

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ZIROLDO Sofia</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 SETTEMBRE 2002

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | 2016-2021   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto tecnico G. Marchesini - Sacile, Italia   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Lingue, economia, corso di formazione sulla geopolitica   |
| • Qualifica conseguita  | Diploma turistico   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |   |
|   | 2021-in corso   |
|   | Università degli Studi di Padova - Corso di Scienze politiche, Relazioni Internazionali e Diritti Umani |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

##### INGLESE

##### SPAGNOLO

- Capacità di lettura

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di scrittura

BUONO

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Eccellenti capacità di comunicazione e collaborazione apprese negli anni come animatrice presso il gest, nel periodo di svolgimento dello scoutismo e tramite il tirocinio e volontariato presso la Croce Rossa. Capacità di ascolto attivo nell'assistere le persone, sviluppando anche empatia che mi consente di costruire rapporti di fiducia e rispondere con sensibilità alle esigenze.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Esperienza nel lavorare in team, contribuendo al successo di progetti attraverso la cooperazione e la condivisione delle responsabilità.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità di utilizzare programmi ordinari nell'ambito informatico come Word, Excel, PowerPoint ecc.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

patente categoria B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI