

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FURLAN EVES**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **appalti@comune.fiumeveneto.pn.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- (da 01.12.2000– Ad oggi) Istruttore amministrativo categoria C3 Area lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Patrimonio del Comune di Fiume Veneto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fiume Veneto – Via Ricchieri nr. 1
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Impiegata di concetto

Principali mansioni e responsabilità

Istruttore amministrativo area lavori pubblici:

- gestione della programmazione delle opere pubbliche e dei servizi –forniture con redazione dei documenti programmatori;
- Gestione procedimento scelta del contraente servizio di progettazione/ direzione lavori/ misura assistenza e contabilità/ Coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.Lgs 81/2008 / collaudo;
- Coordinamento per la progettazione con analisi delle risposdenze tra obiettivi programmatori e risultati finali dell'opera pubblica;
- Istruttoria pratiche per acquisizione pareri obbligatori e consultivi, compresa la verifica della fattibilità urbanistico - territoriale;
- Approvazione progetti, redazione verbali di verifica e validazione;
- Gestione procedimento e redazione dei bandi per la scelta degli operatori economici per l'esecuzione delle opere;
- Gestione procedimento e redazione dei bandi per la scelta degli operatori economici per servizi e forniture, anche per la gestione di appalti riservati ex articolo 112 del D.Lgsvo 50/2016 e legge 381/1990;
- Gestione delle procedure di affidamento, negoziazione e appalto mediante utilizzo di piattaforma telematiche di e_procurement;
- Verifica e controllo requisiti oggetti e soggettivi;
- Gestione procedimenti di nomina e coordinamento commissioni di gara o di seggio nelle procedure con offerta economicamente più vantaggiosa o massimo ribasso;
- Gestione procedimenti per l'esecuzione contratti d'appalto;
- Gestione ed approvazione della contabilità, - variazioni progettuali, coordinamento fra gli organi consultivi e di controllo sulla gestione dell'opera pubblica e/o del servizio _fornitura;
- Verifica sulla fruibilità dell'opera (approvazione collaudi strutturali, tecnico-amministrativi);
- Rendicontazioni ed assestamenti finali;
- liquidazione operatori economici;
- verifica regolarità contributive e fiscali;
- gestione e coordinamento subappalti e subcontratti;
- Gestione dell'utenza interessata all'opera pubblica e /o al servizio _fornitura
- Collaborazione attiva nella struttura organizzativa della Centrale Unica di Committenza Fiume Veneto _ Cavasso Nuovo _ Polcenigo capofila Fiume Veneto;
- Attivazione delle procedure connesse con gli adempimenti dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione), Bdap. MIT;
- Programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività di realizzazione opere pubbliche in uniformità ai principi contabili del nuovo bilancio armonizzato e per quanto concerne la spesa in materia di esigibilità dei servizi svolti e lavori eseguiti;
- Programmazione e monitoraggio delle entrate vincolate e delle spese esigibili del programma dei pagamenti;
- Procedure espropriative;
- Adempimenti connessi all'obbligo di pubblicità per le attività di programmazione, appalto, esecuzione delle opere pubbliche e di servizi e forniture servizio lavori pubblici _patrimonio;
- Supporto amministrativo al responsabile del procedimento;
- gestione dei procedimenti inerenti contributi regionali, statali, europei e afferenti al PNRR e PNC;
- Gestione procedure di Partenariato Pubblico e Privato, compresa la dichiarazione di pubblico interesse, la modifica degli atti di programmazione, la redazione degli atti di gara, la gestione dell'intera procededura;

•(da settembre 1998 a novembre.2000)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Addetta alle vendite

Coop Casarsa Fiume Veneto – Via Trento – Fiume Veneto - PORDENONE

Negozio Alimentare

Commessa

Addetta alle vendite

-

Addetta alle vendite

"La Rivisteria" Piazza XX Settembre - PORDENONE

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Rivendita specializzata in fumettistica, e riviste

Commessa

- Principali mansioni e responsabilità

Addetta alle vendite; gestione della contabilità, gestione e coordinamento degli ordini e delle vendite delle riviste d'informatica, internazionali, di architettura e grafica. Gestione, ordini e reso dei quotidiani locali, nazionali ed internazionali.

