

COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

(Regione Friuli Venezia Giulia)

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI VISINALE INTITOLATO A “SERGIO DELLA BARBARA” DAL 01/09/2025 AL 31/08/2030

L’anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Comune di Pasiano di Pordenone, nella Residenza Municipale

TRA

Il Comune di Pasiano di Pordenone Codice Fiscale 00207740937 rappresentato da _____ domiciliata per la carica di Responsabile dei Servizi socioculturali, sportivi, scolastici e di promozione del territorio del Comune di Pasiano di Pordenone, nominata con ordinanza Sindacale n. _____ del _____ domiciliata per la carica in Via Molini n.18, 33087 Pasiano di Pordenone, di seguito denominato “Comune o Amministrazione Comunale”

E

_____ (CF _____) con sede in _____
Via _____ n. _____ per la quale interviene il Sig. _____
nato a _____ (_____) il _____ e residente a _____
in Via _____, Codice Fiscale _____, il quale agisce in
qualità di _____, di seguito denominato “Concessionario”

PREMESSO CHE:

- Il Comune dispone del Campo Sportivo di Visinale intitolato a Sergio Della Barbara, identificato catastalmente al foglio 5 - mappale 252 della superficie di circa 25.820 mq;
- il Campo Sportivo “Sergio della Barbara” di cui trattasi rientra tra i beni indisponibili del patrimonio comunale ai sensi dell’art. 828 del c.c., in quanto destinato a soddisfare prevalenti interessi della collettività, quali la promozione dell’attività sportiva e di attività ricreative, sociali ed aggregative per la popolazione
- il Comune intende gestire il Campo Sportivo “Sergio della Barbara”, da ritenersi “privo di rilevanza economica”, secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:
 - a. promuovere la pratica della disciplina del calcio e di qualsiasi altro sport praticabile negli impianti, sia con finalità sportive agonistiche sia ricreative ed aggregative, favorendo in particolare l’attività sportiva in ambito giovanile;
 - b. valorizzare l’associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
 - c. realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall’art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
 - d. ottenere una conduzione efficace ed efficiente degli impianti, con oneri conseguentemente ridotti a carico del Comune;
 - e. salvaguardare il patrimonio degli impianti sportivi;

- f. concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune e le attività di altre associazioni;
 - g. massima fruibilità dell'impianto da parte di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali.
- Il Concessionario ha per oggetto esclusivo l'esercizio di attività sportive e in particolare la formazione, la preparazione e la gestione di squadre di calcio nonché la promozione e lo svolgimento dell'attività calcistica in genere, attraverso la partecipazione a campionati e l'organizzazione di gare, tornei nel quadro, con le finalità e con l'osservanza delle norme e delle direttive del Coni della F.I.G.C. e dei suoi organi;
 - la stessa da molti anni è regolarmente costituita e autorizzata al funzionamento, a norma delle disposizioni delle competenti autorità sportive e svolge attività pressoché continua durante tutto l'anno;
 - al fine di ottimizzare l'uso degli impianti sportivi della frazione di Visinale anche sotto il profilo di contenimento dei costi di gestione è opportuno addivenire a una convenzione fra il Comune e il predetto Concessionario;
 - con determinazione del Responsabile Area servizi socio-culturali, sportivi, scolastici e di promozione del territorio n. _____ del _____, è stata lo schema della presente convenzione per la gestione del campo sportivo comunale di _____ a decorrere dal 01/09/2025 e fino al 31/08/2030;

Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione Comunale, come sopra rappresentata concede in gestione a _____, anch'essa come sopra rappresentata il Campo Sportivo Comunale di Visinale intitolato a "Sergio Della Barbara" comprendente:

- (a) i terreni di gioco;
- (b) l'area riservata al complesso spogliatoi con relative strutture;
- (c) i campi di destinazione per il pubblico, comprendenti tribune (inclusi locali accessori e servizi igienici), pertinenze (per pertinenze si intende tutta l'area compresa all'interno della recinzione);
- (d) gli impianti di servizio, gli impianti tecnologici, le attrezzature fisse e mobili di proprietà comunale di pertinenza del complesso, come descritti nell'allegato A della presente convenzione;

2. DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà durata a decorrere dal 01.09.2025 e fino al 31.08.2030.

3. CUSTODIA, DIREZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il Concessionario è costituito custode del bene. Il Concessionario dovrà nominare un responsabile d'impianto, quale referente nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e i terzi, rendendo noto il numero di telefono, la casella di posta elettronica, ed ogni altra notizia volta a garantire trasparenza e imparzialità nei servizi offerti.

