



Comune di Pasiano di Pordenone

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Relazione sulla prestazione relativa all'esercizio 2024

Art. 39 comma 1 lett. b) della L.R. 18/2016 e s.m.i.

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

La relazione sulla prestazione o performance è stata introdotta nel nostro ordinamento dal decreto legislativo 150/2009 nell'ambito di un progetto di profonda riforma della pubblica amministrazione, meglio conosciuto come "Riforma Brunetta". Tale decreto è stato recentemente novellato dal D.Lgs. 74/2017 che ne ha rivisto parzialmente i contenuti. In ogni caso, la finalità di tali fonti normative è quella di *"assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale"*, disciplinando il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche.

Il legislatore regionale, condividendo in pieno i principi e le finalità di tale raccolta normativa, ha legiferato dapprima con la L.R. 16/2010 e successivamente con la L.R. 18/2016 dotandosi quindi di una disciplina propria, sposando però lo spirito del legislatore nazionale.

Recita infatti il decreto legislativo 150/2009 (Art. 10):

I fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: [...]

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Mentre la legge regionale n. 18/2016 dispone (Art. 39):

Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilitate nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione [...]:

b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

Ferme restando le fonti normative di riferimento, il presente documento costituisce uno strumento attraverso il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati raggiunti nel corso dell'anno 2024, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Come già illustrato anche dalla già soppressa Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, le cui funzioni sono ora trasferite alla Presidenza dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica e all'Autorità Anticorruzione, la relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, nonché evidenziare eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Con riferimento alle finalità sopra descritte, la relazione deve configurarsi come uno strumento snello e comprensibile accompagnato, se necessario, da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio. I contenuti della relazione dovranno considerare le caratteristiche specifiche dell'amministrazione quali, ad esempio, il livello di complessità organizzativa, l'articolazione territoriale e la tipologia dei servizi resi al cittadino. In ordine generale, la stesura del documento dovrà essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligenza, veridicità e verificabilità dei contenuti.

L'intento del documento è anche quello di creare un momento di analisi e di riflessione su quanto raggiunto rispetto a quanto programmato finalizzato a porre in essere possibili meccanismi correttivi per raggiungere quegli obiettivi ritenuti strategici derivanti dalle linee programmatiche di mandato.

IL SINDACO

Amadio Marta

1.2 - Indice – Sommario

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE	2
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	5
2.1 – <i>Il Contesto esterno di riferimento esterno</i>	5
2.1.1 – <i>Il Contesto di riferimento interno. La struttura organizzativa</i>	5
2.2 - <i>L'Amministrazione</i>	9
2.3 - <i>I risultati raggiunti</i>	12
2.4- <i>Criticità e opportunità</i>	13
3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	14
3.1 - <i>Albero della Performance</i>	14
3.2 – <i>Obiettivi e piani operativi utili al raggiungimento degli obiettivi strategici</i>	14
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	15
5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	15
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	15
6.1 - <i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i>	15
6.2 – <i>Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance</i>	17

2. – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.

2.1 – *Il Contesto esterno di riferimento esterno.*

Il Comune di Pasiano di Pordenone è collocato geograficamente fra i comuni del basso pordenonese, ai confini con la regione Veneto. Notevole è la sua estensione, una fra le maggiori nel contesto provinciale tuttavia non con un'altrettanta elevata densità abitativa. Questo fa sì che l'attività agricola rappresenti ancora una presenza significativa e di fondamentale importanza per il territorio e la cui valorizzazione risulta di fondamentale importanza. Nonostante ciò, nell'area periferica il capoluogo, si è sviluppata una rete di piccole e medie imprese del settore artigianale e in alcuni casi anche industriali che costituiscono il motore dell'economia locale.

Sebbene classificato tra i Comuni medio piccoli, il Comune di Pasiano di Pordenone offre una serie di servizi del tutto peculiari per le sue dimensioni: teatro, piscina, sale espositive, centro di aggregazione giovanile, scuole dell'infanzia statale e paritarie, istituto comprensivo, palestre, campo da tennis scoperto, asilo nido comunale e museo – MIRS.

Dal punto di vista della gestione amministrativa, nell'anno 2024 l'Amministrazione ha confermato la volontà di non aderire alle Comunità di riferimento. La consolidata esperienza di collaborazione tra enti locali ha portato l'Ente, negli anni precedenti, a sottoscrivere e promuovere forme di collaborazione con i comuni limitrofi, rendendosi protagonista quale Comune capofila in diversi servizi e mettendo a disposizione le proprie risorse. Tuttavia una simile politica è stata oggetto di revisione in quanto la ristrettezza del capitale umano ne rendeva quasi impossibile la messa a disposizione di terzi e pertanto si è abbandonata una simile gestione dei servizi.

