



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
Provincia di Pordenone

Piano della Prestazione

Art. 6 – L.R. 16/2010

**2015-
2017**

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. _____ del _____

Indice sommario

<u>Indice sommario.....</u>	<u>2</u>
<u>Presentazione del Piano</u>	<u>3</u>
<u>2. Albero della Performance</u>	<u>6</u>
<u>3. Identità</u>	<u>8</u>
<u>3.1 Chi siamo</u>	<u>8</u>
<u>3.2 Come operiamo</u>	<u>8</u>
<u>3.3 Principi e valori</u>	<u>8</u>
<u>3.4 L'Amministrazione in cifre.....</u>	<u>9</u>
<u>3.5 Organizzazione e risorse umane del Comune di Pasiانو di Pordenone.....</u>	<u>9</u>
<u>4.1 Il Comune in cifre</u>	<u>12</u>
<u>4.2 Stato di salute finanziaria.....</u>	<u>15</u>
<u>4.3 Stato di salute organizzativa.....</u>	<u>16</u>
<u>5. Dalle linee strategiche agli obiettivi operativi</u>	<u>18</u>
<u>5.1 Le linee programmatiche e gli obiettivi strategici</u>	<u>18</u>
<u>5.3 Gli obiettivi strategici e la relazione previsionale e programmatica</u>	<u>34</u>

Presentazione del Piano

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici. Sebbene parte delle norme nazionali sulla performance contenute in tale decreto non risultano applicabili agli enti locali, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, condividendo lo spirito del legislatore nazionale, ha legiferato facendo propri i principi del decreto Brunetta attraverso la Legge Regionale 11/08/2010 n. 16.

Il legislatore statale e regionale definiscono quindi il ciclo della performance o prestazione, attribuendone un ruolo centrale, come quel processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della prestazione, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance trova quindi fondamento su quattro elementi fondamentali:

- Il piano della prestazione;
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo;
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale;
- La relazione sulla prestazione.

In particolare, il piano della prestazione è un documento programmatico che definisce, *“con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e i relativi indicatori”*.

Sia il ciclo della performance che il piano della performance richiamano strumenti di programmazione e valutazione già in uso presso gli enti locali: dalle linee programmatiche di governo e dal piano generale di sviluppo discendono le priorità strategiche dell'amministrazione comunale, la relazione previsionale e programmatica le traduce in azione, su un arco temporale triennale, mentre il piano esecutivo di gestione assegna le risorse ai responsabili dei servizi e individua gli obiettivi operativi su base annua e gli indicatori per misurarne il raggiungimento attraverso il sistema permanente di valutazione dei dipendenti e dei responsabili di area. Non caso il T.U.E.L dispone che il piano della performance costituisca parte integrante del PRO. Il comune di

Pasiano di Pordenone non adotterà, quindi, un apposito piano della performance separato dai documenti già applicati. Al contrario, valorizzerà i metodi e gli strumenti esistenti, rafforzando il collegamento fra pianificazione strategica e programmazione operativa ed integrando il sistema di valutazione esistente, come da Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della performance.

Inoltre, sarà data attuazione al ciclo della performance tenendo conto che come ormai da alcuni anni il termine di approvazione del bilancio di previsione viene differito dal legislatore regionale, limitando le possibilità di impiego delle risorse finanziarie nella prima parte dell'esercizio.

Riassumendo, il presente piano della performance risulta coerente e in stretta correlazione con i seguenti documenti:

- Linee programmatiche di mandato approvate dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 102 dell'11/06/2014 presentate con deliberazione Consigliare n. 13 del 14/06/2014;
- Piano generale di sviluppo, approvato con deliberazione Consigliare n. 21 del 02/09/2014;
- Del Bilancio Annuale e Pluriennale e della Relazione Previsionale e programmatica, approvati con deliberazione Consiliare n. 50 del 29/07/2015;
- Del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e del Sistema di Valutazione della Performance adottato dall'Ente.

Sebbene la normativa regionale nulla disponga a riguardo, si è ritenuto che i principi e le raccomandazioni impartite dall'A.N.A.C. costituiscano un punto di riferimento per l'intero ciclo della performance. Ad esempio, nell'esercizio 2013 tra gli obiettivi operativi si è recepito l'invito a promuovere obiettivi finalizzati al rispetto della trasparenza e della prevenzione della corruzione. Inoltre si è ritenuto di redigere il piano tenendo presente un arco di tempo triennale in quanto sono redatti con un identico orizzonte temporale:

- La relazione previsionale e programmatica;
- Il piano triennale di fabbisogno di personale;
- Il bilancio pluriennale;

Inoltre con l'entrata in vigore delle norme di armonizzazione dei bilanci della pubblica amministrazione il bilancio di previsione avrà carattere autorizzatorio e abbraccerà tre esercizi finanziari.

Le pagine che seguono hanno lo scopo di delineare gli obiettivi strategici da perseguire nell'anno

in corso e nei prossimi tre anni nonché indicare come essi si traducano in obiettivi operativi. Infine, grazie all'intervento dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sarà possibile valutare la performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso, precisando che tale concetto differisce dal concetto di performance del personale.

Il documento sarà predisposto annualmente avendo come orizzonte un triennio; consentirà di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento dei programmi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo periodo sono particolarmente pesanti, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente. Il Piano della performance diventa quindi l'occasione per:

- consentire una lettura agile e trasparente dei principali documenti di programmazione,
- fornire una mappa a chi vorrà approfondire la conoscenza del funzionamento dell'ente,
- essere la base per misurare e valutare la performance organizzativa.