Con particolare riferimento ai rapporti con l'Amministrazione Comunale, dovrà essere fornito obbligatoriamente un numero di telefono cellulare, al fine di garantire la reperibilità in qualsiasi momento.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere al Concessionario, in qualsiasi momento, dati e/o documenti riguardanti la gestione (bilanci compresi) se necessari per le operazioni di verifica e/o programmazione

4. DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

È vietata espressamente la sub concessione a terzi della concessione dell'impianto sportivo. In caso di inottemperanza la convenzione deve intendersi risolta di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

5. UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DA PARTE DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è autorizzato ad usare la struttura avuta in gestione secondo la normativa vigente, nonché a utilizzare gli impianti ivi installati secondo il regolamento comunale in atto e secondo le norme tecniche d'uso.

Il Concessionario dichiara di assumersi ogni responsabilità civile penale e patrimoniale per danni, infortuni o incidenti che dovessero derivare a persone o cose all'interno degli impianti in occasione di manifestazioni sportive, allenamenti e nello svolgimento delle attività a essa assegnate nella presente convenzione.

Inoltre, dichiara di assumersi ogni responsabilità conseguente all'accesso del pubblico a tutte le proprie manifestazioni e attività sportive che si svolgono nel precitato campo sportivo.

In caso di danneggiamenti delle strutture da parte di terzi anche ignoti, il Concessionario dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune; ove i danneggiamenti fossero arrecati da membri del concessionario, o soggetti terzi di cui all'art.7, dovrà a proprie spese porre riparo al danno arrecato.

Il Concessionario si obbliga altresì a ottemperare a tutte le disposizioni generali e particolari che il Comune di Pasiano di Pordenone intenderà emanare per la gestione e il funzionamento dei servizi, nonché per lo specifico uso dell'impianto sportivo concesso.

Potranno essere posti in opera attrezzi o cartelloni pubblicitari in armonia con le vigenti disposizioni di legge e nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 29/01/2021.

Si impegna, inoltre, a consentire nel citato campo sportivo lo svolgimento dell'attività delle società e gruppi sportivi, autorizzati dal Comune di cui al successivo art. 6, previa individuazione di responsabilità e compatibilmente con i calendari di campionato del Concessionario stesso.

6. UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DA PARTE DEL COMUNE

Il Comune si riserva l'uso degli impianti per manifestazioni dichiarate istituzionali, le manifestazioni e/o attività scolastiche (come ad esempio giochi della gioventù, attività motoria in orario scolastico) festa dello sport, incontri sportivi per gemellaggi nazionali e internazionali.

L'uso sarà completamente gratuito e il Concessionario si impegna sin d'ora a fornire i normali servizi di supporto (custodia, apertura, chiusura, pulizia).

Resta inteso che gli oneri relativi alla gestione degli impianti per lo svolgimento di eventi, sono a totale carico del Concessionario

7. UTILIZZO DA PARTE DI TERZI

Il Concessionario potrà concedere l'utilizzo dell'impianto a soggetti terzi.

La richiesta dovrà pervenire direttamente al Concessionario e l'utilizzo dovrà essere compatibile con la destinazione d'uso che viene data all'impianto.

Il Concessionario sarà vincolato all'applicazione delle tariffe stabilite annualmente dalla Giunta Comunale e gli introiti derivanti saranno incassati direttamente dal Concessionario.

8. MODIFICHE ALLE COSTRUZIONI

Il Concessionario non può mutare l'uso del complesso ottenuto in gestione, o apportare innovazioni e modifiche all'impianto, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale.

