



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
Provincia di Pordenone

Piano della Prestazione

Art. 39 – L.R. 18/2016

2019-2021

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. _____ del _____

Indice

Indice

1. Presentazione del Piano
2. Albero della Performance
3. Identità
 - 3.1 Chi siamo
 - 3.2 Come operiamo
 - 3.3 Principi e valori
 - 3.4 L'Amministrazione in cifre
 - 3.5 Organizzazione e risorse umane del Comune di Pasiano di Pordenone
4. Il contesto
 - 4.1 Il Comune in cifre
 - 4.2 Stato di salute finanziaria
5. Dalle linee strategiche agli obiettivi operativi
 - 5.1 Le linee programmatiche e gli obiettivi strategici
 - 5.3 Le risorse assegnate.

1. Presentazione del Piano

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici. Sebbene parte delle norme nazionali sulla performance contenute in tale decreto non risultano applicabili agli enti locali, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, condividendo lo spirito del legislatore nazionale, ha legiferato facendo propri i principi del decreto Brunetta attraverso la Legge Regionale 11/08/2010 n. 16, oggi abrogata e novellata nella legge regionale n. 18/2016.

Il legislatore statale e regionale definiscono quindi il ciclo della performance o prestazione, attribuendone un ruolo centrale, come quel processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della prestazione, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance trova quindi fondamento su quattro elementi fondamentali:

- Il piano della prestazione;
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo;
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale;
- Valutazione della performance organizzativa e individuale;
- La relazione sulla prestazione.

In particolare, il piano della prestazione è un documento programmatico che definisce, *“con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e i relativi indicatori”*.

Sia il ciclo della performance che, in particolare, il piano della performance richiamano strumenti di programmazione e valutazione già in uso presso gli enti locali: dalle linee programmatiche di governo e dal piano generale di sviluppo discendono le priorità strategiche dell'amministrazione comunale, il Documento Unico di Programmazione le traduce in azione, su un arco temporale triennale, mentre il piano esecutivo di gestione assegna le risorse ai responsabili dei servizi e individua gli obiettivi operativi su base annua e gli indicatori per misurarne il raggiungimento attraverso il sistema permanente di valutazione dei dipendenti e

dei responsabili di area. Non caso il T.U.E.L dispone che il piano della performance costituisca parte integrante del PEG. Il comune di Pasiano di Pordenone non adotterà, quindi, un apposito piano della performance separato dai documenti già applicati. Al contrario, valorizzerà i metodi e gli strumenti esistenti, rafforzando il collegamento fra pianificazione strategica e programmazione operativa ed integrando il sistema di valutazione esistente, come da Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della performance.

Inoltre, sarà data attuazione al ciclo della performance tenendo conto che come ormai da alcuni anni il termine di approvazione del bilancio di previsione viene differito dal legislatore regionale, limitando le possibilità di impiego delle risorse finanziarie nella prima parte dell'esercizio.

Da sottolineare inoltre a partire dell'anno 2017 il Comune di Pasiano di Pordenone ha adottato un sistema di controllo di gestione che integra ulteriormente quanto già adottato fino ad ora.

Riassumendo, il presente piano della performance risulta coerente e in stretta correlazione con i seguenti documenti:

- Linee programmatiche di mandato approvate dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 102 dell'11/06/2014 presentate con deliberazione Consigliare n. 13 del 14/06/2014;
- Piano generale di sviluppo, approvato con deliberazione Consigliare n. 21 del 02/09/2014;
- Del Bilancio Pluriennale 2019-2021 approvati con deliberazione Consigliare n. 13 del 27/02/2019;
- Del D.U.P. 2019-2021 approvato con deliberazione Consigliare n. 12 del 27/02/2019;
- Del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e del Sistema di Valutazione della Performance adottato dall'Ente.

Sebbene la normativa regionale nulla disponga a riguardo, si è ritenuto che i principi e le raccomandazioni impartite dall'A.N.A.C. costituiscano un punto di riferimento per l'intero ciclo della performance. Ad esempio, già nell'esercizio 2013 tra gli obiettivi operativi si è recepito l'invito a promuovere obiettivi finalizzati al rispetto della trasparenza e della prevenzione della corruzione. Inoltre, fino ad oggi, si è ritenuto di redigere il piano tenendo presente un arco di tempo triennale in quanto sono redatti con un identico orizzonte temporale:

- La relazione previsionale e programmatica;
- Il piano triennale di fabbisogno di personale;
- Il bilancio pluriennale;

Inoltre con l'entrata in vigore delle norme di armonizzazione dei bilanci della pubblica amministrazione il bilancio di previsione ha carattere autorizzatorio e abbraccerà tre esercizi finanziari.

