Edi Piccinin
Giunta	4 Assessori
Consiglieri delegati	2
Consiglio	17 (Compeso Sindaco e Assessori)
Mandato	2014 – 2019
Segretario Generale	Anna Dazzan
Aree	8
Responsabili di servizio dipendenti dell'Ente	4
Dipendenti	28

3.5 Organigramma del Comune di Pasianno di Pordenone

Allegato alla delibera di Giunta n. 181 del 7/12/2012



4. Il contesto

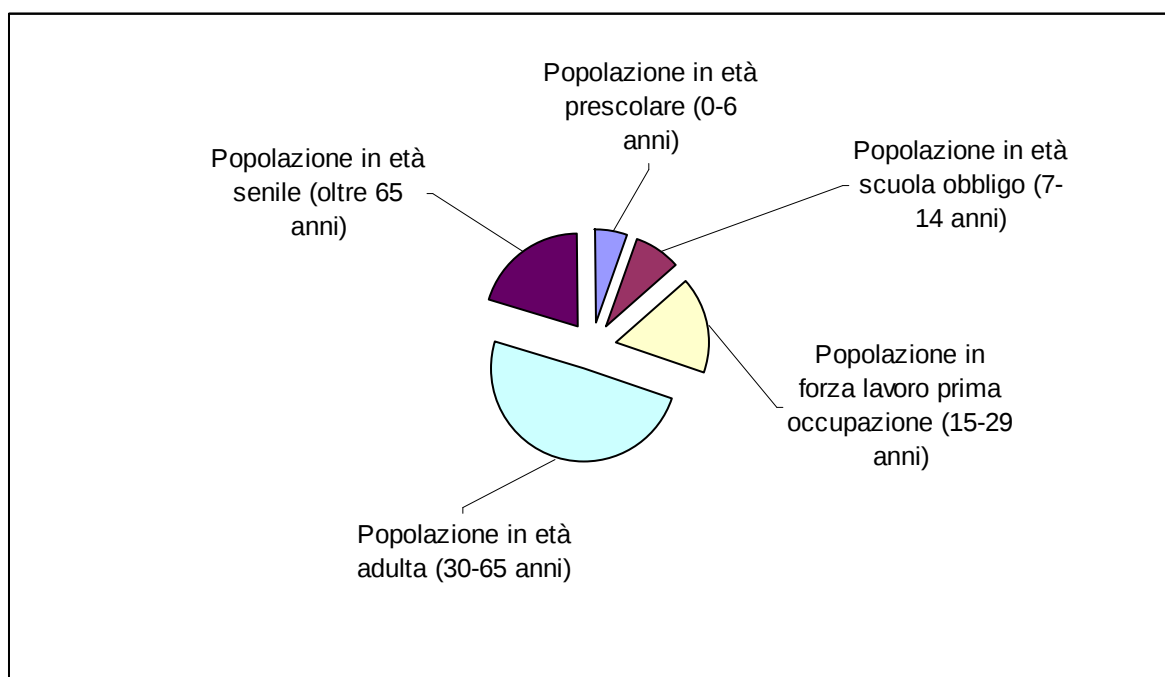
Nelle pagine che seguono vengono esposti i dati più significativi, rappresentativi dell'ente sotto l'aspetto territoriale, demografico, delle strutture presenti sul territorio e organizzativo. Sono elementi che incidono sulle scelte e sugli obiettivi dell'Amministrazione. Vengono, inoltre, presentate alcune informazioni di carattere finanziario, organizzativo e sui rapporti con i cittadini, che consentono di delineare lo stato di salute dell'ente in questi ambiti e il contesto nel quale opera l'Amministrazione.