Ove modifiche od innovazioni autorizzate richiedano prove di collaudo, di agibilità e di omologazione sarà cura del Concessionario di acquisirle a proprie spese, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

Alla riconsegna dell'impianto il Concessionario nulla potrà richiedere per eventuali innovazioni apportate all'impianto stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare qualsiasi variazione alla struttura convenzionata, secondo le necessità valutabili a suo insindacabile giudizio, comunque salvaguardando l'attività del Concessionario. Laddove non fosse possibile garantire l'attività del Concessionario – a seguito realizzazione di intervento/opera pubblica, la Stessa si rende disponibile a trovare una locazione diversa e/o alternativa per dare continuità alla propria attività.

9. CONSERVAZIONE ATTREZZATURE

Il Concessionario dovrà adottare la massima cura nella manutenzione ordinaria delle attrezzature di proprietà comunale, come specificate al successivo art. 10, che verranno alla stessa affidate, per lo svolgimento dell'attività sportive.

Allo scopo verrà redatto formale stato di consegna e relativo inventario dei beni, accompagnato dalla relativa documentazione fotografica.

Alla consegna e alla riconsegna della struttura dovrà essere redatto in contraddittorio l'inventario dei beni.

Ogni eventuale danno accertato sarà interamente ascrivibile al Concessionario.

Alla scadenza della presente convenzione verrà effettuato un sopralluogo congiunto fra il Concessionario e il Comune di Pasiano di Pordenone – Area servizi socio-culturali, sportivi, scolastici e di promozione del territorio unitamente all'Area Gestione Patrimonio e Lavori Pubblici, per la verifica dello stato dei luoghi e delle attrezzature concesse in gestione e in uso.

10. ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario, con la sottoscrizione del verbale di presa in carico degli impianti indicati all'art. 1 della presente convenzione, si assume direttamente i seguenti oneri:

- a. custodia degli impianti sportivi, dell'impiantistica installata e delle attrezzature ad essi appartenenti;
- b. informazione all'utenza circa l'uso e la disponibilità dell'impianto;
- c. apertura e chiusura dell'impianto, secondo il programma di attività sportive e non sportive. Si specifica che il numero degli spettatori non dovrà superare quello consentito dai rispettivi organi competenti;
- d. verifica della regolarità delle operazioni di montaggio e smontaggio di eventuali infrastrutture da parte di terzi che dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune;
- e. controllo sulla piena efficienza delle strutture, segnalando immediatamente ai competenti uffici comunali eventuali guasti, anomalie e danni riscontrati, nonché ogni inconveniente che venisse a realizzarsi durante l'utilizzo dei locali;
- f. pulizia completa degli impianti, delle aree da gioco e di pertinenza delle stesse, con particolare riferimento ai locali e alle apparecchiature adibiti a spogliatoio, servizi igienici e docce, fornendo tutta la manodopera e provvedendo all'acquisto dei materiali da pulizia occorrenti. Si specifica che la

sistemazione dei prodotti dovrà avvenire in luogo inaccessibile ai fruitori. La frequenza degli interventi di pulizia dovrà essere tale da garantire il decoro, l'igiene, la funzionalità dell'impianto e delle attrezzature in esso esistenti

- g. manutenzione ordinaria di tutti gli impianti e attrezzature affidati in gestione, nonché del verde dei campi di calcio e delle pertinenze esterne elencate nell'Allegato A
- h. acquisto di fertilizzanti e ammendanti, sabbia, sementi per rappezzati, traccianti (gesso, vernice, ...);
- i. fornitura dei beni di consumo connessi con la fruizione dell'impianto (carta igienica, carta asciugamani, sapone liquido, ecc.);
- j. in generale ogni altra spesa ordinaria inerente la gestione dell'intera struttura data in gestione;
- k. redazione e predisposizione del piano di emergenza ed evacuazione con contestuale trasmissione al Comune, con le modalità di cui all'art. 17, dei responsabili deputati
- l. tempestiva comunicazione al Comune in caso di utilizzo del defibrillatore
- m. presa in carico dei contratti delle utenze gas e acqua con intestazione degli stessi al Concessionario;
- n. consumi di utenze gas, luce e acqua per tutte le occasioni in cui gli impianti saranno attivati;

11. ONERI DEL COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

Sono a carico del Comune di Pasiano di Pordenone gli oneri relativi alla gestione, conduzione e manutenzione degli impianti:

- Impianto elettrico
- Impianti di sicurezza e controllo accessi
- Impianto idrico sanitario
- Impianto di riscaldamento
- Impianto di raffrescamento
- Impianto elevatore
- Impianto ed attrezzature antincendio
- defibrillatore.

