

# Comune di Pasiano di Pordenone

## Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Prot.19509

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CON CUI STIPULARE, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, UN CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PERIODO 01.01.2022-31.12.2024.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Premesso che in data 31/12/2021 scadrà il servizio di brokeraggio assicurativo in essere, affidato con determinazione n. 1484 del 12/12/2019, e che si rende pertanto necessario procedere ad un nuovo affidamento per il periodo 01/01/2022-31/12/2024;

Visto l'art. 36 comma 1 del D Lgs n. 50/2016, recante il codice dei contratti pubblici, come modificato da ultimo dal D Lgs 56/2017, che espressamente include i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché pubblicità tra i criteri che sovrintendono all'affidamento ed alla esecuzione dei lavori, servizi e fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 che disciplina l'istituto dell'affidamento diretto anche negli appalti di servizi, ferme restando il ricorso alle procedure ordinarie;

Richiamato l'art. 1 commi 1 e 2 del D.L. 76/2020, convertito dalla legge 120/2020 e sue modifiche e integrazioni che ampliano le facoltà di ricorso all'affidamento diretto fino al 31/12/2023, sempre nel rispetto del principio di rotazione;

Viste le linee guida ANAC n. 4;

Ritenuto opportuno effettuare una manifestazione di interesse al fine di individuare un operatore economico interessato all'affidamento del servizio in oggetto;

Precisato che, trattandosi di mera manifestazione di interesse, il Comune di Pasiano di Pordenone si riserva, a suo giudizio insindacabile, la più ampia potestà discrezionale che consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che gli operatori economici presentatisi possano vantare pretese o diritti di alcuna natura;

Richiamata la propria determinazione n. 1155 del 22.11.2021 con la quale si è disposto di procedere all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D Lgs n. 50/2016, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse;

### **AVVISA**

che il Comune di Pasiano di Pordenone intende affidare la gestione del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 01.01.2022-31.12.2024, con affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D Lgs 50/2016 ad un operatore economico individuato mediante valutazione di manifestazione di interesse.

## **1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha per oggetto lo svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo professionale consistente nelle attività di assistenza, consulenza e gestione del programma assicurativo del Comune di Pasiano di Pordenone, finalizzato all'individuazione di prodotti assicurativi più idonei a soddisfare le esigenze di copertura dei rischi, l'assistenza preliminare in fase di gara, la stipulazione e gestione dei contratti assicurativi.

L'attività è disciplinata dalla normativa vigente in materia ed in particolare dal D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 (Codice delle Assicurazioni private).

## **2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio comprende tutte le attività di gestione delle polizze assicurative del Comune. In particolare l'incarico riguarda:

- Analisi ed individuazione periodica dei rischi attinenti alla specifica attività dell'Ente la prima delle quali entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico
- Individuazione delle coperture occorrenti, con predisposizione, adeguamento e aggiornamento del programma assicurativo con rapporto periodico sullo stato del programma ed informazione sui contenuti dei contratti assicurativi al personale dell'Ente. Svolgimento di tutti gli adempimenti sia amministrativi che contabili
- Assistenza continuativa per l'aggiornamento e la revisione delle coperture assicurative (con esame della sinistrosità) a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo, degli orientamenti giurisprudenziali e/o delle nuove esigenze dell'Ente
- Fornitura di consulenza e assistenza continuativa per tutte le problematiche aventi riflessi di carattere assicurativo, direttamente o indirettamente connesse al complesso delle attività dell'Ente nelle sue diverse articolazioni, con indicazioni delle soluzioni ottimali adottabili, sotto il profilo sia tecnico che economico (analisi polizze dei fornitori, obblighi da porre a carico di terzi, verifica adempimenti contrattuali lato Compagnie, consulenza garanzie fidejussorie e sulle pratiche di risarcimento)
- Esecuzioni e gestione delle polizze, con segnalazione preventiva delle scadenze dei premi dovuti dall'Ente
- Ricognizione, analisi e valutazione delle polizze esistenti, dei rischi assicurativi, valutazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare assicurabile e revisione del programma assicurativo dell'Ente, con segnalazione di possibili e/o convenienti metodi di prevenzione degli eventi dannosi e resa pareri di assistenza e consulenza su questioni in materia assicurativa e attinente;
- Elaborazione di un rapporto annuale che sintetizzi gli elementi principali del programma assicurativo, gli interventi effettuati e le attività da attuare a breve e medio termine
- Assistenza operativa per la corretta gestione dei sinistri dell'Ente (anche relativamente a quelli pendenti alla data di conferimento dell'incarico) individuando le incombenze in capo all'Ente, al broker ed alla Compagnia, verifica dell'operatività della copertura, controllo sulla correttezza formale della denuncia, apertura del sinistro alla compagnia, gestione del sinistro in tutte le fasi del processo, confronto con i periti e il liquidatore della compagnia, verifica della corretta applicazione degli importi in franchigia. Sono compresi i servizi di consulenza a favore dei cittadini da svolgersi presso la sede comunale, in giornate da concordarsi; valutazione, anche con i danneggiati direttamente interessati, dello stato delle pratiche in sinistri di Responsabilità Civile verso Terzi