A differenza dei precedenti il presente piano abbraccia un orizzonte temporale a carattere annuale, in quanto si è in prossimità della fine del mandato amministrativo e quindi sarà cura della futura amministrazione operare una variazione al presente documento, in coerenza con i propri obiettivi strategici.

Le pagine che seguono hanno lo scopo di delineare gli obiettivi strategici da perseguire nell'anno in corso nonché indicare come essi si traducano in obiettivi operativi. Infine, grazie all'intervento dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sarà possibile valutare la performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso, precisando che tale concetto differisce dal concetto di performance del personale.

Il documento consentirà anche di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento dei programmi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo periodo sono particolarmente pesanti, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente. Il Piano della performance diventa quindi l'occasione per:

- consentire una lettura agile e trasparente dei principali documenti di programmazione,
- fornire una mappa a chi vorrà approfondire la conoscenza del funzionamento dell'ente,
- essere la base per misurare e valutare la performance organizzativa.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'Ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate, nonché l'operato dei dipendenti. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Non trovano invece spazio nel Piano i risultati della performance individuale, sebbene il relativo sistema di valutazione sia applicato già da tempo nell'Ente e consente:

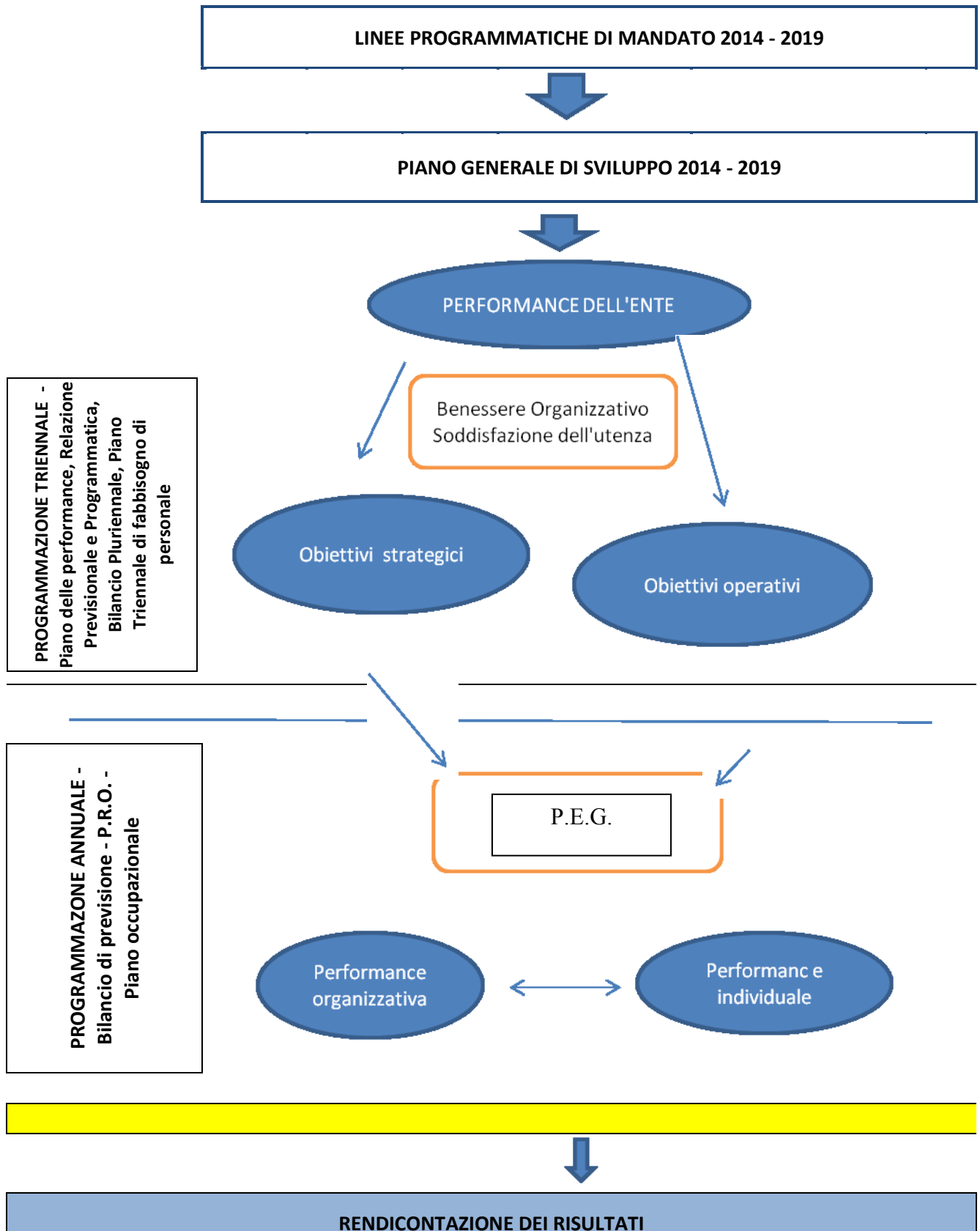
- La valutazione di comportamenti organizzativi;
- La valutazione individuale, in genere;

