

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE D'USO E GESTIONE DI IMMOBILI COMUNALI

Allegato 2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Pasiano di Pordenone

Via Molini 18

33087 Pasiano di Pordenone

comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it

Il sottoscritto _____

nato a _____

il _____ codice fiscale _____

Residente a _____ in via _____

in qualità di

- ☐ legale rappresentante (allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)
- ☐ procuratore del legale rappresentante (nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità);
- ☐ altro, specificare (e allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

dell'associazione/organizzazione/comitato/ente denominata _____

con sede in _____, via _____, n. _____

CAP _____ Provincia _____ CF/P.IVA _____

MANIFESTA

l'interesse dell'associazione/organizzazione a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica per la concessione d'uso e gestione del seguente Immobile: **Fabbricato Servizi presso Area "Ai Molini" Piazzale Montereale Mantica**

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA

- Di aver preso visione e accettare tutte le condizioni contenute nell'Avviso di Manifestazione di Interesse;

- che il soggetto che rappresenta ha negli scopi statutari il perseguimento di attività coerenti e compatibili con l'oggetto del presente avviso;
- che il soggetto che rappresenta non ha una situazione debitoria o di contenzioso nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- che il soggetto che rappresenta possiede adeguata capacità di operare per la gestione dell'immobile;
- che il soggetto che rappresenta può dimostrare "adeguata attitudine", da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari
- che il soggetto che rappresenta è in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari
- la disponibilità a condividere la sede con altre associazioni;
- di autorizzare il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 193/2003 così come modificato da D.Lgs. n.101/2018 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);
- che il recapito cui si dovranno indirizzare le comunicazioni relative alla presente domande e successive è il seguente:

Indirizzo mail _____

PEC _____

DICHIARA INOLTRE

- ✓ Di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, effettuato anche d'ufficio, nonché ai sensi dell'art. 668 comma 1. del c.p.p. emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, o comunque la sussistenza di cause di esclusione, l'Associazione decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

(firma) _____

Ai sensi dell'art.38, comma 3, del DPR 445/00, alla presente istanza deve essere allegata la fotocopia (non autenticata) di un documento di identità (carta di identità, patente di guida, passaporto, ecc.) del Legale Rappresentante, la domanda può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa unitamente alla presente domanda anche la relativa procura.

Allega alla presente manifestazione i seguenti documenti:

- Proposta progettuale (**Allegato 3**)
- schema di convenzione per la gestione dell'immobile prescelto debitamente sottoscritto in ogni pagina (**Allegato 4**);
- statuto e/o atto costitutivo dell'Associazione;