Per detti impianti il Comune, mediante ditta affidataria del servizio individuata dal Comune stesso, svolgerà tutte le attività ispettive e di verifica con la frequenza prevista dal contratto di manutenzione e gestione impianti in essere, interventi manutentivi programmati, interventi manutentivi prevalentemente di tipo riparativo e manutenzione straordinaria.

Qualora a seguito delle attività ispettive e di verifica si riscontrasse che gli interventi di manutenzione programmata e di tipo riparativo derivassero da incuria, scorretto uso degli impianti e danneggiamenti volontari ed involontari da parte del Concessionario e/o terzi dallo stesso autorizzati, i relativi costi di manutenzione/riparazione verranno addebitati al Concessionario stesso.

Resta in capo al Comune il contratto per la fornitura di energia elettrica, la cui spesa andrà in compensazione con il contributo annuo di cui al successivo art. 13.

Gli incaricati dipendenti del Comune potranno accedere liberamente agli impianti sportivi per ogni attività di verifica, ispezione o controllo che si renda necessario.

12. CANONE ANNUO

A fronte della concessione in uso dell'impianto, il Concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone annuo la cui base d'asta è fissata in _____ - più IVA di legge - determinato tenendo conto dell'uso di pubblica utilità e della riconosciuta valenza sociale dell'impianto.

Il canone – a partire dal 2° anno – sarà soggetto a rivalutazione annua nella misura del 100% della variazione Istat dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati relativa all'anno precedente.

Detto importo verrà fatturato al Concessionario in rate semestrali anticipate (a gennaio e a luglio).

A tal fine il Concessionario si impegna a trasmettere al Comune, con le modalità di cui all'art. 17, entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione della presente concessione, il proprio "Codice Destinatario" necessario per l'emissione della fattura elettronica e a comunicarne pari mezzo ogni successiva variazione entro i successivi 5 (cinque) dal verificarsi dell'evento.

In assenza della predetta comunicazione, il Comune invierà la propria fattura elettronica al "domicilio digitale speciale" del Concessionario di cui all'art. 17.

La suddetta fattura elettronica dovrà essere liquidata dal Concessionario entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione.

In caso di mancato pagamento da parte del Concessionario delle fatture emesse, entro il termine di 30 (trenta) giorni, è facoltà del Comune rivalersi sulla garanzia di cui all'art. 18.

13. INTERVENTO FINANZIARIO DEL COMUNE

Il Comune riconosce al Concessionario un contributo annuo nella misura massima di euro 14.000,00 per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive, e in considerazione dell'uso pubblico dell'impianto e della valenza sociale del servizio.

Il contributo annuo spettante verrà calcolato al netto dei costi di fornitura dell'energia elettrica e delle eventuali spese anticipate dal Comune per interventi di manutenzione/riparazione nelle casistiche previste all'art.11 della presente convenzione.

L'erogazione del contributo sarà subordinata al regolare adempimento degli obblighi assunti dal Concessionario che il Comune si riserva in ogni momento di verificare.

L'erogazione avrà luogo previa comunicazione scritta del conto corrente bancario o postale, intestato alla società, ove far transitare i pagamenti relativi alla presente convenzione, il nominativo e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato ed ogni eventuale variazione dei dati trasmessi, ai sensi della legge nr. 136/2010.

La liquidazione avverrà secondo le seguenti scadenze:

- acconto di Euro 7.000,00: entro il 31 dicembre della stagione sportiva in corso;
- Saldo (calcolato al netto delle spese per i consumi elettrici riconducibili alla stagione sportiva conclusa): entro il 31 agosto dell'anno seguente, su presentazione del rendiconto di gestione

14. INTERVENTO FINANZIARIO STRAORDINARIO DEL COMUNE PER LAVORI DI MIGLIORAMENTO E/O MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Il Comune, in accordo con il Concessionario, può affidare alla stessa l'esecuzione di lavori di miglioramento e straordinaria manutenzione dell'impianto sportivo, in base a un preventivo spesa o a un progetto approvato dall'Amministrazione Comunale e in funzione delle norme alle quali il Comune è assoggettato.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare di volta in volta la concessione di un contributo straordinario, l'entità dello stesso e le modalità di liquidazione, in ragione delle proprie disponibilità di bilancio e di eventuali interventi finanziari di cui il Concessionario beneficia per l'esecuzione dei lavori di cui trattasi.