• collaborazioni, consulenze ed
incarichi:

Da settembre 2009 a aprile 2012 e
da settembre 2013 ad oggi

Collaborazione con la forma della convenzione con l'A.S.P. Daniele Moro di Morsano al
Tagliamento per la gestione e coordinamento procedure di realizzazione opere pubbliche,
servizi e forniture di beni.

Da settembre 2015 a dicembre 2015	Collaborazione con la forma della Convenzione con il Comune di Valvasone Arzene per la gestione della gara del servizio di mensa scolastica
Da luglio ad agosto 2015	Membro della Commissione di gara per l'affidamento dei servizi socio assistenziali della "Fondazione Colledani Bulian" di Valvasone Arzene;
Da aprile 2016 ad ottobre 2016	Convenzione con il Comune di Pasiano di Pordenone per la gestione, supporto, consulenza e approfondimenti procedure di opere pubbliche, servizi e forniture
Febbraio 2016 – marzo 2016	Membro della Commissione di gara per l'affidamento dei lavori di ampliamento dell'A.S.P. "Arcobaleno" di Cordenons (Pordenone)
11.12.2017	Partecipazione al convegno organizzato dalla Regione FVG intitolato "Ripartono gli investimenti Porfesr 2014_2020 in qualità di relatore sul tema "ripartono gli investimenti pubblici_ il caso della scuola di Fiume Veneto"
Agosto 2019 – settembre 2019	Membro della Commissione di gara per l'affidamento dei servizi di refezione scolastica del Comune di Sesto al Reghena
Giugno 2019 – dicembre 2019	Membro del gruppo istruttorio di lavoro per la valutazione di fattibilità e di interesse pubblico ex co. 15 art. 183 D.Lgs. 50/2016, definizione delle linee-guida per l'esame della proposta di Partenariato Pubblico e Privato per l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione pubblica e dei servizi energetici termico ed elettrico presso gli edifici comunali mediante attivazione di un contratto di "EPC" secondo quanto stabilito dalla direttiva 2012/27/CE e dal DLgs 04/07/2014 nr. 102, presentata da Siram SPA per il Comune di Fiume Veneto; definizione degli indicatori e criteri motivazionali di dettaglio; relazione di valutazione finale propedeutica alla dichiarazione di pubblica utilità.
Dicembre 2019 – gennaio 2020	Membro della Commissione di gara per l'affidamento dei lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico e impiantistico della scuola elementare Duca D'Aosta II lotto Comune di Cordenons;
Luglio 2020 – ottobre 2020	Membro commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria superiore ad euro 100.000,00 ed inferiore alla soglia comunitaria relativa alla progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori intervento denominato "Sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione per bambine e bambini dalla nascita sino ai 6 anni Nido Integrato comune di Pasiano di Pordenone.
Luglio 2021 – settembre 2021	Membro commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per il comune di Sesto al Reghena.
Luglio 2021 – settembre 2021	Membro commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per il comune di Valvasone Arzene
Maggio 2021 – dicembre 2021	svolgimento di attività extra-lavorativa di supporto al RUP per l'espletamento delle seguenti gare per l'affidamento dei servizi comunali per il Comune di Cavasso Nuovo: Refezione scolastica; Gestione del nido comunale.
Maggio 2021 – maggio 2022	Incarico per lo svolgimento di attività extra-lavorativa di supporto al RUP per la predisposizione degli atti di gara dei lavori pubblici del programma triennale 2021_2023 dell'ASP Umberto I di Pordenone:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Liceo Classico con indirizzo sperimentale in lingua inglese "Liceo Classico "G. Leopardi" Pordenone
--	--

CORSI DI FORMAZIONE

Corso Formel "scriviamo insieme le clausole contrattuali di modifica dei contratti e relativi provvedimenti" aprile 2022

Partecipazione Webinar ANCE UDINE - Le ultime novità in tema di «caro materiali»
La disciplina per i lavori in corso e per le nuove gare – maggio 2022

Seminari organizzati dalla Regione Friuli Venezia Giulia "gestione della piattaforma telematica di e_procurement EaPPALTIIfVG da aprile 2018 a luglio 2019;