- Invio, con cadenza trimestrale, della situazione dei sinistri di “r.c. terzi/dipendenti” con l’indicazione della causale, dello “stato” degli stessi (aperti, chiusi o senza seguito) nonché l’entità gli importi pagati e/o riservati
- Segnalazione su aggiornamenti legislativi o di contratti di lavoro che potessero avere rilevanza assicurativa, di cui il broker fosse o venisse a conoscenza
- Controllo continuativo sull’adeguatezza economica dei contratti nel tempo;
- Gestione contabile e amministrativa dell’intero pacchetto assicurativo (segnalazione scadenze, pagamento dei premi, segnalazioni degli eventuali adempimenti obbligatori indicate dalle polizze, segnalazione tempestiva di eventuali problematiche emergenti)
- Gestione di eventuali contenziosi iniziati per danni subiti o causati dall’Ente
- Attività di supporto tecnico e amministrativo nella predisposizione di capitolati tecnici e documenti di gara e nella valutazione delle offerte relative all’affidamento dei singoli servizi assicurativi; tale attività di supporto comprende le seguenti prestazioni di servizi, indicate in via principale e non esaustiva:
  - a) Redazione in dettaglio dei capitolati con i relativi massimali, le clausole specifiche da introdurre nei contratti, i premi da sottoporre a concorrenzialità, l’eventuale lettera invito e/o il bando di gara;
  - b) Assistenza tecnico-consultiva nella fase di esecuzione della gara
  - c) Assistenza nella valutazione delle offerte tecniche presentate dalla compagnia di assicurazione nel corso delle procedure di selezione
  - d) Assistenza nella fase successiva alle procedure di aggiudicazione mediante il controllo del contratto di assicurazione che deve rispondere esattamente agli esiti di gara
  - e) Valutazione della convenienza di attivazione di polizze relative alla gestione dei sinistri attivi e passivi.
- Ogni altro adempimento risultante dalla procedura di affidamento del servizio

Resta inteso che il Broker non potrà ingerirsi di sua iniziativa nelle scelte collegate alle procedure pubbliche di individuazione dell’assicuratore.

Le proposte formulate dal broker in esecuzione dei precedenti punti non saranno vincolanti per l’Ente.