15. PRESENTAZIONE RENDICONTO

Il Concessionario è tenuto a tenere una contabilità separata per la gestione dell'impianto e a trasmettere annualmente al Comune:

a) rendiconto dettagliato di gestione dell'impianto in concessione che dovrà comprendere le spese sostenute per l'impianto (personale, manutenzione, custodia, pulizie ecc..) e le entrate derivanti dall'utilizzo da parte dei terzi, da introiti pubblicitari, sponsorizzazioni e contributi vari legati alla gestione, ricavi derivanti dai servizi di supporto;

b) una relazione esaustiva che illustri l'andamento della gestione dell'impianto nell'esercizio (o stagione sportiva) precedente, i principali interventi manutentivi effettuati, i soggetti terzi utilizzatori, le iniziative varie, campionati e manifestazioni effettuate, l'utilizzo e i risultati ottenuti nelle varie attività rispetto le finalità sportive del Concessionario.

16. GARANZIE E RESPONSABILITÀ

Il Concessionario è il solo responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti dell'amministrazione comunale relativamente alla gestione del servizio reso con il proprio personale impiegato, ed è responsabile dei danni a chiunque causati, personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del servizio o a cause a esso connesse.

Sono da ritenersi a carico del Concessionario gli oneri e i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio stesso.

Sono a carico del Concessionario l'onere della stipula di apposite polizze assicurative:

- a) di Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.) contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione del servizio;
- b) di Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (R.C.O.), qualora il Concessionario nell'esercizio di tutte le attività oggetto della presente concessione si avvalga, anche in maniera temporanea, di persone che siano riconducibili a soggetti prestatori di lavoro, secondo la definizione agli stessi attribuita dalle vigenti norme che regolano il mercato del lavoro;
- c) di incendio e furto riferite a beni mobili di proprietà del medesimo ovvero concessi in uso da terzi.

Le polizze, da stipularsi da parte del Concessionario, dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

POLIZZA DI R.C.T. - R.C.O.

GARANZIA R.C.T.

La polizza di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) dovrà ricomprendere ed essere riferita all'esercizio di tutte le attività gestite dal Concessionario.

Nel testo del capitolato della polizza saranno da specificare, nel limite delle coperture rilasciate dagli Assicuratori nei propri contratti riferiti all'associazionismo sportivo e rientranti negli scopi del Concessionario, le seguenti garanzie e condizioni particolari:

- l'assicurazione delle attività accessorie e complementari (attività economiche collaterali) alla attività principale, nessuna esclusa né eccettuata;
- l'assicurazione dei danni a terzi che siano provocati da soggetti che operano in regime di collaborazione retribuita o non retribuita ovvero in regime di volontariato nella organizzazione e nella gestione delle attività;
- considerare terzi gli utenti del servizio;
- considerare terzi a tutti gli effetti le persone non direttamente dipendenti del Concessionario che, a qualsiasi titolo e con mansioni di qualunque natura, svolgano un'attività per conto del Concessionario stesso anche se in forma saltuaria od occasionale, a titolo retribuito o non retribuito e per la quale il Concessionario debba rispondere ai sensi di legge;
- la responsabilità civile personale di ogni "prestatore di lavoro", ovvero ogni persona fisica (operatore) di cui, nel rispetto della vigente legislazione in materia di rapporti di lavoro, il Concessionario si avvalga

nell'esercizio delle attività; sono compresi nella definizione i soggetti che operano nei confronti del Concessionario anche a titolo non retribuito (attività di volontariato o comunque addetti);