- La valutazione ruolo / responsabilità ricoperta, anche ai fini dell'attribuzione della misura della retribuzione di posizione.

La peculiarità di quest'anno è costituita dal fatto che la Giunta, con propria deliberazione, ha approvato il P.E.G. per la parte finanziaria articolando entrate e spese in capitoli. Tale documento integra in pieno diritto il presente atto.

2. Albero della Performance

Rappresentazione sintetica delle aree strategiche e relativi impatti e obiettivi



3. Identità

3.1 Chi siamo

Il Comune di Pasiano di Pordenone è un ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione. Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali. Il Comune ha sede nel centro del paese, in via Molini, 18. Tutte le informazioni sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale www.comune.pasianodipordenone.pn.it

3.2 Come operiamo

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla struttura amministrativa (segretario comunale, funzionari responsabili, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità. Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

3.3 Principi e valori

L'azione del Comune ha come fine quello di soddisfare i bisogni della comunità che rappresenta puntando all'eccellenza dei servizi offerti e garantendo, al contempo, l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica. I principi e i valori che la ispirano sono:

- integrità morale
- trasparenza e partecipazione
- orientamento all'utenza

- valorizzazione delle risorse interne
- orientamento ai risultati
- innovazione
- ottimizzazione delle risorse.

3.4 L'Amministrazione in cifre

Sindaco	Edi Piccinin
Giunta	4 Assessori
Consiglieri delegati	2
Consiglio	17 (Compeso Sindaco e Assessori)
Mandato	2014 – 2019
Segretario Generale	Dazzan Anna
Responsabili di servizio dipendenti dell'Ente	4
Dipendenti	29
Dipendenti operanti in regime di convenzione	3

3.5 Organizzazione e risorse umane del Comune di Pasiانو di Pordenone

Nel mese di ottobre 2016 l'Ente ha effettuato una riorganizzazione interna dei servizi che vede la struttura organizzativa così articolata:

	Area	Servizi / Uffici
1	Servizi di staff, programmazione, organizzazione e controllo	Organi istituzionali
		Segreteria generale, affari legali
		Protocollo, archivio, Urp, Notifiche
		Programmazione strategica, controllo organizzativo e di gestione, performance e qualità
		Anticorruzione, trasparenza
2	Controllo delle Società Partecipate	Controllo delle società partecipate
3	Servizi socio culturali, sportivi, scolastici e di promozione del territorio	Servizi socio assistenziali e politiche giovanili
		Marketing territoriale e turistico

		Servizi scolastici e sportivi
		Programmazione e gestione delle attività culturali, ricreative, sportive

4	Servizi demografici e statistici	Servizio di toponomastica
		Statistica
		Servizio cimiteriale
		Gestione canili
		Servizi demografici, stato civile, leva
		Servizi elettorali

5	Sviluppo e tutela del territorio	Commercio e attività produttive
		Catasto
		Programmazione e pianificazione territoriale
		Edilizia privata
		Sistema informativo territoriale e cartografia
		Procedure autorizzatorie in materia di energia
		Ambiente - Rifiuti solidi urbani