L'azione amministrativa ha subito una notevole influenza derivante dai vincoli di finanza pubblica volti al contenimento delle spese.

2.1.1 – *Il Contesto di riferimento interno. La struttura organizzativa.*

La struttura organizzativa del Comune di Pasiano di Pordenone è articolata in aree, servizi / uffici. Per l'esercizio 2024 ha avuto la seguente configurazione:

	Area	Servizi / Uffici	Note
1	Servizi di staff, programmazione, organizzazione e controllo	Organi istituzionali	
		Segreteria generale, affari legali	
		Protocollo, archivio, Urp, Notifiche	

		Servizi legali - Politiche comunitarie – Controllo società partecipate	
		Programmazione strategica, controllo organizzativo e di gestione, performance e qualità	
		Organizzazione e gestione delle risorse umane	
		Anticorruzione, trasparenza	

		Economico finanziario	
2	Servizi economico finanziari	Tributario e fiscale	
		Economato	

		Servizi socio assistenziali e politiche giovanili	Limitatamente alle funzioni non gestite in forma associata
3	Servizi socio culturali, sportivi, scolastici e di promozione del territorio	Marketing territoriale e turistico	
		Servizi scolastici e sportivi	
		Programmazione e gestione delle attività culturali, ricreative, sportive	

		Servizio di toponomastica	
		Statistica	
		Servizio cimiteriale	
4	Servizi demografici e statistici	Gestione canili	
		Servizi demografici, stato civile, leva	
		Servizi elettorali	
		Sistemi informativi e di e-goverment	

5		Commercio e attività produttive - SUAP	
---	--	--	--

	Sviluppo e tutela del territorio	Catasto	
		Programmazione e pianificazione territoriale	
		Edilizia privata	
		Sistema informativo territoriale e cartografia	
		Procedure autorizzatorie in materia di energia	
		Ambiente - Rifiuti solidi urbani – Tutela paesaggio	

6	Gestione del patrimonio e lavori pubblici	Programmazione e gestione delle opere pubbliche	
		Procedimenti espropriativi	
		Gestione e manutenzione dei beni	Tenuta dell'inventario a cura del servizio economico finanziario
		Edilizia scolastica	
		Pianificazione e coordinamento di protezione civile	

7	Polizia locale e amministrativa	Polizia locale e amministrativa	
		Sicurezza urbana	

8	Sistema locale dei servizi sociali	Sistema locale dei servizi sociali di cui alla L.R. 6/2006	Servizio svolto in forma associata mediante delega
---	------------------------------------	--	--

Il fabbisogno di personale, **in termini numerici**, adottato con deliberazione Giuntale n. 41 del 25/03/2024 può essere così rappresentato:

Dirigente	Dirigente	0
Cat. D	Istruttore direttivo amministrativo e/o contabile. Funzionario amministrativo contabile	4
Cat. D	Istruttore direttivo / Funzionario tecnico	3
Cat. C	Istruttore amministrativo contabile	7
Cat. C	Istruttore amministrativo contabile – part time 25 ore settimanali	1
Cat. C	Istruttore informatico	1
Cat. C	Istruttore tecnico/manutentivo	3
Cat. PLB	Tenete di polizia locale	1
Cat. PLA	Agente di polizia locale	3
Cat. B	Coll.prof. / Esecutore amm.vo	5
Cat.B	Coll.prof. / Esecutore tecnico	2
Cat. B	Esecutore amm.vo L. 68/99 – part time 25 ore settimanali	1
TOTALE		31

Segretario Comunale	Nomina Segretari comunali a scavalco
---------------------	--------------------------------------

Il piano triennale nel corso dell'anno 2024 non ha subito nessuna variazione in termini numerici, bensì un aumento orario di nr. 1 Istruttore Amministrativo Contabile da part time 18 ore a 25 ore settimanali come indicato nella tabella sopra riportata (delibera di Giunta nr. 76/2024).

2.2 - L'Amministrazione.

In analogia a quanto riportato nel piano della performance, si ripropone un quadro sintetico dei dati quantitativi e qualitativi che caratterizzano l'Amministrazione. L'obiettivo è quello di fornire al lettore informazioni rilevanti per l'interpretazione dei risultati raggiunti.