Inoltre, il broker, nell’espletamento del servizio si impegna a:

- a) svolgere l’incarico nell’interesse dell’Ente nel rispetto di tutte le indicazioni e richieste da questa fornite
- b) garantire soluzioni che risultano concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi che incombono sull’attività dell’Ente
- c) sostenere tutti i costi relativi allo svolgimento del servizio, compresi quelli per missioni del proprio personale e relativi oneri assicurativi
- d) eseguire le prestazioni oggetto del servizio a perfetta regola d’arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del contratto, nell’esclusivo interesse del Comune. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall’osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico del broker, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. Il broker non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti del Comune

- e) non sottoscrivere documenti che possono in alcun modo impegnare l'Ente né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo formale, rispetto agli obblighi precedentemente assunti
- f) garantire la trasparenza dei rapporti con le Compagnie assicurative aggiudicatarie dei contratti di polizza dell'Ente
- g) mettere a disposizione dell'Ente ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo
- h) mettere a disposizione dell'Ente un proprio referente
- i) utilizzare una casella P.E.C. per l'inoltro e il ricevimento delle comunicazioni inerenti le pratiche di sinistro e quelle relative ai documenti contrattuali delle compagnie (appendici, regolazioni, ecc.)
- j) fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta per conto dell'Ente
- k) fornire continuativamente l'assistenza e la consulenza necessarie al Responsabile del Servizio Economico Finanziario e al personale dell'Ente
- l) comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di nominativo e/o recapito dei dipendenti che normalmente si interfacciano con il personale dell'Ente nello svolgimento del servizio, ed entro sette giorni lavorativi dall'intervenuta modifica, le variazioni della composizione societaria e della struttura organizzativa
- m) formazione e aggiornamento del personale individuato dall'Ente relativamente agli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa
- n) osservare l'obbligo di diligenza di cui all'art. 1176 del codice civile

Sono a carico del broker i rischi connessi allo svolgimento del servizio e le eventuali spese per la stipulazione e registrazione del contratto.

Il broker è responsabile delle prestazioni effettuate nello svolgimento del servizio, nonché del contenuto dei contratti e altra documentazione che ha contribuito a determinare, far stipulare e modificare. Risponde anche dopo la conclusione del contratto per danni derivati da negligenza o errori causati durante la vigenza del medesimo.

Il broker dovrà risarcire il Comune per eventuali danni causati a seguito di proprie negligenze, errori e omissioni secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 209/2005 e s.m.i.

Il Comune:

- dovrà astenersi da qualsiasi modifica alle condizioni delle polizze in essere senza l'intervento del broker
- dovrà adottare le decisioni finali sulle coperture assicurative da adottare, sui criteri e metodi di affidamento delle stesse
- fornirà al broker la collaborazione del proprio personale e i dati e documenti necessari allo svolgimento del servizio
- potrà procedere in qualsiasi momento a verifiche riguardanti l'esatto adempimento da parte del broker di quanto previsto nel presente avviso e nella relazione presentata
- all'adozione degli atti e dei capitolati da utilizzare per l'appalto nelle forme di legge, nonché, l'individuazione delle coperture assicurative da attivarsi nell'interesse dell'Ente
- alla sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali ivi inclusi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

### 3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Pasiando di Pordenone. L'affidamento potrà avvenire attraverso affidamento diretto ad un operatore individuato attraverso il presente avviso.

### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendessero partecipare alla manifestazione di interesse all'esecuzione del servizio dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016, nonché essere in possesso, fornendo dichiarazione del legale rappresentante da inserire nell'allegato A), almeno dei seguenti requisiti (art. del DLgs n. 50/2016):

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività avente come oggetto la mediazione assicurativa e riassicurativa
- Iscrizione al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 108 e seguenti del DLgs 209/2005, sezione B dello stesso da almeno tre anni

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato secondo le modalità di al comma 5 dell'art. 36 del DLgs n. 50/2016

### 5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire idonea istanza completa della documentazione richiesta entro le ore **12.00** del **03.12.2021** esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it)

Tutti i documenti informatici dovranno essere prodotti, a pena di nullità, in formato PDF o PDF/A o altro formato APERTO.