6	Gestione del patrimonio e lavori pubblici	Programmazione e gestione delle opere pubbliche
		Procedimenti espropriativi
		Gestione e manutenzione dei beni
		Edilizia scolastica
		Pianificazione e coordinamento di protezione civile

7	Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	Servizio associato del personale
---	--	----------------------------------

8	Polizia locale e amministrativa	Polizia locale e amministrativa
		Sicurezza urbana

9	Politiche comunitarie	Politiche comunitarie
10	Tutela del paesaggio	Tutela del paesaggio
11	Centrale Unica di committenza	Centrale unica di committenza
12	Servizio S.U.A.P.	Servizio S.U.A.P.
13	Sistema locale dei servizi sociali	Sistema locale dei servizi sociali di cui alla L.R. 6/2006
14	Sistemi informatici e di e-government	Sistemi informativi e di e-government
15	Servizi finanziari e tributi	Economico finanziario
		Tributario e fiscale
		Economato

Il personale con contratto a tempo indeterminato assegnato alle varie aree è il seguente, alla data di approvazione del piano:

	AREA	DIPENDENTE	CATEGORIA	NOTE
	Servizi di staff, programmazione, organizzazione e controllo	Sarri Alessandro	D	Assegnato anche parzialmente all'Ufficio Associato Personale, informatica, finanziario
		Dal Ben Marilena	B	
		Dell'Angela Antonella	B	
	Servizi economico finanziari	Facca Matteo	D	In convenzione parziale dall'UTI del Noncello
		Fucina Elisabetta	B	
	Servizi socio culturali, sportivi, scolastici e di promozione del territorio	Zuppichin Elena	D	
		Rossetto Nidia	C	
		Cargnelutti Paola	C	
		Caldo Stefania	B	
		Puiatti Sandro Guido	B	

	Servizi demografici e statistici	Biason Fabrizio	D	
		Tadiotto Chiara	B	
		Meneghel Roberta	B	
		Tesolin Olivo Giovanni	B	
	Sviluppo e tutela del territorio	Castelletto Golfredo	D	In comando parziale dal Comune di Chions
		Bagatin Anita	D	
		Zecchetto Rita	C	
	Gestione del patrimonio e lavori pubblici	Terrida Cinzia	D	
		Trevisan Laura	C	
		Rossitto Eleonora	C	
		Piccinin Luigi	B	
		Sacilotto Luigi	B	
		Maranzan Claudio	B	
		Valvasori Roberto	B	
	Servizio gestione del personale SERVIZIO ASSOCIATO	Sarri Alessandro	D	Assegnazione parziale - Servizio Associato
		Dal Bò Silvana	C	
	Polizia locale e amministrativa SERVIZIO ASSOCIATO	Vian Luca	PLA	Servizio associato
		Tromba Michela	PLA	
		Parpinel Massimo	PLA	
		Schiabel Angelo	PLB	In convenzione dal Comune di Brugnera
	Centrale Unica di committenza	Terrida Cinzia	D	Assegnazione parziale – Servizio Associato
	Servizi informatici Associati	Gasparotto Alessandro	C	

4. Il contesto

Nelle pagine che seguono vengono esposti i dati più significativi, rappresentativi dell’Ente sotto l’aspetto territoriale, demografico, delle strutture presenti sul territorio e organizzativo. Sono elementi che incidono sulle scelte e sugli obiettivi dell’Amministrazione. Vengono, inoltre,

presentate alcune informazioni di carattere finanziario, organizzativo e sui rapporti con i cittadini, che consentono di delineare lo stato di salute dell'ente in questi ambiti e il contesto nel quale opera l'Amministrazione.