4.1 Il Comune in cifre

Territorio	
Superficie in Km ²	46
Risorse idriche – Fiumi e torrenti	3
Canali artificiali	1

Popolazione	
Popolazione legale (ultimo censimento)	7843
Popolazione al 31/12/2013	7832
Tasso di natalità	0,93%
Tasso di mortalità	0,87%
Tasso di immigrazione	3,51%
Tasso di emigrazione	3,58%
Popolazione in età prescolare (0-6 anni)	454
Popolazione in età scuola obbligo (7-14 anni)	640
Popolazione in forza lavoro prima occupazione (15-29 anni)	1267

Popolazione in età adulta (30-65 anni)	3889
Popolazione in età senile (oltre 65 anni)	1582



Presenza imprenditoriale	
n. aziende presenti sul territorio	677
n. commercianti alimentari	23
n. commercianti non alimentari	65
giornali/tabacchi	8
parrucchieri/estetisti	16
bar	17
ristoranti	12
mercato settimanale – n. ambulanti	19

Numero di associazioni	74
-------------------------------	-----------

Strutture comunali per attività culturali e tempo libero	
Biblioteca	1
Palestre	4
Campi sportivi	3
Centri di aggregazione	8
Sedi delle associazioni	16
Sale espositive	17
Teatro	1

Scuole	
Scuole elementari	2
Scuole medie	1

Strutture per anziani	
Casa di riposo (controllata)	2
Centro diurno per anziani	1

Società partecipate	4
----------------------------	----------

Sito internet istituzionale	www.comune.pasianodipordenone.pn.it
------------------------------------	---

4.2 Stato di salute finanziaria

Equilibrio	Indicatore	Formula	2012	2013	Variazione
	Dipendenza da trasferimenti	Acc. Tit. II Entrate (Trasferimenti) / Imp. Spese correnti + quota rimborso mutui	41,43%	31,67%	- 9,76%
	Grado di copertura economica, equilibrio economico	Entrate correnti / (spese correnti + quota rimborso mutui)	100,02%	98,50%	-1,52%
Entrate	Indicatore	Formula	2012	2013	Variazione
	Pressione tributaria	Impegni tit. I entrate / abitanti	414,44	344,18	70,26
Spese	Indicatore	Formula	2012	2013	Variazione
	Spesa corrente pro capite	Spesa corrente / abitanti	762,13	733,40	-28,73
	Investimenti annui pro capite	Spesa per investimenti / abitanti	160,98	54,24	-106,74
Patrimonio	Indicatore	Formula	2012	2013	Variazione
	Patrimonio pro capite	Immobilizzazioni materiali / abitanti	4.554,74	4.651,21	+96,47
Benessere organizzativo	Indicatore	Formula	2012	2013	Variazione
	Indebitamento	Indebitamento complessivo / abitanti	non rilevata	1.1918,20	==
Indicatori di finanza pubblica	Indicatore	Formula	2012	2013	Variazione
	Rispetto del limite di spesa del personale		Si	Si	==
	Rispetto del patto di stabilità		Si	Si	==
	Incidenza spesa di personale		20,83%	21,86%	+ 1,03%

4.3 Stato di salute organizzativa

Modello organizzativo	Indicatore	Formula	2012	2013	Variazione
	Responsabilizzazione del personale	N. Responsabili / Totale dei dipendenti	13,79%	17,24%	3,45%
	Mobilità in entrata	N. dipendenti assunti / totale dipendenti	0,00%	3,45%	3,45%
	Mobilità in uscita	N. dipendenti cessati / totale dipendenti	3,45%	0,00%	-3,45%
Capitale umano	Indicatore	Formula	2012	2013	Variazione
	Capacità organizzativa del personale	Ore annue di lavoro straordinario (escluso elezioni) / Totale dipendenti	14	17	+21%
	Livello di formazione del personale	N. dipendenti laureati / totale dipendenti	20,69%	17,24%	-3,45%
Formazione	Indicatore	Formula	2012	2013	Variazione
	Costo formazione pro capite	spese formazione / tot. Dipendenti	52	43	-17%
Politiche retributive e Premi	Indicatore	Formula	2012	2013	Variazione
	Quota salario accessorio per dipendente	Risorse CCDIT / numero dipendenti	2.876,85	4.015,29	+39,57%
	Capacità di incentivazione	Risorse destinabili a produttività / totale dipendenti	210,48	131,13	-37,70%
Benessere organizzativo	Indicatore	Formula	2012	2013	Variazione
	Grado di equità dell'Amministrazione	Indagine diretta sul benessere organizzativo	non rilevata	81,60%	===
	Senso di appartenenza	Indagine diretta sul benessere organizzativo	non rilevata	80,00%	===
Indicatori di genere	Indicatore	Formula	2012	2013	Variazione
	Responsabili donne	Donne responsabili / totale responsabili	25,00%	20,00%	-5,00%
	Donne con rapporto di lavoro a tempo indeterminato	Indagine diretta sul benessere organizzativo	non rilevata	81,60%	==
I.T.	Indicatore	Formula	2012	2013	Variazione
	Diffusione della posta elettronica	Indirizzi personali / Totale dei dipendenti	25,00%	20,00%	-5,00%