←

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'Ente si è dato per il prossimo triennio. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate, nonché l'operato dei dipendenti. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Non trovano invece spazio nel Piano i risultati della performance individuale, sebbene il relativo sistema di valutazione sia applicato già da tempo nell'Ente e consente:

- La valutazione di comportamenti organizzativi;
- La valutazione individuale, in genere;
- La valutazione ruolo / responsabilità ricoperta, anche ai fini dell'attribuzione della misura della retribuzione di posizione.

2. Albero della Performance

Rappresentazione sintetica delle aree strategiche e relativi impatti e obiettivi

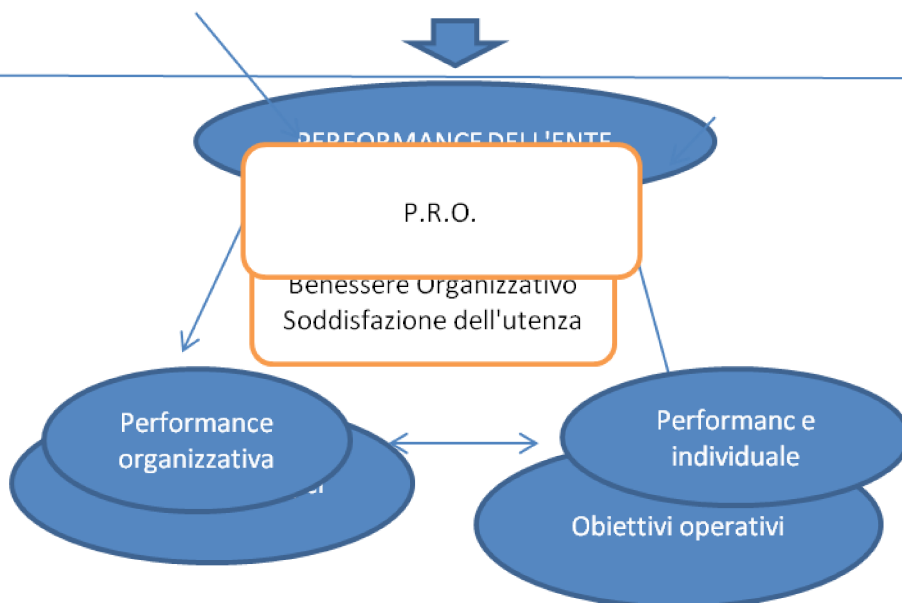
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2014 - 2019



PIANO GENERALE DI SVILUPPO 2014 - 2019

PROGRAMMAZIONE
TRIENNALE - Piano delle
performance, Relazione
Previsionale e Programmatica,
Bilancio Pluriennale, Piano
Triennale di fabbisogno di
personale

PROGRAMMAZIONE ANNUALE -
Bilancio di previsione - P.R.O. -
Piano occupazionale



RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

3. Identità

3.1 Chi siamo

Il Comune di Pasio di Pordenone è un ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione. Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali. Il Comune ha sede nel centro della paese, in via Molini, 18. Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale www.comune.pasianodipordenone.pn.it

3.2 Come operiamo

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla struttura amministrativa (segretario comunale, funzionari responsabili, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità. Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

3.3 Principi e valori

L'azione del Comune ha come fine quello di soddisfare i bisogni della comunità che rappresenta puntando all'eccellenza dei servizi offerti e garantendo, al contempo, l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica. I principi e i valori che la ispirano sono:

- integrità morale
- trasparenza e partecipazione
- orientamento all'utenza

- valorizzazione delle risorse interne
- orientamento ai risultati
- innovazione
- ottimizzazione delle risorse.

3.4 L'Amministrazione in cifre

Sindaco	Edi Piccinin
Giunta	4 Assessori
Consiglieri delegati	2
Consiglio	17 (Compeso Sindaco e Assessori)
Mandato	2014 – 2019
Segretario Generale	Anna Dazzan
Responsabili di servizio dipendenti dell'Ente	5
Dipendenti	28

3.5 Organizzazione e risorse umane del Comune di Pasiano di Pordenone

RIEPILOGO DELLE RISORSE UMANE CON RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE ASSEGNATE ALLE VARIE AREE SERVIZI				
AREA / SERVIZI	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	Unità di personale assegnato	NOTE
Affari Generali	Istruttore Direttivo	D	1	
	Istruttore amm.vo	C	1	
	Istruttore informatico	C	1	

	Collaboratore Prof. / Esec. Amm.vo	B	3	
	Esecutore amm.vo L. 68/99	B	1	
Area Demografica - Socio Assistenziale	Istruttore Direttivo	D	1	
	Istruttore amm.vo	C	1	
	Coll.prof.le / Esec. Amm.vo	B	3	
Area Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici	Istruttore Tecnico	C	2	
	Collaboratore Prof. / Esec. Tecnico	B	4	
Area Sviluppo e tutela del territorio	Istruttore direttivo tecnico	D	1	
	Istruttore Tecnico	C	1	
	Collaboratore Professionale - Amm.vo	B	1	
Area Finanziaria	Istruttore Direttivo	D	1	
	Istruttore amm.vo	C	1	
	Collaboratore Professionale	B	1	
POLIZIA LOCALE (servizio associato)	Agente di Polizia Locale	PLA	2	

PERSONALE (servizio associato)	Istruttore Direttivo	D	1	Parzialmente assegnato, in via non prevalente, anche all'area Finanziaria
	Istruttore amm.vo	C	1	Parzialmente assegnato, in via non prevalente, anche all'area Finanziaria
TOTALE			28	