4.1 Il Comune in cifre

Territorio	
Superficie in Kmq	46
Risorse idriche – Fiumi e torrenti	3
Canali artificiali	1

Popolazione	
Popolazione legale (ultimo censimento)	7843
Popolazione al 31/12/2016	7717
Tasso di natalità	0,84
Tasso di mortalità	0,78
Immigrati nell'anno	276
Emigrati nell'anno	297

Presenza imprenditoriale	
n. aziende presenti sul territorio	677
n. commercianti alimentari	23
n. commercianti non alimentari	65
giornali/tabacchi	8
parrucchieri/estetisti	16

bar	17
ristoranti	12

Numero di associazioni	74
-------------------------------	-----------

Scuole	
Scuole elementari	2
Scuole medie	1

Strutture comunali per attività culturali e tempo libero	
Biblioteca	1
Palestre	4
Campi sportivi	3
Teatro	1

Strutture per anziani	
Casa di riposo (controllata)	2
Centro diurno per anziani	1

Società partecipate	4
----------------------------	----------

Sito internet istituzionale	www.comune.pasianodipordenone.pn.it
------------------------------------	---

4.2 Stato di salute finanziaria

Equilibrio	Indicatore	Formula	2015	2016	Variazione
	Dipendenza da trasferimenti	Acc. Tit. II Entrate (Trasferimenti) / Imp. Spese correnti + quota rimborso mutui	37,43%	48,70%	+11,27%
	Grado di copertura economica, equilibrio economico	Entrate correnti / (spese correnti + quota rimborso mutui)	105,34%	115,63%	+10,29
Entrate	Indicatore	Formula	2015	2016	Variazione
	Pressione tributaria	Accertamenti tit. I entrate / abitanti	504,84	444,51	-60,33
Spese	Indicatore	Formula	2015	2016	Variazione
	Spesa corrente pro capite	Spesa corrente / abitanti	733,92	766,70	+32,78
	Investimenti annui pro capite	Spesa per investimenti (senza fpv) / abitanti	98,94	218,12	+ 119,18
Patrimonio	Indicatore	Formula	2015	2016	Variazione
	Patrimonio pro capite	Immobilizzazioni materiali / abitanti	4.803,58	4.754,23	- 49,34
Benessere organizzativo	Indicatore	Formula	2015	2016	Variazione
	Indebitamento	Indebitamento complessivo / abitanti	1.663,34	1.536,64	-126,70
Indicatori di finanza pubblica	Indicatore	Formula	2015	2016	Variazione
	Rispetto del limite di spesa del personale		Si	Si	==
	Rispetto del pareggio di bilancio / patto di stabilità		Si	Si	==
	Incidenza spesa di personale		20,84%	20,38	-0,46%

5. Dalle linee strategiche agli obiettivi operativi

Il programma di mandato, presentato al Consiglio comunale il 14 giugno 2014 (deliberazione n. 13), costituisce il punto di partenza del processo di pianificazione strategica. Contiene, infatti, le linee essenziali che dovranno guidare l'ente nelle successive scelte. Successivamente, il 2 settembre 2014, è stato approvato, sempre con deliberazione Consiliare, il programma generale di sviluppo 2014/2019. Dal programma di mandato e dal piano generale di sviluppo sono state enucleate nove linee strategiche di azione e i relativi obiettivi. A loro volta, gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi operativi che costituiscono parte integrante del piano esecutivo di gestione (PEG). Nel PEG sono, inoltre, assegnate le risorse ad ogni responsabile di area per il raggiungimento di tali obiettivi (risorse per centri di responsabilità). Gli obiettivi operativi dovranno essere perseguiti e manifesteranno la loro utilità negli esercizi successivi.

5.1 Le linee programmatiche e gli obiettivi strategici

Linea programmatica 1	FAMIGLIA E SOCIALE
	<i>L'impegno per la famiglia e il sociale</i>
Obiettivi strategici	Ridefinire in maniera più equa le tasse le imposte comunali
	Potenziamento dei servizi (assistenza agli anziani, centro diurno, trasporti, soggiorni climatici)
	Ricerca fonti di finanziamento per "Casa Lucia"

Linea programmatica 2	LAVORO
	<i>L'impegno per il lavoro</i>
Obiettivi strategici	Promozione di iniziative a sostegno del reddito per i disoccupati, cassa integrati, in mobilità
	Incentivare la nascita di nuove attività agricole e commerciali e rafforzare quelle esistenti
	Istituzione di un mercato agricolo a km zero e promozione di iniziative volte al consumo consapevole di prodotti alimentari del territorio