- il riconoscimento della qualifica di "Terzo" - a tutti gli effetti ed ai fini della assicurazione - al Comune di Pasiano di Pordenone, per danni eventualmente subiti dai propri Amministratori e Dipendenti, ovvero provocati da tutti i soggetti, del cui operato il Concessionario si avvalga, a cose, strutture, beni immobili e mobili in genere di proprietà comunale o dal Comune di Pasiano di Pordenone detenuti a qualsiasi titolo;
- l'estensione alle usuali condizioni particolari, generalmente adottate dal mercato assicurativo, riportate nei contratti di assicurazione e riferite a:
 - a) danni derivanti da interruzione e/o sospensione di attività di terzi;
 - b) responsabilità civile derivante dal D. Lgs. N.81 del 9.04.2008;
 - c) lavori ceduti in appalto o sub/appalto (soggetti terzi incaricati di prestazioni accessorie);
 - d) danni a cose in consegna e custodia;
 - e) danni per inquinamento accidentale.

GARANZIA DI R.C.O

L'assicurazione della R.C.O., prevista per i "prestatori di lavoro" ovvero per tutte le persone di cui, nel rispetto della vigente legislazione in materia di rapporti di lavoro, il Concessionario si avvalga nell'esercizio delle attività assicurate, dovrà ricomprendere anche:

- l'estensione al cosiddetto "danno biologico";
- l'estensione della copertura alle malattie professionali.

La polizza di R.C.T./ R.C.O. redatta come sopra riportato dovrà prevedere Massimali per ogni sinistro non inferiori ai seguenti:

RCT

➤	limite catastrofale	Euro 3.000.000,00
➤	limite per persona	Euro 3.000.000,00
➤	limite per danni a cose e/o animali	Euro 3.000.000,00

RCO

➤	limite catastrofale	Euro 3.000.000,00
➤	limite per ogni persona	Euro 3.000.000,00

POLIZZA PER DANNI DERIVANTI DA INCENDIO E FURTO

Le polizze dovranno assicurare tutti i beni mobili, non di proprietà comunale, e che il Concessionario installerà, a qualsiasi titolo (proprietà, noleggio, comodato d'uso), all'interno e sottotetto ai fabbricati di proprietà comunale affidati in gestione.

Nella polizza incendio dovranno essere ricomprese le usuali garanzie accessorie ed eventi speciali generalmente richiamati nei testi dei contratti assicurativi presenti sul mercato.

Nella polizza incendio gli Assicuratori dovranno includere una condizione particolare con riportata la "clausola di rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Pasiano di Pordenone nel caso si verifichi un evento dannoso.

Le polizze di cui ai paragrafi precedenti, debitamente quietanzate dagli Assicuratori, dovranno essere presentate dal Concessionario al competente Ufficio del Comune di Pasiano di Pordenone entro e non oltre

il termine massimo di trenta giorni dalla data della firma del presente atto. Le polizze dovranno coprire l'intero periodo della concessione: le quietanze rilasciate dagli Assicuratori a conferma del regolare pagamento del premio riferito ad ogni annualità successiva dovranno essere prodotte all'Ufficio Sport del Comune di Pasiano di Pordenone alle relative scadenze. La mancata presentazione dei titoli comprovanti il pagamento dei premi assicurativi comporterà la decadenza dalla concessione, in danno.

17. COMUNICAZIONI COMUNE-CONCESSIONARIO

Per tutte le comunicazioni previste nella presente concessione e per ogni qualsivoglia necessità relativa alla gestione degli impianti sportivi in oggetto:

- a) il Comune elegge quale proprio "domicilio digitale speciale" la propria casella di posta elettronica certificata (PEC): comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it;
- b) il Concessionario si impegna:
 - a. ad attivare entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione della presente concessione una propria casella di posta elettronica certificata (PEC), di cui al decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68 (Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3), che dichiara ed elegge per iscritto quale proprio "domicilio digitale speciale" ai sensi e per gli effetti dell'art. 3-bis, comma 4-quinquies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);
 - b. a comunicarne il relativo indirizzo al Comune entro i successivi 5 (cinque) giorni;
 - c. a mantenere attiva per tutta la durata della presente concessione la suddetta casella PEC;
 - d. ad utilizzare unicamente tale propria casella PEC per ogni qualsivoglia comunicazione/richiesta indirizzata al Comune e relativa alla presente concessione. Il Concessionario pertanto accetta che il Comune trasmetta, unicamente tramite PEC indirizzata alla suddetta casella, tutti gli atti, i provvedimenti, le fatture e ogni altra comunicazione che lo riguardano.