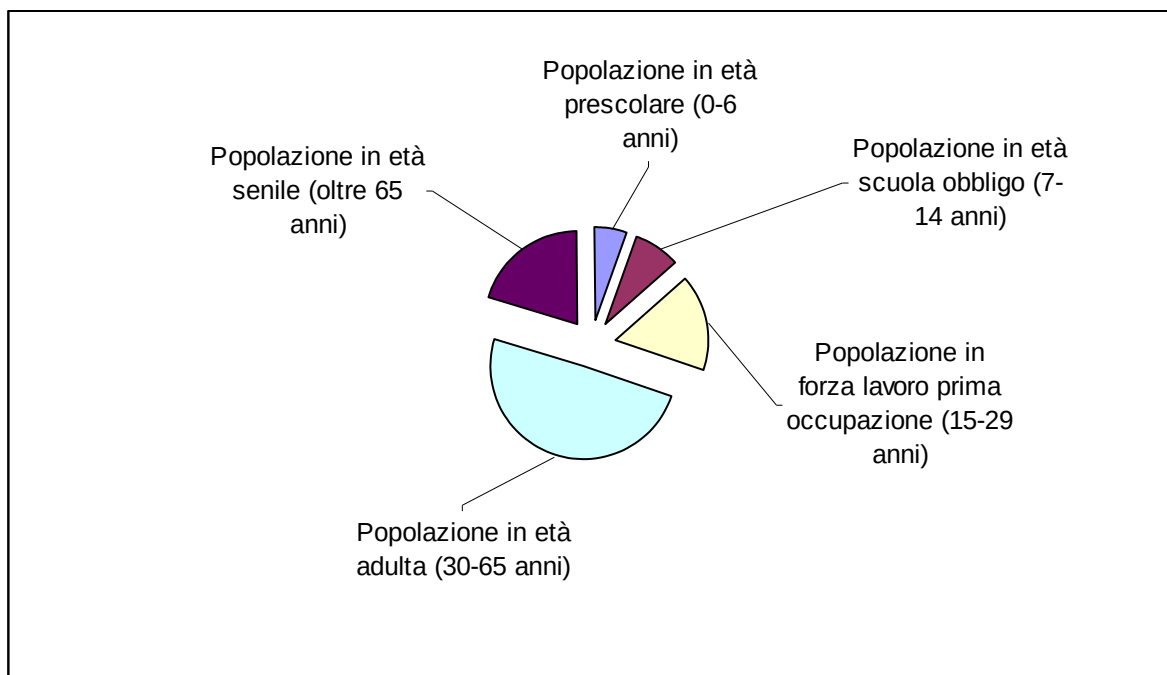
4. Il contesto

Nelle pagine che seguono vengono esposti i dati più significativi, rappresentativi dell'ente sotto l'aspetto territoriale, demografico, delle strutture presenti sul territorio e organizzativo. Sono elementi che incidono sulle scelte e sugli obiettivi dell'Amministrazione. Vengono, inoltre, presentate alcune informazioni di carattere finanziario, organizzativo e sui rapporti con i cittadini, che consentono di delineare lo stato di salute dell'ente in questi ambiti e il contesto nel quale opera l'Amministrazione.

4.1 Il Comune in cifre

Territorio	
Superficie in Km ^q	46
Risorse idriche – Fiumi e torrenti	3
Canali artificiali	1

Popolazione	
Popolazione legale (ultimo censimento)	7843
Popolazione al 31/12/2013	7815
Tasso di natalità	0,93%
Tasso di mortalità	0,87%
Tasso di immigrazione	3,51%
Tasso di emigrazione	3,58%



Presenza imprenditoriale	
n. aziende presenti sul territorio	677
n. commercianti alimentari	23
n. commercianti non alimentari	65
giornali/tabacchi	8
parrucchieri/estetisti	16
bar	17
ristoranti	12

Numero di associazioni	74
------------------------	----

Strutture comunali per attività culturali e tempo libero	
Biblioteca	1

Palestre	4
Campi sportivi	3
Centri di aggregazione	8
Sedi delle associazioni	16
Sale espositive	17
Teatro	1

Scuole	
Scuole elementari	2
Scuole medie	1

Strutture per anziani	
Casa di riposo (controllata)	2
Centro diurno per anziani	1

Società partecipate	4
----------------------------	----------

Sito internet istituzionale	www.comune.pasianodipordenone.pn.it
------------------------------------	---

4.2 Stato di salute finanziaria

Equilibrio	Indicatore	Formula	2013	2014	Variazione
	Dipendenza da trasferimenti	Acc. Tit. II Entrate (Trasferimenti) / Imp. Spese correnti + quota rimborso mutui	31,67%	46,73%	+15,06 %
	Grado di copertura economica, equilibrio economico	Entrate correnti / (spese correnti + quota rimborso mutui)	98,50%	119,71%	+21,21%
Entrate	Indicatore	Formula	2013	2014	Variazione
	Pressione tributaria	Impegni tit. I entrate / abitanti	344,18	418,83	74,65
Spese	Indicatore	Formula	2013	2014	Variazione
	Spesa corrente pro capite	Spesa corrente / abitanti	733,40	688,44	-29,69
	Investimenti annui pro capite	Spesa per investimenti / abitanti	54,24	175,96	+121,72
Patrimonio	Indicatore	Formula	2013	2014	Variazione
	Patrimonio pro capite	Immobilizzazioni materiali / abitanti	4.651,21	4.741,69	+90,48
Benessere organizzativo	Indicatore	Formula	2013	2014	Variazione
	Indebitamento	Indebitamento complessivo / abitanti	1.918,20	1.783,91	-134,29
Indicatori di finanza pubblica	Indicatore	Formula	2013	2013	Variazione
	Rispetto del limite di spesa del personale		Si	Si	==
	Rispetto del patto di stabilità		Si	Si	==
	Incidenza spesa di personale		21,86%	24,48%	+2,62%

