

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ROMOR EMILIA</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	21/08/1955

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- DA 01/01/1994 AD OGGI**  
Titolare Della FARMACIA ROMOR d.ssa EMILIA sita in PASIANO di PORDENONE via Roma 90  
FARMACIA TERRITORIALE  
TITOLARE  
TITOLARE
- Da 07/08/1984 al 31/12/1993  
FARMACIA ALL'ESCALAPIO ROMOR DOTT.GINO SACILE via Garibaldi 5 SACILE (PN)  
FARMACIA TERRITORIALE  
COLLABORATRICE  
COLLABORATRICE
- DA 02/08/1979 AL 31/07/1984  
FARMACIA ROMOR DOTT.RENZO via Roma 90 PASIANO DI PORDENONE  
FARMACIA TERRITORIALE  
COLLABORATRICE  
COLLABORATRICE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Da Ottobre 1974 al 20 Marzo 1979  
Laurea in Farmacia UNIVERSITA' di PADOVA  
Chimica farmaceutica,botanica ,farmacologia,analisi quali quantitativa dei farmaci,anatomia, fisiologia ,biochimica.  
LAUREA IN FARMACIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ DI RELAZIONARE CON LE PERSONE IN AMBIENTE ANCHE MULTICULTURALE ACQUISITA IN AMBITO LAVORATIVO E CULTURALE (ASSOCIAZIONE CULTURALE "IL CAPITELLO")**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

IN GRADO DI COORDINARE E AMMINISTRARE IL PERSONALE IN AMBIENTE LAVORATIVO E CULTURALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA COMPETENZA NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B