Il Concessionario si impegna a trasmettere a mezzo della posta elettronica certificata ogni qualsivoglia propria comunicazione/richiesta indirizzata al Comune, utilizzando unicamente il "domicilio digitale speciale" di cui al precedente comma 1, lett. a.

È facoltà del Concessionario, previo accordo tra le parti, inserire "per conoscenza" (Cc:) tra i destinatari delle proprie comunicazioni/richieste di cui sopra anche eventuali altri indirizzi di posta elettronica ordinaria (PEO) relativi ad uffici comunali.

18. CAUZIONE

Il Concessionario, a garanzia degli obblighi assunti con la presente convenzione, presta una cauzione di € 3.000,00 annui con polizza fidejussoria bancaria o assicurativa che sarà consegnata prima della sottoscrizione del predetto accordo.

Il Comune autorizzerà lo svincolo di tale cauzione al termine della durata della presente convenzione, solo se il Concessionario avrà ottemperato a tutti gli obblighi e prescrizioni di cui al presente atto e sempre che non esistano pendenze per danni di qualsiasi genere, per fatti od omissioni imputabili al predetto Concessionario e ai suoi associati, per cui si sia reso necessario l'impiego di risorse umane e/o economiche da parte dell'Amministrazione comunale a sanare l'inadempimento della concessionaria.

Ove tali pendenze comporteranno danno all'Amministrazione Comunale, questa avrà piena facoltà di valutare e determinare il danno stesso, e procedere, senza necessità di diffida o di procedimento giudiziale, all'incameramento della cauzione, salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento.

19. REVOCA PER INADEMPIENZA

In caso di grave inadempienza agli obblighi assunti dal Concessionario, la presente convenzione può essere revocata di pieno diritto.

Il Concessionario sarà considerato inadempiente quando, decorsi 20 giorni dalla formale contestazione di inadempienza inviata dal Comune, non avrà provveduto ad assolvere agli obblighi assunti.

20. CHIAVE DEGLI ACCESSI

L'Amministrazione Comunale dovrà fornire al Concessionario copia di tutte le chiavi degli accessi esterni e delle porte di accesso ai fabbricati interni, al fine di evitare ogni disagio operativo per il controllo della struttura convenzionata.

Qualora per qualsiasi motivo si debbano sostituire le chiavi degli accessi interni, il Concessionario è obbligato a comunicarlo preventivamente all'Ufficio Patrimonio.

Il Concessionario è obbligato a comunicare al Comune di Pasianno di Pordenone – Ufficio Patrimonio il nominativo del responsabile delle chiavi.

21. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Responsabile Servizi Socio-culturali, sportivi,
scolastici e di promozione del territorio

Il Presidente di _____

ALLEGATO "A"

Elenco interventi di manutenzione ordinaria a carico del Concessionario

MANUTENZIONE ORDINARIA GENERALE – Si fa riferimento al mantenimento dello stato dell'impianto al momento della consegna, senza alcun obbligo di miglioramento od integrazione a quanto in essere.

La manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi di riparazione necessari a mantenere in efficienza l'impianto, al fine di mantenere nel tempo la sua fruibilità al livello della consegna e al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari.

Non sono a carico del Concessionario gli interventi di manutenzione ordinaria che si rendono necessari in quanto derivanti da mancati interventi di manutenzione straordinaria da parte dell'Amministrazione Comunale, purché il Concessionario abbia adempiuto all'obbligo di segnalazione.