4.3 Stato di salute organizzativa

Modello organizzativo	Indicatore	Formula	2013	2014	Variazione
	Responsabilizzazione del personale	N. Responsabili / Totale dei dipendenti	17,24%	14,28%	-2,96%
	Mobilità in entrata	N. dipendenti assunti / totale dipendenti	0,00%	0,00%	0,00%
	Mobilità in uscita	N. dipendenti cessati / totale dipendenti	0,00%	0,03%	0,03%
Capitale umano	Indicatore	Formula	2013	2014	Variazione
	Capacità organizzativa del personale	Ore annue di lavoro straordinario (escluso elezioni) / Totale dipendenti	17	17	+21%
	Livello di formazione del personale	N. dipendenti laureati / totale dipendenti	17,24%	14,28%	-2,96%
Formazione	Indicatore	Formula	2013	2014	Variazione
	Costo formazione pro capite	spese formazione / tot. Dipendenti	43	150	+ 107
Politiche retributive e Premi	Indicatore	Formula	2013	2014	Variazione
	Quota salario accessorio per dipendente	Risorse CCDIT / numero dipendenti	4.015,29	2.771,61	- 1.243,68
	Capacità di incentivazione	Risorse destinabili a produttività / totale dipendenti	131,13	219,03	+ 87,90
Benessere organizzativo	Indicatore	Formula	2013	2014	Variazione
	Grado di equità dell'Amministrazione	Indagine diretta sul benessere organizzativo	81,60%	====	===
	Senso di appartenenza	Indagine diretta sul benessere organizzativo	80,00%	===	===
Indicatori di genere	Indicatore	Formula	2013	2014	Variazione
	Responsabili donne	Donne responsabili / totale responsabili	20,00%	25,00%	+5,00%
	Donne con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sul totale di donne in servizio	Indagine diretta sul benessere organizzativo	81,60%	100%	==
I.T.	Indicatore	Formula	2013	2014	Variazione

Diffusione della posta elettronica	Indirizzi personali / Totale dei dipendenti	20,00%	20,00%	0,00%
------------------------------------	---	--------	--------	-------

5. Dalle linee strategiche agli obiettivi operativi

Il programma di mandato, presentato al Consiglio comunale il 14 giugno 2014 (deliberazione n. 13), costituisce il punto di partenza del processo di pianificazione strategica. Contiene, infatti, le linee essenziali che dovranno guidare l'ente nelle successive scelte. Successivamente, il 2 settembre 2014, è stato approvato, sempre con deliberazione Consiliare, il programma generale di sviluppo 2014/2019. Dal programma di mandato e dal piano generale di sviluppo sono state enucleate nove linee strategiche di azione e i relativi obiettivi. A loro volta, gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi operativi annuali che costituiscono parte integrante del piano risorse e obiettivi (PRO). Nel PRO sono, inoltre, assegnate le risorse ad ogni responsabile di area per il raggiungimento di tali obiettivi. Gli obiettivi annuali dovranno essere perseguiti e manifesteranno la loro utilità negli esercizi successivi.

Un altro strumento di programmazione adottato dal Comune è la relazione previsionale e programmatica. La relazione, approvata annualmente, individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità in attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione. Le linee strategiche sono trasversali rispetto ai programmi e riguardando spesso più aree e servizi: quindi ogni linea strategica si collega a uno o più programmi. Pertanto, nella tabella che chiude il Piano, è posta in evidenza questa relazione con l'avvertenza, già sottolineata nella presentazione del Piano stesso, che il continuo differimento da parte del legislatore del termine di approvazione del bilancio non ha consentito all'Amministrazione di attuare una adeguata attività programmatica, sia di breve che di lungo termine.

5.1 Le linee programmatiche e gli obiettivi strategici

Linea programmatica 1	FAMIGLIA E SOCIALE
	<i>L'impegno per la famiglia e il sociale</i>
Obiettivi strategici	Ridefinire in maniera più equa le tasse le imposte comunali
	Potenziamento dei servizi (assistenza agli anziani, centro diurno, trasporti, soggiorni climatici)
	Ricerca fonti di finanziamento per "Casa Lucia"

Linea programmatica 2	LAVORO
	<i>L'impegno per il lavoro</i>
Obiettivi strategici	Promozione di iniziative a sostegno del reddito per i disoccupati, cassa integrati, in mobilità
	Incentivare la nascita di nuove attività agricole e commerciali e rafforzare quelle esistenti
	Istituzione di un mercato agricolo a km zero e promozione di iniziative volte al consumo consapevole di prodotti alimentari del territorio

Linea programmatica 3	ISTRUZIONE E CULTURA
	<i>L'impegno per l'istruzione e la cultura</i>
Obiettivi strategici	Sostegno alle scuole dell'infanzia
	Mantenere un'elevata qualità dei servizi integrativi scolastici (mensa, trasporto, servizi post scuola, assistenza educativa) a tariffe sostenibili
	Incentivazione di ogni forma di asilo nido, attraverso contributi regionali
	Valorizzazione del Teatro Gozzi

Linea programmatica 4	SPORT
	<i>L'impegno per lo sport</i>
Obiettivi strategici	Sostegno alle associazioni sportive, in particolare a quelle che si dedicano ai ragazzi pasianesi
	Garanzia di una regolare manutenzione degli impianti sportivi
	Aumento della sinergia tra scuola e attività sportiva
	Implementazione di un progetto di integrazione sportiva a favore dei soggetti disabili

Linea programmatica 5	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA
	<i>L'impegno per lo sviluppo urbanistico e l'edilizia</i>
Obiettivi strategici	Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione
	Eliminazione delle barriere architettoniche e realizzazione di piste ciclabili
	Attuazione di politiche volte al ripopolamento del territorio

Linea programmatica 6	AMBIENTE
	<i>L'impegno per l'ambiente</i>
Obiettivi strategici	Potenziare e rendere efficienti le piazzole ecologiche
	Aumento delle aree verdi
	Attuazione di politiche (anche di sensibilizzazione) volte al risparmio energetico e alla sostenibilità ambientale

