

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono Mobile
Fax
Telefono (ufficio)
E-mail
Legal mail
Nazionalità

CANTON, LORIS

Luogo e Data di nascita

Motta di Livenza (TV), 19.09.1972

Competenze

Dottore Commercialista iscritto all'ordine di PN al n. A-388
Revisore Contabile iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al n. 155110

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/2005 – _____

Libero Professionista come Dottore Commercialista iscritto al n.A388 dell'ordine di Pordenone, Revisore Contabile.

Tenuta contabilità ordinaria e semplificata, liquidazione Iva, redazione di bilanci e note integrative, domande di contributo a fondo perduto, compilazione dei modelli unici di società di capitali, società di persone e persone fisiche, studi di settore, analisi di bilancio per indici e flussi finanziari. Cessione quote di Srl. Stipula di contratti di locazione, fitto d'azienda, perizie etc..

Controllo aziendale dal punto di vista Civile e fiscale

06/2019 – 06/2024

Comune di Pasiano di Pordenone.

Assessore al bilancio, attività produttive e partecipate

06/2009 – 05/2019

Comune di Pasiano di Pordenone.

Consigliere comunale.

05/2004 -12/2008

In Srl e libero professionista in collaborazione con studio associato di Commercialisti.

Settore Metalmeccanico, consulenza e contabilità

Dipendente e libero professionista

- Responsabile Amministrativo, Assicuratore Qualità Iso 9001-2000 in seguito alla certificazione di qualità ottenuta con l'ente DNV (ho seguito contabilità generale ordinaria, liquidazioni Iva, analisi dei costi indici e margini per commessa, rapporti con le banche, tenuta dei libri sociali e aggiornamento e tenuta procedure Iso 9001-2000).

- Redazione di bilanci di società di capitali, studi di settore, compilazione modelli Unici, pratiche telematiche con il Registro Imprese tenuto dalla Camera di Commercio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11/1999 – 04/2004

Studio Dottore Commercialista Gianpolo Buldini – Via Oberdan Pordenone

Studio Rag. Morassut Maurizio – Prata PN

Libero Professionista come commercialista e revisore contabile

Praticante

Tenuta contabilità ordinaria, semplificata, liquidazioni Iva, compilazione denuncia redditi persone fisiche, s.n.c., s.r.l.; redazione del bilancio con nota integrativa, invio telematico delle stesse. Compilazione di tutte le domande di variazione dei fatti sociali ed invio telematico al registro imprese.

Domande di contributo regionali, Frie, Sabatini ect.. Pratiche CTU con Tribunale.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/1987 – 10/1999

Associazione sportive, e falegnameria

Collaborazione

Redazione contratti di sponsorizzazione, fatturazione, liquidazioni Iva, registri Siae, rendiconti finanziari.

Lavoro in fabbrica nel reparto produzione mobile (taglio, incollaggio, sezionatura e montaggio).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10/2010 – 05/2011

IAL Friuli Venezia Giulia

Europroject Management e accesso a finanziamenti dell'Unione Europea;

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10/2010 – 04/2018

Master Breve annuali di Euroconference Spa

Materie civilistiche, fiscali, di revisione legale e ruolo del collegio sindacale. Operazioni straordinarie

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

09/2009 – 03/2010

IAL Friuli Venezia Giulia

Il controllo strategico dell'Impresa: dall'Eva alla Balanced Scorecard. Competenze maturate: progettare un modello multidimensionale di pianificazione, valutazione e controllo strategico della performance aziendale che tiene conto delle richieste di mercato, della situazione economica e finanziaria dell'azienda, dei processi gestionali interni e delle capacità di apprendimento e sviluppo organizzativo.

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

09/2001 – 05/2003

Ordine dei Dottori Commercialisti di Venezia e Treviso in collaborazione con Università Ca' Foscari di Venezia - Scuola di Formazione Professionale per Dottori Commercialisti e Revisori 2005 Contabili – (esame di stato fatto nel 03/2005).

Finanza aziendale, ragioneria, tecnica bancaria, diritto amministrativo, diritto privato, diritto tributario, diritto fallimentare, scienze delle finanze, tecnica industriale, revisione aziendale e degli enti locali, analisti di bilancio per flussi e indici.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

09/1991 – 11/1998

Università degli Studi di Trieste – Economia e Commercio indirizzo Aziendale

Finanza Aziendale, Tecnica Bancaria, Ragioneria, Matematica Finanziaria, Analisi e Contabilità dei Costi, Organizzazione Aziendale, Programmazione e Controllo, Scienze delle finanze, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro.

Laurea in Economia e Commercio (98/110)

Laurea Specialistica

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

- *Livello europeo*

• Inglese
Francese

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

09/1986 – 06/1991

"Odorico Mattiussi" di Pordenone – Istituto Tecnico Commerciale -

Matematica, Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto privato – commerciale – pubblico, economia politica, scienze delle finanze.

Diploma Ragioniere e Perito Commerciale (48/60)

Diploma di scuola secondaria superiore

2004 – 2008

Euro Consulting Srl

Logistica di magazzino, organizzazione aziendale, stesura procedure di certificazione Iso 9001-2000.

ITALIANO

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	scritto
B1	B1	B1	B1	B1
B2	B2	B1	B1	B1

Buone capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione di figure e competenze diverse.

Facilità a comprendere le esigenze e i bisogni del prossimo.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico ed alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

Donatore A.V.I.S. (med. Argento), Segretario Associazione Rivarottese, Segretario Milan club, Revisore A.S.D. Calcistica.

Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, Nero e Publisher.

Falegname

Fotografia, trekking,

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Militare assolto presso il 1° Reggimento Fanteria S.Giusto di Trieste (1998/99)

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data: 19/07/2024

Firma:

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'L' followed by a series of loops and a final horizontal stroke.