5. Dalle linee strategiche agli obiettivi operativi

Il programma di mandato, presentato al Consiglio comunale il 14 giugno 2014 (deliberazione n. 13), costituisce il punto di partenza del processo di pianificazione strategica. Contiene, infatti, le linee essenziali che dovranno guidare l'ente nelle successive scelte. Successivamente, il 2 settembre 2014, è stato approvato, sempre con deliberazione Consiliare, il programma generale di sviluppo 2014/2019. Dal programma di mandato e dal piano generale di sviluppo sono state enucleate nove linee strategiche di azione e i relativi obiettivi. A loro volta, gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi operativi annuali che costituiscono parte integrante del piano risorse e obiettivi (PRO). Nel PRO sono, inoltre, assegnate le risorse ad ogni responsabile di area per il raggiungimento di tali obiettivi. Gli obiettivi annuali dovranno essere perseguiti e manifesteranno la loro utilità negli esercizi successivi.

Un altro strumento di programmazione adottato dal Comune è la relazione previsionale e programmatica. La relazione, approvata annualmente, individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità in attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione. Le linee strategiche sono trasversali rispetto ai programmi e riguardando spesso più aree e servizi: quindi ogni linea strategica si collega a uno o più programmi. Pertanto, nella tabella che chiude il Piano, è posta in evidenza questa relazione con l'avvertenza, già sottolineata nella presentazione del Piano stesso, che solo a partire dall'anno 2015 la relazione previsionale e programmatica e il PRO saranno completamente allineati con gli altri strumenti programmatori, avendo avuto inizio il mandato amministrativo a giugno del 2014 e, soprattutto, il continuo differimento da parte del legislatore del termine di approvazione del bilancio non ha consentito all'Amministrazione di attuare una adeguata attività programmatoria, sia di breve che di lungo termine.

5.1 Le linee programmatiche e gli obiettivi strategici

Linea programmatica 1	FAMIGLIA E SOCIALE
	<i>L'impegno per la famiglia e il sociale</i>
Obiettivi strategici	Ridefinire in maniera più equa le tasse le imposte comunali
	Potenziamento dei servizi (assistenza agli anziani, centro diurno, trasporti, soggiorni climatici)
	Ricerca fonti di finanziamento per "Casa Lucia"

Linea programmatica 2	LAVORO
	<i>L'impegno per il lavoro</i>
Obiettivi strategici	Promozione di iniziative a sostegno del reddito per i disoccupati, cassa integrati, in mobilità
	Incentivare la nascita di nuove attività agricole e commerciali e rafforzare quelle esistenti
	Istituzione di un mercato agricolo a km zero e promozione di iniziative volte al consumo consapevole di prodotti alimentari del territorio

Linea programmatica 3	ISTRUZIONE E CULTURA
	<i>L'impegno per l'istruzione e la cultura</i>
Obiettivi strategici	Sostegno alle scuole dell'infanzia
	Mantenere un'elevata qualità dei servizi integrativi scolastici (mensa, trasporto, servizi post scuola, assistenza educativa) a tariffe sostenibili
	Incentivazione di ogni forma di asilo nido, attraverso contributi regionali
	Valorizzazione del Teatro Gozzi

