

Allegato 3) al Piao 2024-2026

Fabbisogni di personale

Ricognizione dell’assetto organizzativo del Comune di Pasiano di Pordenone.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 2/2019 il Comune di Pasiano di Pordenone ha provveduto ad effettuare una ricognizione dell’assetto organizzativo del Comune di Pasiano di Pordenone, definendo nuovi e ulteriori profili professionali necessari nella propria struttura. La struttura organizzativa è stata rivista con l’approvazione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 12/06/2023 come da prospetto già allegato alla presente.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 25/03/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026.

La dotazione organica come “dotazione di spesa potenziale”.

Il legislatore nazionale ha rivisto e superato il concetto di dotazione organica, per lasciar spazio al piano triennale di fabbisogno di personale che diventa *“lo strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane”* (punto 2.1 delle linee guida).

Il concetto di dotazione organica si risolve ora in un valore finanziario di spesa massima sostenibile che non può essere valicata dal piano triennale di fabbisogno di personale (*punto 2.1 delle linee guida*). Tale concetto è stato confermato sia dalla Commissione Arconet (faq 34/2023) ed è contenuta nel prossimo decreto ministeriale di modifica del principio contabile applicato alla programmazione (Allegato 4/1 al Decreto Legislativo n. 118/2011).

Come previsto nel D.U.P. approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 04/03/2024 la dotazione organica dell’Ente è pari a:

Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.289.227,65	1.441.258,81	1.441.258,81

Preso atto che per effetto della prima variazione del PIAO, la dotazione organica dell’Ente è pari a:

Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.289.227,65	€ 1.451.363,89	€ 1.451.363,89

Il fabbisogno di personale nel periodo di riferimento.

Il fabbisogno di personale, come già detto in precedenza, risulta essere coerente con la programmazione finanziaria e di bilancio e, conseguentemente, con le risorse finanziarie a disposizione. Nel redigere il piano si è tenuto conto (*punto 2.2 delle linee guida*):

- Della spesa di personale in servizio a tempo indeterminato;
- Della spesa di personale in comando, distacco, convenzione;
- Della spesa potenziale derivante dai costi futuri da sostenere per il personale assegnato in comando, distacco, convenzione presso altre amministrazioni delle quali non è certo il trasferimento o la continuazione del comando, distacco, convenzione;
- Della spesa per il personale con contratti di lavoro flessibile;
- Dell'eventuale spesa per l'assunzione di categorie protette o diversamente abili, nei limiti delle quote di riserva;
- Delle nuove assunzioni previste nel triennio;
- Delle nuove esigenze organizzative manifestate dal personale dell'ufficio commercio

Il piano costituisce fabbisogno minimo e indispensabile per il buon andamento dei servizi: pertanto ha carattere autorizzatorio, nei limiti di legge, a procedere con ulteriori ed eventuali procedure di reclutamento relative a cessazioni intercorse e non previste o prevedibili (copertura turn over), fatti salvi eventuali ulteriori aggiornamenti da parte della Giunta Comunale.

ANNO 2024

Fabbisogno di personale con evidenza della relativa spesa. Anno 2024.

							NOTE
Categoria	Profilo	Numero di unità di cui si necessita	Numero di unità già in forza alla data di redazione del documento	Numero di unità da reclutare	Modalità di reclutamento	SPESA PREVISTA	
Dirigente	Dirigente amministrativo/tecnico	0	0	0			
Cat. D	Specialista in attività amministrative e contabili	4	2	2	Mobilità, utilizzo graduatorie, concorso. Reclutamento ex art. 110 D.lgs. 267/2000 se motivato con atto di indirizzo dalla Giunta Comunale		Assunzioni nei mesi di agosto e ottobre
Cat. D	Specialista in attività tecniche e manutentive	3	2	1	Mobilità, utilizzo graduatorie, concorso. Reclutamento ex art. 110 D.lgs. 267/2000 se motivato con atto di indirizzo dalla Giunta Comunale		Assunzione dal mese di settembre
Cat. C	Istruttore amministrativo contabile	6	4	2	Mobilità, utilizzo graduatorie, concorso. Reclutamento ex art. 110 D.lgs. 267/2000 se motivato con atto di indirizzo dalla Giunta Comunale, Interinale		Assunzioni nel corso del mese di ottobre
Cat C	Istruttore amministrativo contabile (part time 18 ore)	1	1				Part time 25 ore settimanali dal 1 settembre 2024
Cat. C	Istruttore tecnico / manutentivo	3	3	0			