L'amministrazione in cifre (mandato 2019-2024) al 31/12/2024:

Sindaco	Marta Amadio
Giunta	5 Assessori
Consiglieri delegati	0
Consiglio	17 (Compreso Sindaco e Assessori)
Mandato	2024-2029
Segretario Comunale	Nessuno
Segretario comunale a scavalco	Chiesura Gennj dal 03.11.2023 al 16.08.2024
Segretario comunale a scavalco	Riotto Lucia dal 17.08.2024 al 30.11.2025
Responsabili di servizio dipendenti dell'Ente	5
Dipendenti	27
Dipendenti operanti in regime di convenzione	0

Territorio	
Superficie in Km ²	46
Risorse idriche – Fiumi e torrenti	3
Canali artificiali	1
Popolazione	
Popolazione al 31/12/2019	7750
Popolazione al 31/12/2020	7752
Popolazione al 31/12/2021	7810
Popolazione al 31/12/2022	7874
Popolazione al 31/12/2023	7918
Popolazione al 31/12/2024	7915

Scuole	
Scuole dell'infanzia statali	1
Asilo nido integrato comunale	1
Scuole primarie	2
Scuole secondarie di primo grado	1

Strutture comunali per attività culturali e tempo libero	
Biblioteca	1
Palestre	4
Campi sportivi	2
Teatro	1
Museo	1
Piscine	1

Strutture per anziani	
Casa di riposo	1
Centro diurno per anziani	1

Società partecipate	3
---------------------	---

Sito internet istituzionale	www.comune.pasiano.pn.it
-----------------------------	--

Indicatori di salute finanziaria (dati 2024):

Equilibrio	Indicatore	Formula	2024	2023	Variazione
	Rigidità strutturale	Spesa di personale + spese per indebitamento / entrate correnti	12,96	27,00	-14,04
Spese	Indicatore	Formula	2024	2023	Variazione
	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente		-0,47	19,70	-19,23
	Investimenti annui pro capite	Spesa per investimenti / abitanti	696,09	529,49	166,60
Benessere organizzativo	Indicatore	Formula	2024	2023	Variazione
	Indebitamento	Indebitamento complessivo / abitanti	534,98	673,52	-138,54
Indicatori di finanza pubblica	Indicatore	Formula	2024	2023	Variazione
	Rispetto della sostenibilità della spesa di personale		Si	Si	==
	Rispetto equilibri di bilancio		Si	Si	==
	Rispetto sostenibilità del debito		Si	Si	==

2.3 – I risultati raggiunti.

Il ciclo della performance 2024 ha avuto un iter che può essere sinteticamente descritto nei paragrafi seguenti.

In primis, si ricorda che gli atti certificatori del ciclo della performance risultano in stretta correlazione con i seguenti documenti:

- Linee programmatiche di mandato approvate e discusse con deliberazione Consigliare n. 29 del 15/06/2019 e con deliberazione Consigliare n. 15 del 29/06/2024;
- Del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 29/01/2024;
- Del Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione Consigliare n. 9 del 04/03/2024;
- Del D.U.P. 2024-2026 approvato con deliberazione Consigliare n. 8 del 04/03/2024;
- Del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e del Sistema di Valutazione della Performance adottato dall'Ente;
- Con delibera di Giunta Comunale nr. del 08/05/2024 è stato approvato e adottato il nuovo codice di comportamento del Comune di Pasiano di Pordenone.

Il P.E.G. è stato approvato con le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 11/03/2024 con la quale è stato approvato il PEG – Parte finanziaria;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 03/06/2024 con la quale è stato approvato il PEG – Parte finanziaria;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 14/10/2024 con la quale è stato approvato il PEG – Parte finanziaria;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 25/11/2024 con la quale è stato approvato il PEG – Parte finanziaria.

Il P.I.A.O è stato approvato con le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 25/03/2024 con la quale è stato approvato il PIAO Piano Integrativo di Attività e Organizzazione;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 12/08/2024 con la quale è stata approvata la prima variazione del PIAO
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 17/12/2024 con la quale è stata approvata la seconda variazione del PIAO

Gli obiettivi definiti nel piano della prestazione possono essere definiti sia di mantenimento che di sviluppo, comunque correlati alle linee programmatiche di mandato. I risultati raggiungi possono valutarsi mediamente buoni, sebbene migliorabili.

