



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
Servizi di staff, organizzazione, programmazione e controllo

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

(estratto dal verbale dei lavori della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo)

La Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore Direttivo Amministrativo” (categoria D – posizione economica D1), nominata con determinazione del Responsabile nn.740/11.07.2024, relativamente allo svolgimento delle prove ha stabilito quanto segue:

la prova scritta si svolgerà in data 16 luglio 2024 alle ore 9:30 presso la sala consiliare del Comune di Pasiano di Pordenone, in Via Molini n. 18 – Pasiano di Pordenone.

la prova orale si svolgerà in data 19 luglio 2024 alle ore 9:30 presso la sala consiliare del Comune di Pasiano di Pordenone, in Via Molini n. 18 – Pasiano di Pordenone.

La pubblicazione sul sito on line del Comune degli ammessi alle prove d’esame scritte, come previsto dal bando, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova scritta consisterà nella risposta sintetica a tre quesiti di natura tecnico/giuridica a risposta aperta e avrà durata di 90 minuti. Per la prova scritta verranno predisposte 3 tracce, inserite in altrettante buste chiuse, e la scelta della prova avverrà a mezzo sorteggio, effettuato da un candidato su base volontaria. Ciascun candidato a lavoro terminato, dovrà inserire l’elaborato, privo di qualsiasi segno di riconoscimento, nella busta grande consegnata dalla Commissione, Nella stessa busta andrà inserita la busta più piccola, chiusa, contenente il cartoncino sul quale il candidato avrà indicato nome, cognome e data di nascita.

La Commissione ha determinato i seguenti criteri da seguire ai fini della valutazione della prova scritta, tenuto conto dei seguenti parametri:

- IL CONTENUTO (inteso come correttezza, completezza e aderenza della trattazione alla traccia assegnata);
- LA FORMA;
- LA CORRETTEZZA TERMINOLOGICA;
- LA CAPACITA’ DI ANALISI E DI SINTESI;
- L’ORGANIZZAZIONE DEGLI ARGOMENTI SVOLTI, L’ORDINE LOGICO SEGUITO E LA CONSEQUENZIALITA’;
- LEGGIBILITA’ DELLO SCRITTO

I giudizi delle prove scritte e orali saranno formulati secondo la seguente schematizzazione:

- Non classificabile n.c.
- Gravemente insufficiente punteggio 0-15
- Insufficiente punteggio 16-20
- Sufficiente punteggio 21-23
- Buono punteggio 24-25
- Molto buono punteggio 26-27
- Ottimo punteggio 28-30

La Commissione stabilisce che sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto un punteggio alla prova scritta di almeno 21/30; inoltre lo stesso giorno della prova scritta sarà estratta la lettera dell’alfabeto dalla quale partire per l’effettuazione delle prove orali.



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
Servizi di staff, organizzazione, programmazione e controllo

La Commissione, fermo restando l'art.7 del bando di concorso, stabilisce i criteri per la valutazione della prova orale che dovrà accertare:

- La conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento;
- La chiarezza espositiva;
- La capacità di analisi della situazione prospettata e di applicazione dei principi che regolano la materia

La Commissione indica le modalità di svolgimento della prova orale:

- Saranno formulati tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo più uno;
- Ogni gruppo sarà composto da n. 3 domande sulle materie indicate nel bando, oltre ad una domanda diretta all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, da un paragrafo di 2/3 righe in inglese che il candidato dovrà leggere e tradurre;
- I suddetti gruppi di domande verranno inseriti in altrettante buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esternamente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario;
- Ogni candidato, nell'ordine di svolgimento dei colloqui, sorteggerà una busta e sosterrà la prova sulle domande estratte. La prova si considererà superata se il candidato avrà ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

La Commissione comunica inoltre quanto segue:

- i candidati che non si presentino alle prove concorsuali saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipesa da causa di forza maggiore; -
- per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di identità personale.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi di legge né l'utilizzo di apparecchiature elettroniche di qualsiasi tipo.

In caso di inosservanza di queste disposizioni e nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante le prove, di carta da scrivere diversa da quella consegnata dalla Commissione, di appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere, inerenti direttamente o indirettamente alle materie della prova, i concorrenti saranno esclusi dal concorso.

Durante le prove scritte non sarà permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice o con il personale di vigilanza.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Gennj Chiesura

(firmato digitalmente)