Linea programmatica 7	ASSOCIAZIONI – VOLONTARIATO E TEMPO LIBERO
	<i>L'impegno per ravvivare Pasiano</i>
Obiettivi strategici	Valorizzazione di ogni manifestazione utile all'economia del territorio
	Potenziamento delle attività e delle iniziative rivolte giovani anche creando spazi e occasioni di aggregazione, confronto e crescita.
	Miglioramento e creazioni di aree giochi

Linea programmatica 8	VIABILITÀ - SICUREZZA
	<i>L'impegno per la sicurezza</i>
Obiettivi strategici	Rafforzare il presidio e il controllo del territorio per creare condizioni di maggiore sicurezza, anche promuovendo la cultura del rispetto delle regole e del vivere civile
	Messa in sicurezza del territorio comunale, rifacimento della segnaletica, pulizia con regolarità delle strade, dei fossi, dei canali e degli argini.
	Rafforzare e valorizzare la collaborazione con la Protezione civile, con i volontari del progetto sicurezza

Linea programmatica 9	SERVIZI - AMMINISTRAZIONE
	<i>L'impegno per i servizi e la trasparenza</i>
Obiettivi strategici	Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza.
	Avvicinare il Comune ai cittadini e alle imprese migliorando la comunicazione.
	Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse, curando in particolare la formazione del personale.
	Politiche di bilancio orientate dal rispetto delle regole e dal raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi, alla realizzazione di economie .

Linea programmatica 1 - Famiglia e sociale

Obiettivo strategico	Azione	Obiettivo operativo annuale	Responsabile tecnico	Risultato atteso 2015	Risultato atteso 2016	Risultato atteso 2017	Peso ai fini della valutazione 2015	Portatore di interesse
Ridefinire in maniera più equa le tasse le imposte comunali	Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, rimodulazione delle imposte comunali.	Attuare misure finalizzate alla lotta all'evasione fiscale incrementando l'attività accertativa dei tributi comunali	Gerolami Vittorio	Emissione di avvisi di accertamento per un importo almeno pari a quanto stanziato nel bilancio di previsione	Aumento di almeno il 10% del risultato atteso del 2015	Conferma del risultato atteso 2016	30	Cittadini contribuenti
Potenziamento dei servizi (assistenza agli anziani, centro diurno, trasporti, soggiorni climatici)	Potenziamento dei servizi alla persona	Adozione regolamento alloggi per anziani sulla base degli attuali indicatori sociali	Biason Fabrizio	Trasmissione della bozza di Regolamento alloggi per anziani alla Giunta Comunale entro il 31/10/2015			5	Cittadini
	Potenziamento dei servizi alla persona	Avvio dei Gruppi di Cammino	Biason Fabrizio		Avvio dei "Gruppi di Cammino" entro il 31/03/2016	Mantenimento dei gruppi		Cittadini
	Potenziamento dei servizi alla persona	Adozione regolamento per concessione alloggi di via Mure ad Azzanello	Biason Fabrizio	Approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2015			5	
	Potenziamento dei servizi alla persona	Avvio attività volta al benessere psico fisico degli anziani in piscina	Biason Fabrizio		Avvio dell'attività volta al benessere psico fisico degli anziani in piscina entro il 30/09/2016	Mantenimento dell'attività		Cittadini
	Potenziamento dei servizi alla persona	Migliorare lo stile di vita degli anziani	Biason Fabrizio		Organizzazione dei soggiorni climatici	Mantenimento dell'attività		Cittadini

Ricerca fonti di finanziamento per "Casa Lucia"								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Linea programmatica 2 - Lavoro								
Obiettivo strategico	Azione	Obiettivo operativo annuale	Responsabile tecnico	Risultato atteso 2015	Risultato atteso 2016	Risultato atteso 2017	Peso ai fini della valutazione	Portatore di interesse
Promozione di iniziative a sostegno del reddito per i disoccupati, cassa integrati, in mobilità	Organizzazione di serate informative	Informare la popolazione sulle opportunità e modalità di ricerca di lavoro	Biason Fabrizio		Organizzazione di almeno due serate sulle opportunità offerte dal mercato del lavoro	Organizzazione di due serate sulle opportunità offerte dal mercato del lavoro		Cittadini
	Impiego di soggetti in lavori di pubblica utilità	Impiego di soggetti in lavori di pubblica utilità con riduzione delle imposte comunali	Sarri Alessandro / Gerolami Vittorio		Ridurre la pressione fiscale a fronte di prestazioni di pubblica utilità	Ridurre la pressione fiscale a fronte di prestazioni di pubblica utilità		Cittadini
	Potenziamento dei tirocini	Stipulazioni di convenzioni con le Università / Regione per l'avvio di tirocini formativi	Sarri Alessandro		Avvio Tirocini formativi	Ospitare almeno un tirocinante		Giovani / Studenti
Incentivare la nascita di nuove attività agricole e commerciali e rafforzare quelle esistenti								
Istituzione di un mercato agricolo a km zero e promozione di iniziative volte al consumo consapevole di prodotti alimentari del territorio								