Linea programmatica 3	ISTRUZIONE E CULTURA
	<i>L'impegno per l'istruzione e la cultura</i>
Obiettivi strategici	Sostegno alle scuole dell'infanzia
	Mantenere un'elevata qualità dei servizi integrativi scolastici (mensa, trasporto, servizi post scuola, assistenza educativa) a tariffe sostenibili
	Incentivazione di ogni forma di asilo nido, attraverso contributi regionali
	Valorizzazione del Teatro Gozzi

Linea programmatica 4	SPORT
	<i>L'impegno per lo sport</i>
Obiettivi strategici	Sostegno alle associazioni sportive, in particolare a quelle che si dedicano ai ragazzi pasianesi
	Garanzia di una regolare manutenzione degli impianti sportivi
	Aumento della sinergia tra scuola e attività sportiva
	Implementazione di un progetto di integrazione sportiva a favore dei soggetti disabili

Linea programmatica 5	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA
	<i>L'impegno per lo sviluppo urbanistico e l'edilizia</i>
Obiettivi strategici	Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione
	Eliminazione delle barriere architettoniche e realizzazione di piste ciclabili
	Attuazione di politiche volte al ripopolamento del territorio

Linea programmatica 6	AMBIENTE
	<i>L'impegno per l'ambiente</i>
Obiettivi strategici	Potenziare e rendere efficienti le piazzole ecologiche
	Aumento delle aree verdi
	Attuazione di politiche (anche di sensibilizzazione) volte al risparmio energetico e alla sostenibilità ambientale

Linea programmatica 7	ASSOCIAZIONI – VOLONTARIATO E TEMPO LIBERO
	<i>L'impegno per ravvivare Pasiano</i>
Obiettivi strategici	Valorizzazione di ogni manifestazione utile all'economia del territorio
	Potenziamento delle attività e delle iniziative rivolte giovani anche creando spazi e occasioni di aggregazione, confronto e crescita.
	Miglioramento e creazioni di aree giochi

Linea programmatica 8	VIABILITÀ - SICUREZZA
	<i>L'impegno per la sicurezza</i>
Obiettivi strategici	Rafforzare il presidio e il controllo del territorio per creare condizioni di maggiore sicurezza, anche promuovendo la cultura del rispetto delle regole e del vivere civile
	Messa in sicurezza del territorio comunale, rifacimento della segnaletica, pulizia con regolarità delle strade, dei fossi, dei canali e degli argini.
	Rafforzare e valorizzare la collaborazione con la Protezione civile, con i volontari del progetto sicurezza

Linea programmatica 9	SERVIZI - AMMINISTRAZIONE
	<i>L'impegno per i servizi e la trasparenza</i>
Obiettivi strategici	Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza.
	Avvicinare il Comune ai cittadini e alle imprese migliorando la comunicazione.
	Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse, curando in particolare la formazione del personale.
	Politiche di bilancio orientate dal rispetto delle regole e dal raggiungimento degli obiettivi di finanzia pubblica con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi, alla realizzazione di economie.

Linea programmatica 1 - Famiglia e sociale

Obiettivo strategico	Azione	Obiettivo operativo	Responsabile tecnico	Anno di conseguimento			Peso ai fini della valutazione	
				2019			2019	
Ridefinire in maniera più equa le tasse le imposte comunali	Garantire una miglior gestione dei tributi comunali	Recupero evasioni imposta IMU TASI per un importo almeno del 5% in più rispetto l'accertato anno precedente	Sarri Alessandro	☒			10	
		Regolamento incentivi IMU/TARI entro il 31/12/2019	Sarri Alessandro				30	
Potenziamento dei servizi (assistenza agli anziani, centro diurno, trasporti, soggiorni climatici)	Servizi agli anziani	Promuovere corsi di alfabetizzazione informatica per anziani da tenersi in autunno e promozione del museo della radio	Zuppichin Elena	☒			25	
Ricerca fonti di finanziamento per "Casa Lucia"								

Linea programmatica 2 - Lavoro

Obiettivo strategico	Azione	Obiettivo operativo annuale	Responsabile tecnico	Anno conseguimento obiettivo			Peso ai fini della valutazione 2019	
				2019				
Promozione di iniziative a sostegno del reddito per i disoccupati, cassa integrati, in mobilità								
Incentivare la nascita di nuove attività agricole e commerciali e rafforzare quelle esistenti	Semplificazione autorizzazioni	Elaborare procedimento unificato per autorizzazioni a feste, sagre ecc.	Castelletto Golfredo	☒			15	
Istituzione di un mercato agricolo a km zero e promozione di iniziative volte al consumo consapevole di prodotti alimentari del territorio								

