



ORIGINALE

N. 86 del Reg. delibere di Giunta

Comune di Piasano di Pordenone

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Prima modifica al P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - Variazione n. 1/2025 all'Allegato

L'anno 2025 il giorno 31 del mese di luglio alle ore 19:50, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco ai singoli Assessori, si è riunita la giunta comunale con l'intervento dei signori:

Presente/Assente

Amadio Marta	Sindaco	Presente
Zandonà Federico	Componente della Giunta	Assente
Gobbo Riki	Componente della Giunta	Presente
Vendramini Martina	Componente della Giunta	Presente
Canton Loris	Componente della Giunta	Presente
Marchesan Giulia	Componente della Giunta	Presente

Assiste il Segretario Comunale **Riotto dott.ssa Lucia**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la sig.ra **Amadio Marta** nella qualità di **Sindaco** che mette in discussione l'argomento segnato in oggetto, e su questo, la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

N. 86 / 31/07/2025

OGGETTO: Prima modifica al P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - Variazione n. 1/2025 all'Allegato

-----0-----

Proposta di deliberazione formulata da Servizi di staff, programmazione, organizzazione e controllo

'''

PREMESSO che l'art. 6 commi da 1 a 4 del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni in Legge 6 agosto 2021, n. 1131, stabilisce che:

- *Comma 1 – Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n- 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*
- *Comma 2 – Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*
 - a) *Gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
 - b) *La strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
 - c) *Compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2021, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra le aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
 - d) *Gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
 - e) *L'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il*

ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuate attraverso strumenti automatizzabili;

- *Comma 3 – Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009 n. 198.*
- *Comma 4 – Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo, pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale”;*

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 04.04.2025, con la quale è stato adottato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, cui era allegato l'Allegato A);

RAMMENTATO che, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 e del D.P.R. n. 81/2022, il Piano Integrato di attività e di organizzazione (PIAO) nelle pubbliche amministrazioni ha assorbito, tra l'altro, il Piano delle performance;

VISTE le disposizioni contenute all'art. 38 “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione” della L.R. n. 18/2016 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale” che prevedono:

- *al comma 1 che, al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale, le amministrazioni del Comparto unico adottano un sistema di misurazione e valutazione;*
- *al comma 2 gli obiettivi del sistema di misurazione e valutazione;*
- *al comma 3 i principi generali cui si ispira il sistema di misurazione e valutazione;*

CONSIDERATO:

- *la struttura organizzativa dell'Ente deve necessariamente adeguarsi alle mutevoli esigenze di servizi al territorio ed al cittadino, nonché deve intendersi sempre definita ma non può mai essere definitiva;*
- *la struttura organizzativa dell'Ente deve avere la funzionalità e l'operatività costanti indipendentemente dall'Amministrazione che sovrintende agli indirizzi ed agli obiettivi, quindi anche dalle scelte effettuate dall'Amministrazione stessa in ragione delle facoltà per legge previste;*
- *la necessità di effettuare tutte le modifiche organizzative finalizzate al raggiungimento progressivo della massima funzionalità e operatività con il minor dispendio di risorse disponibili;*
- *che la struttura organizzativa deve prevedere la possibilità di interscambio di risorse e osmosi funzionale fra i diversi comparti costituenti la struttura stessa;*
- *la necessità di ricorrere alla professionalità delle risorse umane disponibili attualmente ovvero che lo saranno nel futuro;*
- *la necessità di gestire per tempo le dinamiche di turnover del personale dell'Ente*
- *la necessità di responsabilizzare sempre più nel coordinamento e nella gestione tutto il*

personale dell'Ente;

RAVVISATA quindi la necessità di rivedere la struttura organizzativa al fine di migliorarla nel continuo;

PRESO ATTO dell'attuale situazione riferita alle strutture, agli organici e agli obiettivi di medio e lungo termine;

RITENUTO necessario, opportuno e conveniente per l'Ente effettuare le modifiche della struttura organizzativa e della dotazione organica delle strutture stesse come appresso specificato:

- A) trasferire, unitamente sia l'unità organizzativa prevista sia il personale l'ufficio risorse umane inglobandola all'interno dell'Area Servizi economico finanziari, inglobandola all'interno dell'Ufficio ragioneria, riportando all'interno dell'area di destinazione le funzioni svolte alla data corrente;*
- B) trasferire, unitamente sia l'unità organizzativa prevista sia il personale alla data occupante la singola unità, l'ufficio cultura, biblioteca e promozione del territorio dall'attuale posizione di linea nell'Area Servizi socio culturali, sportivi, scolastici e di promozione del territorio all'Area Servizi Staff, programmazione, organizzazione e controllo, riportando all'interno dell'area di destinazione le funzioni svolte alla data corrente presso l'Area Servizi socio culturali, sportivi, scolastici e di promozione del territorio;*
- C) modificare, a seguito dei trasferimenti di cui in precedenza, la denominazione dell'Area Servizi economico finanziari in Area Servizi economico finanziari e risorse umane;*
- D) modificare, a seguito dei trasferimenti di cui in precedenza, la denominazione dell'Area Servizi socio culturali, sportivi, scolastici e di promozione del territorio in Area Servizi sociali, sportivi e scolastici;*
- E) modificare, a seguito dei trasferimenti di cui in precedenza, la denominazione dell'Area Staff, programmazione, organizzazione e controllo in Area Servizi Staff, Informatica Cultura e Promozione del territorio;*