Linea programmatica 4	SPORT
	<i>L'impegno per lo sport</i>
Obiettivi strategici	Sostegno alle associazioni sportive, in particolare a quelle che si dedicano ai ragazzi pasianesi
	Garanzia di una regolare manutenzione degli impianti sportivi
	Aumento della sinergia tra scuola e attività sportiva
	Implementazione di un progetto di integrazione sportiva a favore dei soggetti disabili

Linea programmatica 5	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA
	<i>L'impegno per lo sviluppo urbanistico e l'edilizia</i>
Obiettivi strategici	Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione
	Eliminazione delle barriere architettoniche e realizzazione di piste ciclabili
	Attuazione di politiche volte al ripopolamento del territorio

Linea programmatica 6	AMBIENTE
	<i>L'impegno per l'ambiente</i>
Obiettivi strategici	Potenziare e rendere efficienti le piazzole ecologiche
	Aumento delle aree verdi
	Attuazione di politiche (anche di sensibilizzazione) volte al risparmio energetico e alla sostenibilità ambientale

Linea programmatica 7	ASSOCIAZIONI – VOLONTARIATO E TEMPO LIBERO
	<i>L'impegno per ravvivare Pasiano</i>
Obiettivi strategici	Valorizzazione di ogni manifestazione utile all'economia del territorio
	Potenziamento delle attività e delle iniziative rivolte giovani anche creando spazi e occasioni di aggregazione, confronto e crescita.
	Miglioramento e creazioni di aree giochi

Linea programmatica 8	VIABILITÀ - SICUREZZA
	<i>L'impegno per la sicurezza</i>
Obiettivi strategici	Rafforzare il presidio e il controllo del territorio per creare condizioni di maggiore sicurezza, anche promuovendo la cultura del rispetto delle regole e del vivere civile
	Messa in sicurezza del territorio comunale, rifacimento della segnaletica, pulizia con regolarità delle strade, dei fossi, dei canali e degli argini.
	Rafforzare e valorizzare la collaborazione con la Protezione civile, con i volontari del progetto sicurezza

Linea programmatica 9	SERVIZI - AMMINISTRAZIONE
	<i>L'impegno per i servizi e la trasparenza</i>
Obiettivi strategici	Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza.
	Avvicinare il Comune ai cittadini e alle imprese migliorando la comunicazione.
	Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse, curando in particolare la formazione del personale.
	Politiche di bilancio orientate dal rispetto delle regole e dal raggiungimento degli obiettivi di finanzia pubblica con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi, alla realizzazione di economie .

Linea programmatica 2 - Lavoro									
Obiettivo strategico	Azione	Obiettivo operativo annuale	Responsabile tecnico	Risultato atteso	2014	2015	2016	Peso ai fini della valutazione	Portatore di interesse
Promozione di iniziative a sostegno del reddito per i disoccupati, cassa integrati, in mobilità									
Incentivare la nascita di nuove attività agricole e commerciali e rafforzare quelle esistenti									
Istituzione di un mercato agricolo a km zero e promozione di iniziative volte al consumo consapevole di prodotti alimentari del territorio									

Linea programmatica 3 - Istruzione e cultura									
Obiettivo strategico	Azione	Obiettivo operativo annuale	Responsabile tecnico	Risultato atteso	2014	2015	2016	Peso ai fini della valutazione	Portatore di interesse
Sostegno alle scuole dell'infanzia	Supportare le famiglie nei servizi per l'istruzione	Stipulazione nuove convenzioni con le scuole materne	Martin Milena	Stipulazione entro il 31/12/2014 delle nuove convenzioni con le scuole materne	✓	✓	✓	40	Cittadini, Famiglie
Mantenere un'elavata qualità dei servizi integrativi scolastici (mensa, trasporto, servizi post scuola, assistenza educativa) a tariffe sostenibili									
Incentivazione di ogni forma di asilo nido, attraverso contributi regionali									
Valorizzazione del Teatro Gozzi									

Linea programmatica 4 - Sport

[illegible]