Corso formazione Maggioli: appalti pubblici in regola dal bando al collaudo
Durata 8 ore del 05.02.2018

Seminari organizzati dalla Regione Friuli Venezia Giulia 2Costruire al tempo del pareggio di bilancio; totale di 4 seminari da gennaio 2016 a novembre 2016

Giornate di studio dedicate al "Nuovo Codice dei Contratti" organizzate da ANCE
PORDENONE 11 ottobre 2016 "principi in materia di affidamento ed esecuzione delle opere pubbliche" – 18 ottobre 2016 "procedure di scelta del contraente" 25 ottobre 2016 "concorrenti idoneità e qualificazione"

Corso FOCUS A – Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Criticità nella gestione della sicurezza negli appalti e subappalti (enti locali)
Durata 4 ore del 13/10/2015

Edicomedizioni Formazione
"Nuova Edilizia Scolastica"
Durata 3 ore del 26/02/2015

Corso ANUTEL Incontro Studio e Approfondimento Fatturazione elettronica
Adempimenti – scadenze – opportunità
19-febbraio 2015;

Corso FORMEL "Il sistema Avcpass" Docente Barbiero Alberto
"Come regolare la verifica dei requisiti con l'AVCPass nel bando, come sviluppare il percorso per l'acquisizione dei documenti"
05/11/2014

Corso SYSTEMI di Dusso Denis & C. "Rischi aziendali in materia di sicurezza ed igiene del lavoro nei luoghi di lavoro"
Durata 2 ore del 05/06/2014

Corso Dott. Frison Bruno "Formazione di primo soccorso"
Durata 12 ore 28/03/2014 – 04/04/2014 – 11/04/2014

Corso FORMEL "Il sistema Avcpass" Docente Barbiero Alberto
"Il sistema Avcpass per la verifica dei requisiti e la gestione informatica della gara d'appalto"
07/11/2013

E. Gaspari Formazione "Trasparenza ed anticorruzione" Legge 134/2012 e 190/2012"
24/10/2013

Dott. Ing. Simonetti Marco
"Formazione ed addestramento art. 21, 36, 37 c. 2 del D.Lgs 81/2008"
20/02/2012

E. Gaspari Formazione "Nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici"
01/06/2011

ALFA Consulenze "Regolamento di attuazione del codice dei contratti"
01/02/2011 FORSER "Seminario Procedure negoziate ed in economia dopo le ultime novità del regolamento attuativo DPR 207/2010"
23/02/2011 durata 7 ore

SSPAL "le procedure negoziate e la LEX SPECIALIS di gara: natura,
tipologie e problematiche (terzo modulo);
18/03/2010 SSPAL "le procedure negoziate e la LEX SPECIALIS di gara: natura,
tipologie e problematiche (secondo modulo);
25/02/2010

P.Tree Consultin srl Corso di Formazione in materia di trattamento dei dati
Dlgs 196/03 -misure minime di sicurezza)
22/10/2009

Corso Dott. Frison Bruno "Formazione di primo soccorso"
Gennaio - febbraio 2009

Corso Dott. Frison Bruno "Formazione di primo soccorso"
Gennaio - febbraio 2009

Corso ASSO SAS "La procedura negoziata nei lavori e nei
servizi alla luce della L.R. 2/09"
03/04/2009

Alfa Consulenze "il codice dei contratti"
18/11/2008

Corso FORSER "il nuovo codice dei contratti e
l'affidamento di forniture e servizi"
11-12-13 /10/2006

Corso ARKTOS "Normativa regionale in materia di lavori
pubblici: le modifiche alla L.R. 14/2002 il regolamento e le
circolari""
29/09/2006

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

COORDINAMENTO E PARTECIPAZIONE ATTIVA AD ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN AMBITO LOCALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DEI SEGUENTI APPLICATIVI:
WINDOWS;
MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, OUTLOOK);
ASCOT;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

FREQUENTAZIONE DI CORSI CENTRO DI EDUCAZIONE MUSICALE CORSI DI CANTO E MUSICA;

PATENTE O PATENTI

Patente B



