

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto/a Orianna Basso, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ORIANNA BASSO
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/12/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1988-oggi
Amministrazione Comunale di Pordenone
Pubblica Amministrazione
2016 - oggi Ispettore Capo di Polizia Locale

- In ufficio di STAFF - Gabinetto
- Responsabile della pianificazione dei turni e dei servizi del corpo intercomunale di Polizia Locale di Pordenone e Cordenons
- Referente per le comunicazioni con il personale e i responsabili delle unità per il monitoraggio delle presenze e delle assenze al fine di ottimizzare la distribuzione delle risorse
- Responsabile dell'educazione alla legalità, all'ambiente e all'educazione stradale attraverso programmi di formazione e sensibilizzazione negli istituti scolastici locali
- Sostegno e partecipazione a progetti Pedibus per promuovere la mobilità sostenibile tra i bambini e il rispetto delle regole del Codice della Strada
- Servizio di Centrale Operativa, ufficio Segreteria, ufficio Relazioni col Pubblico, permessi ZTL e Invalidi, Ordinanze dirigenziali, TSO e servizio esterno per controllo territorio.

2004 - 2016 **Sottufficiale di Polizia Locale**

1988 - 2004 **Agente di Polizia Locale**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1987 (3mesi)
Amministrazione Comunale di Pasiano di Pordenone

Pubblica Amministrazione
Impiegata Ufficio Anagrafe

- Rilascio di certificati anagrafici e documenti ufficiali
-
-

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1982-1986
Mobilificio San Paolo S.p.A.
- Settore Manifatturiero
Ragioniera
- Responsabile bilanci, banche, partita doppia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 1976-1981
Istituto Tecnico Commerciale "O. Mattiussi" (Pordenone)
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CORSI PROFESSIONALI

- Qualifica conseguita e data
- Formazione per autorizzati al trattamento dei dati (2023)
- Qualifica conseguita e data
- TSO e ASO: le corrette procedure amministrative per l'adozione dell'ordinanza sindacale (2021)
- Qualifica conseguita e data
- GDPR: Corso base per il trattamento dei dati (2021)
- Qualifica conseguita e data
- Forum Nazionale: la Polizia Locale e l'Educazione Stradale (2021)
- Qualifica conseguita e data
- Uso legittimo delle armi (2017)
- Qualifica conseguita e data
- Tecniche e strumenti di comunicazione- livello avanzato (2017)
- Qualifica conseguita e data
- Educazione stradale: le variabili in gioco, salute, cervello, sostanze e rischi (2017)
- Qualifica conseguita e data
- Norme anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (2015)
- Qualifica conseguita e data
- La Polizia Giudiziaria nell'attività della Polizia Municipale (2012)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRÉ LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

HO MATURATO ESPERIENZA NEL LAVORARE IN GRUPPO FAVORENDI UN AMBIENTE COLLABORATIVO. GRAZIE ALLA MIA CAPACITÀ DI ESPRIMERE IDEE ED INFORMAZIONI IN MODO CHIARO E CONCISO. SO ADATTARMI A DIVERSE SITUAZIONI MANTENENDO UN ATTEGGIAMENTO POSITIVO E PROPOSITIVO. IN CENTRALE OPERATIVA E NEL SERVIZIO DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO HO ACQUISITO L'ABILITÀ DI COMPRENDERE E ASCOLTARE LE ESIGENZE DELLE PERSONE CON EMPATIA E ASCOLTO ATTIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ESPERIENZA SVILUPPATA COME OPERATORE DI POLIZIA LOCALE, SIA IN STRADA CHE IN CENTRALE OPERATIVA, CON COMPETENZE NELL'IDENTIFICARE I PROBLEMI E TROVARE SOLUZIONI IN TEMPI RISTRETTI (PROBLEM SOLVING) . HO MATURATO L'ABILITÀ DI GESTIRE CONTEMPORANEAMENTE PIÙ COMPITI, MANTENENDO ALTA LA QUALITÀ DEL LAVORO. LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ORDINI DI SERVIZIO E DEI TURNI PER IL PERSONALE MI HA PERMESSO DI PIANIFICARE E ORGANIZZARE GLI INCARICHI DA ASSEGNARE OTTIMIZZANDO L'USO DEL TEMPO E DELLE RISORSE UMANE DISPONIBILI. HO MATURATO L'ESPERIENZA DI DELEGARE COMPITI IN MODO EFFICACE ASSICURANDO CHE OGNI COLLEGA UTILIZZI AL MEGLIO LE PROPRIE COMPETENZE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DEI SOFTWARE VERBATEL, SISMIC, GIFRA E DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL E POWERPOINT)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Esperienza come catechista per bambini delle scuole elementari e medie, sviluppando abilità di comunicazione, pazienza e capacità di adattare i contenuti educativi alle diverse età. Collaborazione con il Motoclub di Pasiano di Pordenone per le varie iniziative. Partecipazione ad attività di volontariato per contribuire al benessere della comunità.

PATENTE O PATENTI

A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