2.4- Criticità e opportunità

Il ciclo della performance, la sua strutturazione e il suo monitoraggio costituiscono e forniscono l'opportunità di avere un'indicazione chiara di quanto viene programmato e atteso dalla struttura amministrativa in ragione del programma di mandato che l'amministrazione ha approvato al momento del suo insediamento. Non solo: il ciclo risulta l'occasione anche per monitorare ed analizzare le performance di alcuni servizi in termini di offerta all'utenza, che potrebbero rivelarsi utili in casi di future scelte strategiche.

Da qui l'esigenza di porre in essere un vero e proprio sistema di controllo di gestione da integrarsi al controllo strategico. Ad ogni modo l'attività valutativa non può ritenersi riferita e circoscritta all'esame dei documenti ma deve essere integrata da tutta una serie di apprezzamenti e giudizi dedotti dalla quotidiana conoscenza dell'attività svolta dal valutando nel periodo di riferimento e dei connessi comportamenti organizzativi e delle relative modalità di esplicazione.

Circa le criticità è risultato quantomeno difficoltoso porre in essere tale sistema integrato (controllo strategico e di gestione) dovuto principalmente a:

- Carenza di personale che deve dedicarsi alle quotidiane attività;
- Mancanza di una adeguata formazione volta al miglioramento e alla cultura del controllo strategico e di gestione.

3 - OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 - Albero della Performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance.

Nel redigere il piano della performance l'Amministrazione ha tenuto conto del proprio programma di mandato. Successivamente ad ogni linea sono stati definiti degli obiettivi strategici ai quali sono stati abbinati degli obiettivi operativi (o piani d'azione) che saranno oggetto di valutazione della performance complessiva.

3.2 – Obiettivi e piani operativi utili al raggiungimento degli obiettivi strategici

Al fine di non pregiudicare la leggibilità del documento, i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi operativi definiti dal piano sono dettagliatamente riportati nell'allegato alla presente relazione, alla quale si rinvia.

Viste le relazioni sullo stato di attuazione redatte dai singoli Responsabili di posizione organizzativa di seguito elencate:

- Area servizi demografici - Braida Cristina - presentata in data 26.08.2025
- Area servizi socio culturali, sportivi, scolastici e di promozione del territorio - Braida Cristina - presentata in data 25.07.2025
- Area Gestione del Patrimonio e lavori Pubblici - Terrida Cinzia - presentata in data 04.06.2025
- Area Polizia locale - Fiengo Emanuele - presentata in data 17.04.2025
- Area Sviluppo e tutela del territorio - Santin Achille - presentata in data 27.08.2025
- Area Servizi Finanziaria - Spadari Cristina Maria - presentata in data 28.07.2025
- Area Staff, organizzazione, programmazione e controllo - Spadari Cristina Maria - presentata in data 28.07.2025

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 14/05/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema del rendiconto della gestione 2024. Ai sensi ed agli effetti dell'articolo 227 comma 2 del TUEL e dell'articolo 38 del vigente Regolamento di contabilità, tutti gli elaborati contabili sono stati depositati presso la segreteria a disposizione dei consiglieri comunali neoeletti.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il rendiconto della gestione anno 2024.

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Il Comune di Pasiano di Pordenone, pur non avendo adottato alcun bilancio di genere, ha intenzione di continuare a cercare di istituire il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere di chi lavora contro le discriminazioni. Ad ogni modo ha comunque adottato il piano delle azioni positive rispettandone i contenuti.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La Relazione sulla Performance è stata predisposta tenendo conto della deliberazione n. 5/2012 della CIVIT – ANAC. Tale atto è essenzialmente rivolto alle amministrazioni centrali e non si ritiene direttamente vincolante per gli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Tuttavia tale deliberazione costituisce un utile indirizzo per una corretta redazione del documento.

L'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e, in particolare, l'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 dispone che *“La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale”*. In tali documenti sono contenuti buona parte delle informazioni richieste dalla CIVIT – ANAC per valutare il ciclo della performance delle Pubbliche Amministrazioni. A riprova di ciò vi è il fatto che, sempre ai sensi del D.Lgs. 267/2000, il piano della performance risulta parte integrante del piano esecutivo di gestione o documento analogo. Al fine di evitare una mera trasposizione dei dati del rendiconto si è ritenuto di procedere, in questa sede, al suo richiamo integrale.

