

Comune di Pasiano di Pordenone (PN)

Regolamento sala consiliare

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 in data 05.11.2025

## Sommario

<b>Art. 1. La Sala del Consiglio .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2. Utilizzo della Sala del Consiglio .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3. Richiesta di utilizzo.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 4. Utilizzo della Sala .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 5. Rinuncia.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 6. Le tariffe.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 7. Strumentazione tecnica .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 8. Norme di rinvio.....</b>	<b>5</b>

### **Art. 1. La Sala del Consiglio**

La Sala del Consiglio del Comune di Pasiano di Pordenone è situata al secondo piano della sede municipale, Villa Saccomani, via Molini n. 18.

La Sala ha una capienza massima di n. 80 persone, pari al numero di sedute presenti. Risultano escluse dal computo del numero massimo di sedute, aggiungendosi al medesimo, quelle apposte attorno al Tavolo del Consiglio (n. 22 sedute).

All'interno della Sala *non* sono previsti posti in piedi.

L'utilizzo della Sala è prioritariamente riservato alle sedute del Consiglio Comunale; per gli utilizzi diversi, si seguono le norme del presente regolamento.

### **Art. 2. Utilizzo della Sala del Consiglio**

La Sala, quando non sono previste sedute del Consiglio, può essere utilizzata, senza necessità di previa istanza, altresì per le seguenti attività:

- a. Celebrazioni di matrimonio e unione civile
- b. Riunioni di commissioni o gruppi di lavoro organizzati dall'Amministrazione comunale
- c. Conferenze di servizi
- d. Attività a carattere istituzionale, organizzate dal Comune di Pasiano di Pordenone o da altri Enti pubblici, di concerto con il Comune medesimo
- e. Iniziative, convegni, congressi, assemblee ecc. organizzate, promosse dall'Amministrazione Comunale
- f. Concorsi pubblici
- g. Assemblee o iniziative sindacali del personale in servizio

### **Art. 3. Richiesta di utilizzo**

In tutti i casi di utilizzo della Sala, sebbene non sia necessario formulare apposita istanza, è richiesto il coordinamento con l'Ufficio responsabile della gestione della Sala stessa, il quale deve essere informato delle attività programmate con un anticipo di cinque giorni, al fine della corretta tenuta del calendario delle attività.

#### **Art. 4. Utilizzo della Sala**

Al termine delle attività svolte nella Sala, gli utilizzatori devono occuparsi della sistemazione e del riordino dei locali.

Gli utilizzatori sono tenuti altresì a rispettare le seguenti norme:

- a) utilizzare la Sala per la finalità richiesta;
- b) utilizzare la Sala con diligenza senza apportare alcuna modifica agli impianti, agli arredi ed alle attrezzature, siano esse fisse o mobili;
- d) non installare stands nei corridoi ed in prossimità dei percorsi di entrata ed uscita del pubblico.

Qualora le attività siano svolte al di fuori dei normali orari di presenza del personale negli uffici comunali, è necessario che l'apertura e la chiusura dei locali sia effettuata da un amministratore o da personale comunale.

#### **Art. 5. Rinuncia**

La rinuncia all'utilizzo della Sala deve essere comunicata all'Ufficio di riferimento almeno quarantotto ore prima rispetto alla data in cui era prevista l'iniziativa.

#### **Art. 6. Le tariffe**

L'utilizzo della sala è a titolo gratuito, senza necessità di pagare alcuna tariffa.

Tuttavia, la celebrazione di matrimoni al di fuori del normale orario di apertura degli Uffici segue le tariffe stabilite con delibera di Giunta n. 91 del 09.05.2016.

#### **Art. 7. Strumentazione tecnica**

La strumentazione tecnica presente nella Sala è messa a disposizione degli utilizzatori della Sala.

## **Art. 8. Norme di rinvio**

Il presente regolamento, approvato dal Consiglio Comunale, entra in vigore a partire dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione del medesimo.

A partire dall'entrata in vigore del regolamento, tutti gli eventuali precedenti regolamenti aventi ad oggetto la Sala Consiliare del Comune di Pasiano di Pordenone si intendono abrogati.

Per tutto quanto non espressamente previsto con il presente regolamento, si fa rinvio alla vigente normativa in materia.