

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROMOR EMILIA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 21/08/1955

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA 01/01/1994 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare Della FARMACIA ROMOR d.ssa EMILIA sita in PASIANO di PORDENONE via Roma 90  
• Tipo di azienda o settore FARMACIA TERRITORIALE  
• Tipo di impiego TITOLARE  
• Principali mansioni e responsabilità TITOLARE
- Date (da – a) Da 07/08/1984 al 31/12/1993  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro FARMACIA ALL'ESCUAPIO ROMOR DOTT.GINO SACILE via Garibaldi 5 SACILE (PN)  
• Tipo di azienda o settore FARMACIA TERRITORIALE  
• Tipo di impiego COLLABORATRICE  
• Principali mansioni e responsabilità COLLABORATRICE
- Date (da – a) **DA 02/08/1979 AL 31/07/1984**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro FARMACIA ROMOR DOTT.RENZO via Roma 90 PASIANO DI PORDENONE  
• Tipo di azienda o settore FARMACIA TERRITORIALE  
• Tipo di impiego COLLABORATRICE  
• Principali mansioni e responsabilità COLLABORATRICE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Da Ottobre 1974 al 20 Marzo 1979  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Farmacia UNIVERSITA' di PADOVA  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Chimica farmaceutica,botanica ,farmacologia,analisi quali quantitativa dei farmaci,anatomia, fisiologia ,biochimica.  
• Qualifica conseguita LAUREA IN FARMACIA  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONA

ELEMENTARE

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ' DI RELAZIONARE CON LE PERSONE IN AMBIENTE ANCHE MULTICULTURALE ACQUISITA IN AMBITO LAVORATIVO E CULTURALE (ASSOCIAZIONE CULTURALE "IL CAPITELLO")

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

IN GRADO DI COORDINARE E AMMINISTRARE IL PERSONALE IN AMBIENTE LAVORATIVO E CULTURALE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA COMPETENZA NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B