



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO DEL SINDACO

Decreto Sindacale n. 7 del 01/08/2025

OGGETTO: Nomina di Responsabile degli Uffici e dei Servizi - Titolare di posizione organizzativa e loro sostituti. Area Servizi di Staff, Informatica, Cultura e Promozione del territorio.

IL SINDACO

Richiamata la vigente struttura organizzativa del Comune di Pasiano di Pordenone, articolata in Aree e Servizi;

Premesso che il Comune di Pasiano di Pordenone rientra tra gli enti privi di qualifiche dirigenziali;

Richiamati gli artt. 50, 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, T.U.E.L.;

Visto l'art. 29 dello Statuto Comunale, il quale attribuisce al Sindaco il compito di conferire gli incarichi dirigenziali e di responsabilità degli uffici e dei servizi;

Richiamati gli artt. 50, 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, T.U.E.L.;

Visti gli artt. da 40 a 44 e l'art. 49 del C.C.R.L. 07.12.2006 – Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico non dirigenti – biennio economico 2004-2005 e quadriennio normativo 2002-2005 e ss.mm., che disciplinano gli incarichi relativi alle posizioni organizzative;

Richiamata le delibere di Giunta Comunale n. 62 del 29.03.2013, n. 83 del 24.04.2014 e n. 119 del 22.06.2015 di approvazione dei criteri generali per la valutazione e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

Dato atto che con precedente decreto sindacale è stato attribuito alla dipendente Dott.ssa Cristina Maria Spadari l'incarico di posizione organizzativa e le funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, in relazione all'Area Servizi di staff, programmazione, organizzazione e controllo che comprende i servizi relativi agli organi istituzionali, segreteria generale, affari generali, protocollo, archivio, URP, notifiche, programmazione strategica, controllo organizzativo e di gestione, performance e qualità, organizzazione e gestione delle risorse umane, anticorruzione e trasparenza;

Considerato che tale attribuzione risulta temporanea nelle more dell'assegnazione di un Istruttore Direttivo Amministrativo all'area in oggetto a seguito di concorso pubblico già espletato;

Considerato che si rende necessario procedere alla nuova nomina di Responsabile di Area;

Ritenuto di incaricare della Posizione Organizzativa riferita alle aree e servizi in oggetto la dipendente Dott.ssa Elena Presot, Istruttore Direttivo Amministrativo di cat. D, conferendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U.E.L. e art 27 e seguenti del vigente Regolamento dei servizi e degli uffici, per la gestione delle attività relative alla suddetta posizione organizzativa;

Richiamata la delibera di G.C. n. 169 del 24.10.2016 e dato atto che alla suddetta dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato corrisposta secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della prestazione;

Visto, inoltre, l'articolo 4-bis, comma 2, del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, che così recita *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”*;

RILEVATO che la suddetta disposizione normativa richiamata va ad integrare il contenuto del contratto di lavoro individuale dei Responsabili di Area e la verifica del rispetto del perseguimento dell'obiettivo sui tempi di pagamento costituisce una voce imprescindibile della valutazione dei Responsabili stessi;

DECRETA

1. Di richiamare integralmente le motivazioni in premessa del presente provvedimento che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.
2. Di conferire alla dipendente Dott.ssa Elena Presot dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, l'attribuzione delle funzioni di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento dei servizi e degli uffici, in relazione all'Area Servizi di Staff, Informatica, Cultura e Promozione del territorio che comprende i servizi relativi agli organi istituzionali, segreteria generale, affari generali, protocollo, archivio, URP, notifiche, servizi legali, anticorruzione e trasparenza, programmazione e gestione delle attività culturali, ricreative, sportive, teatro, museo, biblioteca, sistemi informatici, marketing territoriale e turistico;
3. Di precisare che alla Dott.ssa Elena Presot spetta, dalla data di conferimento dell'incarico e nelle more dell'adeguamento dell'importo della retribuzione di posizione, la retribuzione di posizione prevista per tale Area - definita nella deliberazione di G.C. n. 169 del 24.10.2016;
4. Di dare atto che rimane confermata la facoltà di revoca di uno o tutti i servizi ai sensi della vigente normativa;
5. Di dare atto che in assenza per qualsiasi motivo del nominato Responsabile, al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Ente, le funzioni verranno svolte in via sostitutiva dal Segretario Comunale.

d i s p o n e

di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente interessata ed all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza.

Il Sindaco

Marta Amadio

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: AMADIO MARTA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 01/08/2025 12:09:47

NOME: PRESOT ELENA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 01/08/2025 12:43:07