Linea programmatica 5 - Lavori pubblici urbanistica ed edilizia

Obiettivo strategico	Azione	Obiettivo operativo annuale	Responsabile tecnico	Risultato atteso	2014	2015	2016	Peso ai fini della valutazione	Portatore di interesse
Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione	Adozione di buone pratiche organizzative volte alla realizzazione in tempi brevi delle opere pubbliche	Aggiudicazione definitiva "Completamento piscina" con il nuovo sistema AVCPASS	Zanet Marco	Aggiudicazione definitiva "Completamento piscina" con il nuovo sistema AVCPASS	✓	✓	✓	40	Cittadini
Garanzia di una regolare manutenzione degli impianti sportivi									
Eliminazione delle barriere architettoniche e realizzazione di piste ciclabili									
Attuazione di politiche volte al ripopolamento del territorio	Adozione di buone pratiche organizzative volte alla ripopolazione del territorio	Riduzione del 5% rispetto ai termini di legge del rilascio dei certificati di destinazione urbanistica	Zanet Marco	Rilascio di tutti i certificati di destinazione urbanistica con un anticipo del 5% rispetto ai termini di legge	✓	✓	✓	30	Cittadini

Linea programmatica 9 - Servizi Amministrazione									
Obiettivo strategico	Azione	Obiettivo operativo annuale	Responsabil e tecnico	Risultato atteso e anno di raggiungimento dell'obiettivo operativo	2014	2015	2016	Peso ai fini della valutazione	Portatore di interesse
Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza	Adottare sistemi di programmazione e controllo della spesa	Monitoraggio con cadenza almeno trimestrale dell'andamento delle entrate e delle spese ai fini del rispetto del patto di stabilità	Gerolami Vittorio	Fornire una situazione indicazioni finanziarie agli uffici ai fini del rispetto del patto di stabilità		✓	✓	30	Dipendenti
Avvicinare il Comune ai cittadini e alle imprese migliorando la comunicazione	Ristrutturazione del sito internet comunale	Adeguamento del sito secondo la struttura prevista dalle legge completa nei contenuti	Martin Milena	Completamento in ogni sua parte della sezione "Amministrazione trasparente" entro il 31/12/2014		✓	✓	30	Dipendenti e cittadini
Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse, curando in particolare la formazione del personale	Attuare buone pratiche gestionali e processi di riorganizzazione che favoriscano l'efficienza	Istituzione dell'Ufficio Unico Associato per il contenzioso del lavoro	Sarri Alessandro	Presentazione alla conferenza dei Sindaci del Regolamento sull'Ufficio Unico del Contenzioso entro il 31/12/2014		✓	✓	40	Dipendenti, cittadini
		Redazione del Regolamento sull'accesso agli impieghi	Sarri Alessandro	Adozione regolamento entro il 31/12/2014		✓	✓	30	Cittadini
		Informatizzazione del servizio di rilevazione presenze	Sarri Alessandro	Attivazione di un sistema informatizzato di rilevazione presenze eliminando il più possibile tutti i documenti cartacei	realizzazione dal mese di ottobre 2014	✓	✓	30	Dipendenti
		Proposta di revisione della toponomastica	Biason Fabrizio	Predisposizione di una proposta per la revisione della toponastica entro il 31/12/2014		✓	✓	40	Cittadini

Politiche di bilancio orientate dal rispetto delle regole e dal raggiungimento degli obiettivi di finanzia pubblica con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi, alla realizzazione di economie .	Riclassificazione del bilancio di previsione razionalizzando le spese	Avvio della riclassificazione del bilancio secondo i nuovi principi contabili	Gerolami Vittorio	Predisposizione di una bozza di bilancio riclassificato entro il 31/12/2014		✓	✓	40	Cittadini
---	---	---	-------------------	---	--	---	---	----	-----------