Linea programmatica 3 - Istruzione e cultura

Obiettivo strategico	Azione	Obiettivo operativo annuale	Responsabili tecnico	Risultato atteso 2015	Risultato atteso 2016	Risultato atteso 2017	Peso ai fini della valutazione	Portatore di interesse
Sostegno alle scuole dell'infanzia								
Mantenere un'elevata qualità dei servizi integrativi scolastici (mensa, trasporto, servizi post scuola, assistenza educativa) a tariffe sostenibili	Miglioramento del servizio di trasporto scolastico	Avvio del nuovo servizio di trasporto scolastico entro l'01/01/2016	Martin Milena	Avvio del nuovo servizio di trasporto scolastico entro l'01/01/2016	Controllo della buona qualità del servizio	Controllo della buona qualità del servizio	10	Cittadini / alunni
	Attivazione in via sperimentale del servizio doposcuola entro l'01/10/2015 per l'anno scolastico 2015/2016	Attivazione in via sperimentale del servizio doposcuola entro l'01/10/2015 per l'anno scolastico 2015/2016	Martin Milena	Attivazione in via sperimentale del servizio doposcuola entro l'01/10/2015 per l'anno scolastico 2015/2016	Controllo buona qualità del servizio	Controllo buona qualità del servizio se confermato	30	Cittadini / alunni
	Potenziamento del servizio biblioteca	Miglioramento del servizio biblioteca	Martin Milena	Trasmissione della bozza di Convenzione del servizio biblioteca entro il 31/10/2015	Aumentare il numero di prestiti del 10% rispetto l'anno precedente	Aumentare il numero di prestiti del 10% rispetto l'anno precedente	20	Cittadini / alunni
Incentivazione di ogni forma di asilo nido, attraverso contributi regionali								
Valorizzazione del Teatro Gozzi								

Linea programmatica 4 - Sport

Obiettivo strategico	Azione	Obiettivo operativo annuale	Responsabile tecnico	Risultato atteso 2015	Risultato atteso 2016	Risultato atteso 2017	Peso ai fini della valutazione	Portatore di interesse
Sostegno alle associazioni sportive, in particolare a quelle che si dedicano ai ragazzi pasianesi								
Garanzia di una regolare manutenzione degli impianti sportivi								
Aumento della sinergia tra scuola e attività sportiva								
	Integrazione sportiva dei soggetti disabili	Informazione ai cittadini disabili	Martin Milena		Informare la cittadinanza entro il 30/06/2016 delle opportunità di attività sportive offerte ai soggetti disabili da parte delle associazioni locali o provinciali			Cittadini
Implementazione di un progetto di integrazione sportiva a favore dei soggetti disabili	Integrazione sportiva dei soggetti disabili	Organizzazione di un evento sportivo riservato ai soggetti disabili	Martin Milena		Realizzazione di un evento sportivo riservato ai soggetti disabili entro marzo 2016			Cittadini
	Integrazione sportiva dei soggetti disabili	Informazione ai cittadini disabili	Martin Milena		Informare la cittadinanza entro il 30/06/2016 delle	Stipulare convenzione con società sportive / enti per		Cittadini

					opportunità di attività sportive offerte ai soggetti disabili da parte delle associazioni locali	l'integrazione sportiva dei disabili		
<i>Linea programmatica 5 - Lavori pubblici urbanistica ed edilizia</i>								
Obiettivo strategico	Azione	Obiettivo operativo annuale	Responsabile tecnico	Risultato atteso 2015	2016	2017	Peso ai fini della valutazione	Portatore di interesse
Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione	Apertura della piscina comunale	Pubblicazione del bando della piscina entro il 30/09/2015	Zanet Marco	Pubblicazione del bando della piscina entro il 30/09/2015			20	Operatori economici
	Estensione della fibra ottica	Pubblicazione delle manifestazioni di interesse fibra ottica entro il 30 ottobre 2015	Zanet Marco	Pubblicazioni manifestazioni di interesse fibra ottica entro il 30.10.2015			10	Operatori economici
	Alienazioni di immobili	Inizio iter per la vendita di immobili	Zanet Marco		Bando vendita casa di Visinale per il 30.06.2016 e bando vendita ex scuole "Villa Raccolta" per il 31.12.2016	Pubblicazione vendita fabbricato Via Coletti entro il 30.06.2017		Operatori economici
Avvio nuove opere pubbliche	Lavori di manutenzione della scuola elementare di Passignano di Pordenone	Indizione procedura di gara per l'appalto dei lavori entro il 31/12/2015	Zanet Marco	Indizione procedura di gara per l'appalto dei lavori entro il 31/12/2015			20	Cittadini
Garanzia di una regolare manutenzione degli impianti sportivi	Censimento punti luce	Censimento punti luce	Zanet Marco		Censimento punti luce			Cittadini

Linea programmatica 6 - Ambiente

Obiettivo strategico	Azione	Obiettivo operativo annuale	Responsabili tecnico	Risultato atteso 2015	2016	2017	Peso ai fini della valutazione	Portatore di interesse
Potenziare e rendere efficienti le piazzole ecologiche	Potenziare e rendere efficienti le piazzole ecologiche	Formulazione di un nuovo regolamento per il conferimento di ulteriori tipologie di rifiuti presso l'ecocentro	Castelletto Golfredo	Conferimento di ulteriori tipologie di rifiuti presso l'ecocentro			5	Cittadini
		Affidamento del servizio di gestione della piazzola entro l'1.1.2016	Castelletto Golfredo	Esteralizzazione del servizio di gestione della piazzola ecologica			5	Cittadini
		Apertura piazzola di Cecchini	Zanet / Castelletto		Apertura piazzola entro il 30.03.2016			Cittadini
Aumento delle aree verdi								
Attuazione di politiche (anche di sensibilizzazione) volte al risparmio energetico e alla sostenibilità ambientale	Analisi energetica edifici comunali	Predisposizione analisi energetica edifici comunali	Zanet Marco	Fornire risultati analisi energetica edifici comunali			10	Interno
	Formulazione di proposte	Recupero della discarica comunale	Castelletto Golfredo	Presentazione di almeno tre business plan di recupero della discarica			20	Interno

	Predisposizione di un piano acustico	Adozione del piano acustica entro il 30 giugno 2016	Castelletto Golfredo		Adozione del piano dell'acustica entro il 30.06.2016			Interno
--	--------------------------------------	---	----------------------	--	--	--	--	---------