Nel rendiconto non è prevista invece la parte relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi. Tuttavia il decreto legislativo 150/2009 nel testo novellato dal D.Lgs. 74/2017, ha previsto la facoltà di unificare la relazione sulla performance con il rendiconto di gestione. Nell'esercizio 2024 i documenti costituenti il ciclo della performance sono stati adottati separatamente.

6.1 – Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il ciclo della performance 2024 ha avuto è stato oggetto delle seguenti fasi:

DESCRIZIONE FASE	RIFERIMENTO NORMATIVO	TERMINI	DESCRIZIONE	ATTO DI APPROVAZIONE / ADOZIONE	RESPONSABILITÀ	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE
Approvazione D.U.P.	D.Lgs. 267/2000	Entro il 31/12/2023 salvo proroga	Approvazione documento unico di programmazione per il triennio 2024 – 2026	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 04/03/2024	Servizio Finanziario / Servizi di Staff	Consiglio Comunale
Approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	L. 190/2012 e s.m.i.	Entro il 30/01/2024	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2024- Approvazione	Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 29/01/2024	Segretario Comunale	Giunta Comunale
Approvazione bilancio di previsione	D.Lgs. 267/2000	Entro il 31/12/2023 salvo proroghe	Approvazione bilancio di previsione per il triennio 2024 – 2026	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 04/03/2024	Servizio Finanziario	Consiglio Comunale
Approvazione P.E.G. finanziario	D.Lgs. 267/2000	Entro 20 giorni approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024 - 2026. Parte finanziaria	Adozione e approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024 - 2026. Parte finanziaria	Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 11/03/2024	Servizio Finanziario	Giunta Comunale
Approvazione PIAO	L.R. 18/2016 D.Lgs. 150/2009 D.Lgs. 267/2000	Entro 30 giorni approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - Piano della prestazione/performanc e e piano obiettivi 2024 - 2026	Adozione e approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - Piano della prestazione/performanc e e piano obiettivi 2024 - 2026	Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 25/03/2024	Servizi di Staff	Giunta Comunale
Monitoraggio ed eventuale revisione del piano		Secondo i rispettivi ordinamenti e comunque in occasione della verifica degli equilibri	Monitoraggio sul grado di raggiungimento degli obiettivi ed eventuale revisione del piano	La verifica avviene costantemente mediante un sistema formalizzato di controllo strategico	Servizi di Staff / O.I.V.	-----

Approvazione del rendiconto della gestione	D.Lgs. 267/2000	Entro il 30/04/2025	Approvazione del rendiconto della gestione	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2025	Servizio Finanziario	Consiglio Comunale
Valutazione dei risultati	Sistema di valutazione vigente		Valutazione degli obiettivi indicati nel piano della performance	La verifica avviene in occasione della redazione della relazione sulla performance	Servizi di staff	Giunta Comunale
Valutazione dei comportamenti organizzativi	Sistema di valutazione vigente		Valutazione dei comportamenti organizzativi	La verifica avviene in occasione della redazione della relazione sulla performance	Segretario Comunale / Titolari di posizione organizzativa	Segretario Comunale / Titolari di posizione organizzativa
Validazione della relazione sulla performance	L.R. 18/2016 D.Lgs. 150/2009		Validazione della relazione sulla performance	O.I.V.	O.I.V.	O.I.V.
Adozione della relazione sulla performance	L.R. 18/2016 D.Lgs. 150/2009 D.Lgs. 267/2000		Adozione della relazione sulla performance	Deliberazione della Giunta Comunale da approvare a conclusione del ciclo	Servizi di Staff	Giunta Comunale

Conclusosi il ciclo della performance l'Ente sarà autorizzato all'erogazione dei premi (produttività e retribuzione di risultato).

6.2 – Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Punti di forza

L'obbligatorietà della dimostrazione dei risultati di gestione mediante rendiconto dimostrano come per gli enti locali la cultura della rendicontazione alla comunità dell'attività svolta sia dato acquisito. La valutazione della prestazione dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente in generale, è un fatto altrettanto acquisito. Il collegamento di questi due aspetti costituisce un elemento di novità che la relazione sulla prestazione può, di fatto sintetizzare. Il dettato normativo consente inoltre di integrare il controllo strategico con il controllo di gestione in un'ottica di miglioramento degli standard dei servizi.

Punti di debolezza

Il ciclo di gestione della performance attualmente necessita dell'integrazione di un sistema di controllo di gestione al fine di monitorare l'attività previsionale finanziaria-economica utile alla programmazione amministrativa.