5.3 Gli obiettivi strategici e la relazione previsionale e programmatica

N.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMI DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
1	FAMIGLIA E SOCIALE	Ridefinire in maniera più equa le tasse le imposte comunali	1 - Amministrazione, gestione e controllo
		Potenziamento dei servizi (assistenza agli anziani, centro diurno, trasporti, soggiorni climatici)	10 - Settore sociale
		Ricerca fonti di finanziamento per "Casa Lucia"	1 - Amministrazione, gestione controllo. 10 - Settore sociale
2	LAVORO	Promozione di iniziative a sostegno del reddito per i disoccupati, cassa integrati, in mobilità	1 - Amministrazione gestione e controllo
		Incentivare la nascita di nuove attività agricole e commerciali e rafforzare quelle esistenti	11 - Sviluppo economico
		Istituzione di un mercato agricolo a km zero e promozione di iniziative volte al consumo consapevole di prodotti alimentari del territorio	11 - Sviluppo economico
3	ISTRUZIONE E CULTURA	Sostegno alle scuole dell'infanzia	4 - Istruzione pubblica
		Mantenere un'elavata qualità dei servizi integrativi scolastici (mensa, trasporto, servizi post scuola, assistenza educativa) a tariffe sostenibili	4 - Istruzione pubblica
		Incentivazione di ogni forma di asilo nido, attraverso contributi regionali	10 - Settore sociale
		Valorizzazione del Teatro Gozzi	5 - Cultura e beni culturali
4	SPORT	Sostegno alle associazioni sportive, in particolare a quelle che si dedicano ai ragazzi pasianesi	6 - Settore sportivo e ricreativo

		Garanzia di una regolare manutenzione degli impianti sportivi	1 - Amministrazione gestione e controllo
		Aumento della sinergia tra scuola e attività sportiva	4 - Istruzione pubblica; 6 - Settore sportivo e ricreativo
		Implementazione di un progetto di integrazione sportiva a favore dei soggetti disabili	6 - Settore sportivo e ricreativo
5	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA	Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione	9 - Gestione del Territorio e dell'ambiente; 1 - Amministrazione gestione e controllo; 8 - Viabilità e trasporti
		Garanzia di una regolare manutenzione degli impianti sportivi	
		Eliminazione delle barriere architettoniche e realizzazione di piste ciclabili	
		Attuazione di politiche volte al ripopolamento del territorio	
6	AMBIENTE	Potenziare e rendere efficienti le piazzole ecologiche	9 - Gestione del territorio e dell'ambiente; 1 - Amministrazione gestione e controllo; 3 - Polizia locale
		Aumento delle aree verdi	
		Attuazione di politiche (anche di sensibilizzazione) volte al risparmio energetico e alla sostenibilità ambientale	
7	ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO E TEMPO LIBERO	Valorizzazione di ogni manifestazione utile all'economia del territorio	6 - Settore ricreativo e sportivo; 1 - Amministrazione gestione e controllo; 5 - Cultura e beni culturali; 7 - Turismo
		Potenziamento delle attività e delle iniziative rivolte giovani anche creando spazi e occasioni di aggregazione, confronto e crescita	5 - Cultura e beni culturali; 10 - Settore Sociale
		Miglioramento e creazioni di aree giochi	9 - Gestione del territorio e dell'ambiente
8	VIABILITÀ - SICUREZZA	Rafforzare il presidio e il controllo del territorio per creare condizioni di maggiore sicurezza, anche promuovendo la cultura del rispetto delle regole e del vivere civile	3 - Polizia locale
		Messa in sicurezza del territorio comunale, rifacimento della segnaletica, pulizia con regolarità delle strade, dei fossi, dei canali e degli argini.	9 - Gestione del territorio e dell'ambiente
		Rafforzare e valorizzare la collaborazione con la Protezione civile, con i volontari del progetto sicurezza	10 - Settore sociale; 9 - Gestione del territorio e dell'ambiente
9	SERVIZI - AMMINISTRAZIONE	Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza	TUTTI I PROGRAMMI
		Avvicinare il Comune ai cittadini e alle imprese migliorando la comunicazione	
		Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse, curando in particolare la formazione del personale	

		Politiche di bilancio orientate dal rispetto delle regole e dal raggiungimento degli obiettivi di finanzia pubblica con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi, alla realizzazione di economie .	1 - Amministrazione gestione e controllo
--	--	---	--