CONSIDERATO che alla luce delle segnalazioni avanzate dai responsabili di area circa difficoltà oggettive intervenute o miglior valutazione delle necessità e delle priorità dell'Ente, si rende opportuno modificare ed adeguare alcuni obiettivi per l'anno 2025, come riportato nelle schede allegate;

DATO ATTO che si è provveduto ad inoltrare alle organizzazioni sindacali e alle RSU l'informativa;

SENTITO l'OIV che ha manifestato consenso alla variazione dei succitati Allegati con proprio parere del 30.07.2025;

VERIFICATO che non trattandosi di modifica al fabbisogno non è necessario il parere del revisore del conto che è stato informato;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 21.03.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025 – 2027 e relativi allegati;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dai Responsabili dell'Area Servizi di staff, programmazione, organizzazione e controllo e Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49 del D.Leg.vo 267/2000;

CONSIDERATO quanto disposto da:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;*
- lo Statuto comunale;*

SI PROPONE

1) di richiamare integralmente, ad ogni effetto di legge, le premesse del presente provvedimento, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di apportare le seguenti modifiche alla struttura organizzativa e della dotazione organica delle strutture stesse:

- A) trasferire, unitamente sia l'unità organizzativa prevista sia il personale l'ufficio risorse umane inglobandola all'interno dell'Area Servizi economico finanziari, inglobandola all'interno dell'Ufficio ragioneria, riportando all'interno dell'area di destinazione le funzioni svolte alla data corrente;*
- B) trasferire, unitamente sia l'unità organizzativa prevista sia il personale alla data occupante la singola unità, l'ufficio cultura, biblioteca e promozione del territorio dall'attuale posizione di linea nell'Area Servizi socio culturali, sportivi, scolastici e di promozione del territorio all'Area Servizi Staff, programmazione, organizzazione e controllo, riportando all'interno dell'area di destinazione le funzioni svolte alla data corrente presso l'Area Servizi socio culturali, sportivi, scolastici e di promozione del territorio;*
- C) modificare, a seguito dei trasferimenti di cui in precedenza, la denominazione dell'Area Servizi economico finanziari in Area Servizi economico finanziari e risorse umane;*
- D) modificare, a seguito dei trasferimenti di cui in precedenza, la denominazione dell'Area Servizi socio culturali, sportivi, scolastici e di promozione del territorio in Area Servizi sociali, sportivi e scolastici;*
- F) modificare, a seguito dei trasferimenti di cui in precedenza, la denominazione dell'Area Staff, programmazione, organizzazione e controllo in Area Servizi Staff, Informatica Cultura e Promozione del territorio;*

3) di modificare ed adeguare l'Allegato A) Obiettivi e performance) del PIAO 2025-2027 approvato con deliberazione giuntales nr. 47/2025, modificando gli obiettivi dei responsabili di area limitatamente alla tempistica di realizzazione ed in seguito alla riorganizzazione della struttura organizzativa, come riportato nelle schede riepilogate dal piano allegato alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale, che sostituisce il precedente;

4) di dare mandato al Responsabile dei Servizi di Staff, programmazione, organizzazione e controllo congiuntamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di competenza, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

5) di dare mandato al Responsabile dei Servizi di Staff, programmazione, organizzazione e controllo di provvedere alla trasmissione della variazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022;

Stante l'urgenza di adottare la prima variazione al PIAO,

SI PROPONE

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi art. 1 comma 19 della L.R. n. 21/2003 e s.m.e i..-

""

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione, corredata dei pareri previsti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Ritenuto opportuno far propria la predetta proposta di deliberazione;

Con votazione unanime favorevole, palese

DELIBERA

di approvare la succitata proposta di deliberazione, considerandola come atto proprio a ogni conseguente effetto di legge.

Indi, stante l'urgenza, con separata votazione unanime favorevole, palese

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell' art.1 comma 19 della L.R. n. 21/2003 e s.m.e i..-

Comune di Pasiano di Pordenone
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

D.Lgs.n. 267/2000

Proposta di deliberazione (allegata)

Assessore proponente Amadio Marta: _____

Servizi di staff, programmazione, organizzazione e controllo

OGGETTO: *Prima modifica al P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - Variazione n. 1/2025 all'Allegato*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Pasiano di Pordenone, li 29/07/2025

IL RESPONSABILE
CRISTINA MARIA SPADARI
(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

Comune di Pasiano di Pordenone
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

D.Lgs.n. 267/2000

Proposta di deliberazione (allegata)

Assessore proponente Amadio Marta: _____

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

OGGETTO: *Prima modifica al P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - Variazione n. 1/2025 all'Allegato*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Pasiano di Pordenone, li 29/07/2025

IL RESPONSABILE
CRISTINA MARIA SPADARI
(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Amadio Marta

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Riotto dott.ssa Lucia

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Ai sensi dell'art.1, comma 19 della L.R. 21 del 11.12.2003 e s.m.e i., la presente deliberazione, DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, è divenuta esecutiva il giorno 31/07/2025.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Riotto dott.ssa Lucia

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi **01/08/2025** viene pubblicata all'albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, fino a tutto il **16/08/2025** e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1 comma 16 L.R. 21/2003.

Pasiano di Pordenone, li 01/08/2025

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

De Piero Tania

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

<p>Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4 bis del Codice dell'amministrazione digitale.</p>
--

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RIOTTO LUCIA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 01/08/2025 12:48:58

NOME: RIOTTO LUCIA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 01/08/2025 13:20:41

NOME: AMADIO MARTA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 01/08/2025 13:27:08

NOME: DE PIERO TANIA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 01/08/2025 13:30:55