Cat. C	Istruttore informatico	1	1	1	Mobilità, utilizzo graduatorie, concorso. Reclutamento ex art. 110 D.lgs. 267/2000 se motivato con atto di indirizzo dalla Giunta Comunale		
Cat. PLA	Agente di polizia locale	3	3	0			
Cat. PLB	Tenente / Ufficiale di Polizia locale	1	1	0			
Cat. B	Coll.amministrativo / Esecutore amm.vo	5	5	0			
Cat.B	Operaio specializzato / Esecutore tecnico	2	1	1	Mobilità, utilizzo graduatorie, concorso. Reclutamento ex art. 110 D.lgs. 267/2000 se motivato con atto di indirizzo dalla Giunta Comunale, Interinale , Convenzioni regionali/Asl		
Cat. B	Esecutore amm.vo L. 68/99	1	1	0			Part time 25 ore settimanali
Segretario Comunale	Segretario comunale – Classe III	1	0	1			
TOTALE		32	24	8		€ 1.289.227,65	

Il presente fabbisogno tiene conto:

1. Dell'obbligo di impiego di figure appartenenti alle categorie protette o al personale disabile;
2. Della previsione derivante da costi futuri relativi al rientro a tempo pieno di personale in regime di part time;
3. Nel corso dell'anno 2024 potrebbe verificarsi una cessazione con diritto conservazione posto che potrà essere coperta a tempo determinato, assunzione tramite agenzia di lavoro interinale, tirocini extracurricolari tramite convenzione con Centro per l'Impiego

Comandi, distacchi, convenzioni. Anno 2024.

Non sono previste convenzioni per la gestione associata di servizi.

Con l'approvazione del presente piano, la Giunta Comunale autorizza fermo restando il rispetto del limite della dotazione organica, la stipulazione di convenzioni per l'utilizzo condiviso di personale ex art. 7 CCRL 26/11/2004 e art. 28 della legge 18/2016 e s.m.i. configurandosi quali atti del privato datore di lavoro qualora il responsabile di servizio ne ravvisi l'opportunità, previa informativa.

ANNO 2025 e 2026

Fabbisogno di personale con evidenza della relativa spesa. Anno 2025 e 2026

							NOTE
Categoria	Profilo	Numero di unità di cui si necessita	Numero di unità già in forza previste all'01/01/2025	Numero di unità da reclutare	Modalità di reclutamento	SPESA PREVISTA	
Dirigente	Dirigente amministrativo/tecnico	0	0	0			
Cat. D	Specialista in attività amministrative e contabili	4	4	0			
Cat. D	Specialista in attività tecniche e manutentive	3	3	0			
Cat. C	Istruttore amministrativo contabile	8	6	2	Mobilità, utilizzo graduatorie, concorso. Reclutamento ex art. 110 D.lgs. 267/2000 se motivato con atto di indirizzo dalla Giunta Comunale, Interinale		
Cat. C	Istruttore amministrativo contabile	1	1	0			Part time 25 ore settimanali
Cat. C	Istruttore tecnico / manutentivo	3	3	0			
Cat. C	Istruttore informatico	1	1	0			
Cat. PLA	Agente di polizia locale	3	3	0			

Cat. PLB	Tenente / Ufficiale di Polizia locale	1	1	0			
Cat. B	Coll.amministrativo / Esecutore amm.vo	5	5	0			
Cat.B	Operaio specializzato / Esecutore tecnico	2	2	0			
Cat. B	Esecutore amm.vo L. 68/99	1	1	0			Part time 25 ore settimanali
Segretario Comunale	Segretario comunale – Classe III	1	1	0			
TOTALE		33	31	2		€ 1.451.363,89	

Maggiore spesa dal 2025: sono programmate nuove assunzione di nr. 2 Istruttori Amministrativi Contabili per l'area economico finanziaria e l'area demografici.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CHIESURA GENNJ
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 14/08/2024 09:33:40

NOME: AMADIO MARTA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 14/08/2024 10:07:00