Linea programmatica 7 - Associazioni volontariato e tempo libero								
Obiettivo strategico	Azione	Obiettivo operativo annuale	Responsabile tecnico	Risultato atteso 2015	2016	2017	Peso ai fini della valutazione	Portatore di interesse
Valorizzazione di ogni manifestazione utile all'economia del territorio								
Potenziamento delle attività e delle iniziative rivolte giovani anche creando spazi e occasioni di aggregazione, confronto e crescita	Prevenire fenomeni di tossicodipendenza	Organizzare in collaborazione con il Progetto Giovani una serata informativa sulla prevenzione dei fenomeni di tossicodipendenza	Biason Fabrizio	Presentazione della proposta alla Giunta Comunale entro il 31/12/2015	Organizzazione dell'evento in collaborazione con il progetto giovani dando ampia pubblicità a famiglie e scuole a gennaio 2016	Organizzazione di una serata in collaborazione con il progetto giovani dando ampia pubblicità a famiglie e scuole	5	Cittadini
Miglioramento e creazioni di aree giochi								

Linea programmatica 8 - Viabilità e sicurezza

Obiettivo strategico	Azione	Obiettivo operativo annuale	Responsabile tecnico	Risultato atteso	2016	2017	Peso ai fini della valutazione	Portatore di interesse
Rafforzare il presidio e il controllo del territorio per creare condizioni di maggiore sicurezza, anche promuovendo la cultura del rispetto delle regole e del vivere civile								
Messa in sicurezza del territorio comunale, rifacimento della segnaletica, pulizia con regolarità delle strade, dei fossi, dei canali e degli argini.	Miglioramento della toponomastica comunale	Presentazione alla Giunta di una proposta di piano generale di rinominazione delle vie I 31.12.2015	Biason Fabrizio	Presentazione alla Giunta di una proposta di piano generale di rinominazione delle vie I 31.12.2015	Rinominare il 50% delle vie individuate nel piano	Rinominare il restante 50% delle vie individuate nel piano	25	Cittadini
Rafforzare e valorizzare la collaborazione con la Protezione civile, con i volontari del progetto sicurezza								

Linea programmatica 9 - Servizi Amministrazione

Obiettivo strategico	Azione	Obiettivo operativo annuale	Responsabil e tecnico	Risultato atteso 2015	Risultato atteso 2016	Risultato atteso 2017	Peso ai fini della valutazione	Portatore di interesse
Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza	Adottare sistemi di programmazione e controllo della spesa	Rispetto del patto di stabilità	Gerolami Vittorio	Monitoraggio con cadenza mensile dell'andamento delle entrate e delle spese ai fini del rispetto del patto di stabilità	Monitoraggio con cadenza mensile dell'andamento delle entrate e delle spese ai fini del rispetto del patto di stabilità	Monitoraggio con cadenza mensile dell'andamento delle entrate e delle spese ai fini del rispetto del patto di stabilità	30	Interno
Garantire il funzionamento del servizio finanziario in caso di assenza o cessazione del responsabile senza incremento di risorse umane	Esercizio di funzioni vicarie del Responsabile del Servizio Finanziario in caso di assenza	Adottare gli adempimenti finanziari nei termini di legge	Sarri Alessandro	Adottare gli adempimenti finanziari nei termini di legge			60	Interno
Avvicinare il Comune ai cittadini e alle imprese migliorando la comunicazione	Potenziamento della comunicazione con mezzi telematici	Potenziamento della comunicazione telematica	Tutti i responsabili	Trasmissione all' ufficio preposto per l'inserimento di almeno una comunicazione al media giorno sui canali Gong Facebook	Trasmissione all' ufficio preposto per l'inserimento di almeno una comunicazione al media giorno sui canali Gong	Trasmissione all' ufficio preposto per l'inserimento di almeno una comunicazione al media giorno sui canali Gong	5	Cittadini

					Facebook	Facebook		
Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse, curando in particolare la formazione del personale	Attuare buone pratiche gestionali e processi di riorganizzazione che favoriscano l'efficienza	Informatizzazione: "certificazione on line"	Biason Fabrizio	Relazione dettagliata entro il 31/12/2015 delle attività necessarie per informatizzare i servizi attraverso il portale regionale "servizi on line per il cittadino" (atti e certificati via web)	Informatizzazione dei servizi attraverso il portale regionale "servizi on line per il cittadino" (atti e certificati via web)	Informatizzazione dei servizi attraverso il portale regionale "servizi on line per il cittadino" (atti e certificati via web)	20	Cittadini
		Costruzione banca dati cimiteri comunali	Biason Fabrizio		Gestione informatizzata dei cimiteri comunali, anche con la relativa mappatura entro il 31/12/2016			
		Riorganizzazione dei servizi comunali	Sarri Alessandro		Presentazione alla Giunta Comunale di una proposta di riorganizzazione dei servizi comunali, tenendo conto di una comparazione con gli enti dell'Associazione Intercomunale 30 giugno 2016			Interno
		Gestione degli immobili comunali	Zanet Marco		Nuovo affidamento gestione calore e pubblica illuminazione entro il 30.06.2016			
	Corretta gestione del bilancio	Saper programmare e gestire le risorse finanziarie del Comune	Tutti i responsabili	Aver accertato e impegnato secondo i nuovi principi contabili almeno l'80% degli stanziamenti di bilancio	Aver accertato e impegnato secondo i nuovi principi contabili almeno l'80% degli stanziamenti di bilancio	Aver accertato e impegnato secondo i nuovi principi contabili almeno l'80% degli stanziamenti di bilancio	20	Interno
Politiche di bilancio orientate dal rispetto delle regole e dal raggiungimento degli obiettivi di finanzia pubblica con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi, alla realizzazione di economie .								