Linea programmatica 3 - Istruzione e cultura

Obiettivo strategico	Azione	Obiettivo operativo	Responsabile tecnico	Anno conseguimento obiettivo			Peso ai fini della valutazione 2019	
				2019				
Sostegno alle scuole dell'infanzia								
Mantenere un'elavata qualità dei servizi integrativi scolastici (mensa, trasporto, servizi post scuola, assistenza educativa) a tariffe sostenibili	Servizio di ristorazione scolastica	Indizione gara d'appalto entro il 20/05/2019	Zuppichin Elena	☒			25	
	Servizio ristorazione e trasporto scolastico	Attivazione nuovo gestionale software dall'anno scolastico 2019/2020	Zuppichin Elena	☒			20	
	Punti verdi	Avvio attività propedeutiche nel mese di marzo, completamento progettazione entro maggio 2019 e affidamento servizio	Zuppichin Elena	☒			15	
Incentivazione di ogni forma di asilo nido, anche attraverso contributi regionali								
Valorizzazione del Teatro Gozzi								

Linea programmatica 5 - Lavori pubblici urbanistica ed edilizia

Obiettivo strategico	Azione	Obiettivo operativo	Responsabile tecnico	Anno conseguimento obiettivo			Peso ai fini della valutazione 2019	
				2019				
Completamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione / Avvio nuove opere pubbliche	Completamento / Avvio opere pubbliche	Indizione gara appalto cimitero Rivarotta entro il 30/04/2019	Terrida Cinzia	☒			15	
	Completamento / Avvio opere pubbliche	Indizione gara d'appalto Parco dei Molini entro il 30/04/2019	Terrida Cinzia	☒			25	
Garanzia di una regolare manutenzione degli impianti sportivi								
Eliminazione delle barriere architettoniche e realizzazione di piste ciclabili								
Attuazione di politiche volte al ripopolamento del territorio								

Linea programmatica 6 - Ambiente

Obiettivo strategico	Azione	Obiettivo operativo	Responsabile tecnico	Anno di conseguimento dell'obiettivo			Peso ai fini della valutazione 2019	
				2019				
Potenziare e rendere efficienti le piazzole ecologiche								
Aumento delle aree verdi								
Attuazione di politiche (anche di sensibilizzazione) volte al risparmio energetico e alla sostenibilità ambientale	Discarica	Rinnovo autorizzazione per la gestione post mortem	Castelletto Golfredo	☒			10	
	Lotta all'abusivismo	Ricognizione degli eventuali abusi a seguiti comunicazioni Agenzia del Territorio	Castelletto Golfredo	☒			30	

Linea programmatica 7 - Associazioni volontariato e tempo libero

Obiettivo strategico	Azione	Obiettivo operativo annuale	Responsabile tecnico	Anno di conseguimento dell'obiettivo			Peso ai fini della valutazione 2019	
				2019				
Valorizzazione di ogni manifestazione utile all'economia del territorio								
Potenziamento delle attività e delle iniziative rivolte giovani anche creando spazi e occasioni di aggregazione, confronto e crescita								
Miglioramento e creazioni di aree giochi								

Linea programmatica 8 - Viabilità e sicurezza

Obiettivo strategico	Azione	Obiettivo operativo	Responsabile tecnico	Anno raggiungimento obiettivo			Peso ai fini della valutazione	
				2019			2019	
Rafforzare il presidio e il controllo del territorio per creare condizioni di maggiore sicurezza, anche promuovendo la cultura del rispetto delle regole e del vivere civile	Presidio del territorio	Approvazione progetto esecutivo videosorveglianza	Terrida Cinzia	☒			30	
		Uscite con strumenti di rilevazione velocità almeno due volte la settimana	Schiabel Angelo	☒			25	
		Aumento del 20% dell'accertato 2018 dei proventi c.d.s.	Schiabel Angelo	☒			30	
		Vigilanza sul decoro dei centri urbani applicando regolamento polizia urbana: aumento del 30% dell'accertato sulle sanzioni rispetto il 2018	Schiabel Angelo	☒			30	
Messa in sicurezza del territorio comunale, rifacimento della segnaletica, pulizia con regolarità delle strade, dei fossi, dei canali e degli argini.	Sistemazione fossi e canali	Adozione piano delle acque e relativo regolamento comunale entro il 20/05/2019	Terrida Cinzia	☒			15	
	Completamento toponomastica	Realizzazione cartine nuova toponomastica: stampa e distribuzione entro il 30 aprile	Biason Fabrizio	☒			20	