Campi da calcio e manto erboso

Manutenzione terreni di gioco avendo cura di effettuare regolarmente durante tutto l'anno:

- taglio del manto erboso;
- concimazioni e trattamenti sanitari dipendenti dalla stagionalità e dei relativi effetti climatici;
- eventuali semine, se necessarie;
- annaffiatura;
- copertura di buche, diserbo e arieggiatura, se necessari per il buon mantenimento del manto erboso;
- segnatura dei campi per partite;
- manutenzione porte calcio e panchine giocatori

Fognature e scarichi

- Pulizia di pozzetti di ispezione e disinfestazioni e derattizzazioni al bisogno (caditoie nei marciapiedi);
- Pulizia e svuotamento delle vasche di raccolta e depurazione delle acque reflue con cadenza almeno annuale;

Manutenzioni edili

- Pulizia delle vie di deflusso e della rete di smaltimento acque meteoriche;
- Sanificazione e tinteggiatura dell'immobile spogliatoi a cadenza biennale;
- Pulizia di grondaie e pluviali;
- Impregnazione di elementi in legno, anche di copertura a cadenza biennale;
- Interventi di registrazione e lubrificazione dei serramenti/porte/infissi interni ed esterni;

Cancelli e recinzione (qualora danneggiati durante la gestione dell'impianto);

- Sostituzione di ferramenta e di organi funzionali;
- Ripristino di tratti della recinzione perimetrale e dei cancelli con eventuale sostituzione dei pezzi danneggiati.

Opere in ferro ed in legno

- Riparazione in caso di danno o rotture delle parti in ferro e legno facenti parte della struttura sportiva.
- Controllo degli elementi in metallo presenti nell'area gioco, verifica ed eventuale ripristino, sostituzione o fissaggio delle lamiere ammalorate affinché siano perfettamente fissate alla struttura in cemento e non creino dislivelli
- Eventuale sostituzione delle viti mancanti
- verifica dell'assenza di viti sporgenti e loro sostituzione.

Servizi diversi

- Comunicazione tempestiva all'Ufficio Patrimonio del Comune dell'avvenuto utilizzo del defibrillatore
- Manutenzione e riparazione di attrezzature sportive.
- Segnalazione agli uffici comunali di eventuali interventi di straordinaria manutenzione che si rendessero necessari
- Manutenzione, pulizia e sfalcio delle aree verdi di pertinenza dell'intero impianto anche all'esterno delle recinzioni perimetrali, come da planimetria allegata;
- Pulizia dei parcheggi di pertinenza dell'impianto sportivo;
- Cura, manutenzione, potatura ed annaffiatura di piante, arbusti, siepi ed alberi messi a dimora presso le aree verdi di pertinenza dell'impianto sportivo;
- Manutenzione dell'arredo urbano (panchine, cestini, portabiciclette ecc.) presente nell'impianto sportivo e aree di pertinenza;

Pronto intervento

- Obbligo di segnalazione per rotture gravi, per la messa in sicurezza e per evitare danni economici rilevanti (ad es. perdite di acqua ecc..) con immediata informazione ai tecnici comunali per i ripristini od agli altri enti preposti (Enel, Vigili del fuoco, ecc.).

****** Gestione, conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici a carico del Comune**

Il Comune di Pasiano di Pordenone assume l'onere di tutte le attività di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti:

- Impianto elettrico
- Impianti di sicurezza e controllo accessi
- Impianto idrico sanitario
- Impianto di riscaldamento
- Impianto di raffrescamento
- Impianto elevatore
- Impianto ed attrezzature antincendio
- Defibrillatore (con obbligo da parte del Concessionario di comunicare tempestivamente al Comune il suo eventuale utilizzo)
- CPI

Per detti impianti il Comune, mediante ditta affidataria del servizio individuata dal Comune stesso, svolgerà tutte le attività ispettive e di verifica con la frequenza prevista dal contratto di manutenzione e gestione impianti in essere, interventi manutentivi programmati, interventi manutentivi prevalentemente di tipo riparativo e manutenzione straordinaria.

Qualora a seguito delle attività ispettive e di verifica si riscontrasse che gli interventi di manutenzione programmata e di tipo riparativo derivassero da incuria, scorretto uso degli impianti e danneggiamenti volontari ed involontari da parte del Concessionario e/o terzi dallo stesso autorizzati, i relativi costi di manutenzione/riparazione verranno addebitati al Concessionario stesso.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Responsabile Servizi Socio-culturali, sportivi,
scolastici e di promozione del territorio

Il Presidente de _____

Allegato B) Planimetria Campo Sportivo di Visinale intitolato a Sergio Della Barbara