			Tutti i responsabili	Pagamento delle fatture entro 30 giorni	Aver accertato e impegnato secondo i nuovi principi contabili almeno l'80% degli stanziamenti di bilancio	Aver accertato e impegnato secondo i nuovi principi contabili almeno l'80% degli stanziamenti di bilancio	15	Interno
--	--	--	----------------------	---	---	---	----	---------

5.3 Gli obiettivi strategici e la relazione previsionale e programmatica

N.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMI DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
1	FAMIGLIA E SOCIALE	Ridefinire in maniera più equa le tasse le imposte comunali	1 - Amministrazione, gestione e controllo
		Potenziamento dei servizi (assistenza agli anziani, centro diurno, trasporti, soggiorni climatici)	10 - Settore sociale
		Ricerca fonti di finanziamento per "Casa Lucia"	1 - Amministrazione, gestione controllo. 10 - Settore sociale
2	LAVORO	Promozione di iniziative a sostegno del reddito per i disoccupati, cassa integrati, in mobilità	1 - Amministrazione gestione e controllo
		Incentivare la nascita di nuove attività agricole e commerciali e rafforzare quelle esistenti	11 - Sviluppo economico
		Istituzione di un mercato agricolo a km zero e promozione di iniziative volte al consumo consapevole di prodotti alimentari del territorio	11 - Sviluppo economico
3	ISTRUZIONE E CULTURA	Sostegno alle scuole dell'infanzia	4 - Istruzione pubblica
		Mantenere un'elavata qualità dei servizi integrativi scolastici (mensa, trasporto, servizi post scuola, assistenza educativa) a tariffe sostenibili	4 - Istruzione pubblica
		Incentivazione di ogni forma di asilo nido, attraverso contributi regionali	10 - Settore sociale
		Valorizzazione del Teatro Gozzi	5 - Cultura e beni culturali
4	SPORT	Sostegno alle associazioni sportive, in particolare a quelle che si dedicano ai ragazzi pasianesi	6 - Settore sportivo e ricreativo
		Garanzia di una regolare manutenzione degli impianti sportivi	1 - Amministrazione gestione e controllo

		Aumento della sinergia tra scuola e attività sportiva	4 - Istruzione pubblica; 6 - Settore sportivo e ricreativo
		Implementazione di un progetto di integrazione sportiva a favore dei soggetti disabili	6 - Settore sportivo e ricreativo
5	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA	Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione	9 - Gestione del Territorio e dell'ambiente; 1 - Amministrazione gestione e controllo; 8 - Viabilità e trasporti
		Garanzia di una regolare manutenzione degli impianti sportivi	
		Eliminazione delle barriere architettoniche e realizzazione di piste ciclabili	
		Attuazione di politiche volte al ripopolamento del territorio	
6	AMBIENTE	Potenziare e rendere efficienti le piazzole ecologiche	9 - Gestione del territorio e dell'ambiente; 1 - Amministrazione gestione e controllo; 3 - Polizia locale
		Aumento delle aree verdi	
		Attuazione di politiche (anche di sensibilizzazione) volte al risparmio energetico e alla sostenibilità ambientale	
7	ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO E TEMPO LIBERO	Valorizzazione di ogni manifestazione utile all'economia del territorio	6 - Settore ricreativo e sportivo; 1 - Amministrazione gestione e controllo; 5 - Cultura e beni culturali; 7 - Turismo
		Potenziamento delle attività e delle iniziative rivolte giovani anche creando spazi e occasioni di aggregazione, confronto e crescita	5 - Cultura e beni culturali; 10 - Settore Sociale
		Miglioramento e creazioni di aree giochi	9 - Gestione del territorio e dell'ambiente
8	VIABILITÀ - SICUREZZA	Rafforzare il presidio e il controllo del territorio per creare condizioni di maggiore sicurezza, anche promuovendo la cultura del rispetto delle regole e del vivere civile	3 - Polizia locale
		Messa in sicurezza del territorio comunale, rifacimento della segnaletica, pulizia con regolarità delle strade, dei fossi, dei canali e degli argini.	9 - Gestione del territorio e dell'ambiente
		Rafforzare e valorizzare la collaborazione con la Protezione civile, con i volontari del progetto sicurezza	10 - Settore sociale; 9 - Gestione del territorio e dell'ambiente
9	SERVIZI - AMMINISTRAZIONE	Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza	TUTTI I PROGRAMMI
		Avvicinare il Comune ai cittadini e alle imprese migliorando la comunicazione	
		Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse, curando in particolare la formazione del personale	

		Politiche di bilancio orientate dal rispetto delle regole e dal raggiungimento degli obiettivi di finanzia pubblica con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi, alla realizzazione di economie .	1 - Amministrazione gestione e controllo
--	--	---	--

=====

IL SEGRETARIO

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

IL PRESIDENTE

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PICCININ EDI
CODICE FISCALE: PCCDEI82S20F770S
DATA FIRMA: 29/12/2015 13:50:10
IMPRONTA: 761BA116C3839674A0D3975DC289EA331A6C4517A52E26A9E06C536E52197E24
1A6C4517A52E26A9E06C536E52197E240D4CB865E890558E9145A8778D99F6B3
0D4CB865E890558E9145A8778D99F6B3F98364B1C392F1F6CD0DF07D2823DCDC
F98364B1C392F1F6CD0DF07D2823DCDCAB2E562A93E3B36E7E77B3F063776D27

NOME: DAZZAN ANNA
CODICE FISCALE: DZZNNA67H51I403A
DATA FIRMA: 29/12/2015 13:52:47
IMPRONTA: 171E8E2249EAD8538CE18E5DBE762F2870E0FF6AF3905A16CE6B7C056C5CDD6D
70E0FF6AF3905A16CE6B7C056C5CDD6D53696B94D55C4C8FA6F6673EE92867E7
53696B94D55C4C8FA6F6673EE92867E76141591499448C00174E102799ABC0B2
6141591499448C00174E102799ABC0B2E4D1CA27B751AC517BD343B74E29A7D3