	Piano regolatore	Adozione variante 20 e delle nuove norme al PRG entro il 09/04/2019	Castelletto Golfredo	☒			30	
Rafforzare e valorizzare la collaborazione con la Protezione civile, con i volontari del progetto sicurezza								

Linea programmatica 9 - Servizi Amministrazione

Obiettivo strategico	Azione	Obiettivo operativo annuale	Responsabile tecnico	Anno di conseguimento dell'obiettivo			Peso ai fini della valutazione 2019	
				2019				
Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza								
Avvicinare il Comune ai cittadini e alle imprese migliorando la comunicazione								
Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse, curando in particolare la formazione del personale.	Potenziamento servizio personale associato	Avvio nuova convenzione entro il 01/05/2019	Sarri Alessandro	☒			20	
	Miglioramento dei servizi	Cittadini senza fissa dimora: verifiche in ordine ai requisiti entro tre mesi dall'approvazione del piano e cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente di coloro che non risultano più in possesso dei requisiti entro un anno dall'approvazione del piano	Biason Fabrizio	☒			50	
	Miglioramento dei servizi	Carta d'identità elettronica: installazione entro fine anno presso ufficio anagrafe attrezzatura per foto		☒			15	

Politiche di bilancio orientate dal rispetto delle regole e dal raggiungimento degli obiettivi di finanzia pubblica con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi, alla realizzazione di economie.

Contabilità nei termini	Schema di rendiconto entro il 10/05/2019	Sarri Alessandro	☒			25	
Miglioramento dei servizi	Impegnare l'80% della spesa corrente	Tutte le p.o.	☒			10	
Miglioramento dei servizi	Pagamento delle fatture entro 15 giorni dal ricevimento	Tutte le p.o.	☒			5	

5.3 Le risorse assegnate.

Con l'adozione del piano esecutivo di gestione "finanziario", al quale si fa espresso rinvio, il bilancio triennale è stato articolato in capitoli e riclassificato per centri di responsabilità. Tali centri rappresentano le risorse assegnate ad ogni singolo responsabile per il raggiungimento degli obiettivi strategici nonché il mantenimento dell'attività ordinaria istituzionale e non istituzionale. I vari centri di responsabilità individuati corrispondono alle aree con i relativi responsabili indicate precedentemente nella descrizione della struttura organizzativa dell'Ente.

Le risorse umane assegnate ai vari centri di responsabilità sono elencate al punto 3.5

Per quanto riguarda invece le risorse strumentali, si fa rinvio espresso all'inventario dei beni ove sono elencati i beni assegnati ai singoli centri di responsabilità.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PICCININ EDI
CODICE FISCALE: PCCDEI82S20F770S
DATA FIRMA: 19/03/2019 11:34:34
IMPRONTA: 3BA2B6177FCF6EE829D9D6F13C50B367CE00E3D6BF07D1C9F6A042CF637C4C3D
CE00E3D6BF07D1C9F6A042CF637C4C3DBE6A2116BBBA3D5F4320822EA834CC27
BE6A2116BBBA3D5F4320822EA834CC2704EDCEE7DC9C7404C8CC6F7C8C179FF8
04EDCEE7DC9C7404C8CC6F7C8C179FF820881859E29D2733967AC618C3C46128

NOME: SARRI ALESSANDRO
CODICE FISCALE: SRRLSN74A20F770Y
DATA FIRMA: 19/03/2019 11:46:14
IMPRONTA: 3DAE96026350A4BF74DDB049ADF85C01C13311A912B4273876C73473A7EE0BD9
C13311A912B4273876C73473A7EE0BD93A733CF24171585EBC48901A36B60E89
3A733CF24171585EBC48901A36B60E8936A65785D22488FF613ACBEE53F706EE
36A65785D22488FF613ACBEE53F706EE598A148E4E776C166A614C30076573C0