La documentazione dovrà comprendere i seguenti documenti informatici:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – La manifestazione di interesse e dichiarazione unica, deve essere redatta secondo il modello di cui al modello A) allegato al presente avviso, che dovrà essere sottoscritto – a pena di esclusione – dal legale rappresentante (ovvero procuratore speciale) e corredato da fotocopia di documento d'identità in corso di validità dello stesso (la copia del documento di identità può essere omessa qualora tutti i documenti informatici siano firmati digitalmente);
- OFFERTA TECNICO ECONOMICA – L'offerta tecnico economica dovrà essere composta e redatta secondo le modalità indicate nell'art. 10 punto 3. L'offerta tecnico economica consiste in una relazione illustrativa, precisa ed esauriente con la rappresentazione delle modalità operative e degli accorgimenti che intenda adottare per il corretto e completo espletamento del servizio e, quindi, per soddisfare appieno, con puntualità e rigore professionale, le molteplici esigenze del Comune, oltre che a contenere aspetti di carattere economico e di caratteristiche proprie dell'operatore.

L'offerta tecnica economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione – dal legale rappresentante (ovvero procuratore speciale) e corredato da fotocopia di documento d'identità in corso di validità dello stesso (la copia del documento di identità può essere omessa qualora tutti i documenti informatici siano firmati digitalmente).

## 6. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'assegnazione del servizio avverrà con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del DLgs 50/2016 all'operatore economico individuato mediante il raffronto delle manifestazioni di interesse presentate sulla base della somma dei punteggi che verranno assegnati per ciascun elemento di valutazione e secondo i criteri indicati nel successivo punto 9 del presente avviso. Rimane impregiudicato quanto riportato nei punti precedenti.

## 7. PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI

I premi delle polizze assicurative stipulate, prorogate o rinegoziate dall'Ente verranno pagati tramite il broker, come previsto dall'art. 118 del D.Lgs. 209/2005 e s.m.i.

La richiesta di pagamento dei premi dovrà pervenire all'Ente almeno 60 giorni prima delle scadenze indicate nelle polizze.

Il broker si impegna a versare alle compagnie assicurative i premi nei termini stabiliti al fine di garantire la continuità e l'efficacia delle coperture assicurative, e sarà responsabile degli effetti di eventuali ritardi nel versamento dei suddetti premi.

Il broker si impegna a far pervenire all'Ente le polizze, le appendici e le variazioni, debitamente quietanziate, entro e non oltre dieci giorni dall'emissione dei documenti da parte delle compagnie.

## 8. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICO ECONOMICA

L'offerta tecnico economica dovrà essere composta e redatta con le modalità indicate al successivo paragrafo 10.3.

## 9. CRITERI PER LA SCELTA DELL'OPERATORE ECONOMICO

La scelta dell'operatore economico avverrà sulla base di una valutazione basata sui criteri che seguono.

La valutazione dell'offerta tecnico economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:  
PUNTEGGIO MASSIMO Offerta tecnico economica: PUNTI 100

## 10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO ECONOMICA

Nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse, l'Ente procederà alla scelta del soggetto affidatario attribuendo ad ogni offerta tecnico economica fino ad un massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

1. CRITERIO DI VALUTAZIONE: **ubicazione sportello operativo con almeno un broker iscritto nel registro**  
Punteggio massimo: **PUNTI 10**

*Ubicazione sportello operativo con almeno un broker iscritto nel registro:*

- Sportello operativo entro 15 Km dalla sede del Comune: punti 10
- Sportello operativo tra 15,01 e 30 Km dalla sede del Comune: punti 6
- Sportello operativo tra 30,01 e 50 Km dalla sede del Comune: punti 4
- Sportello operativo oltre i 50,01 Km e 100 dalla sede del Comune: punti 2

- Sportello operativo oltre i 100 km dalla sede del Comune: 0 punti

## 2. CRITERIO DI VALUTAZIONE: **possesso del rating di legalità**

Punteggio massimo: **PUNTI 10**

### Rating di legalità:

-3 stelle:	10 punti
- 2 stelle ++:	8 punti
- 2 stelle +:	6 punti
- 2 stelle:	4 punti
- 1 stelle ++:	3 punti
- 1 stelle +:	2 punti
- 1 stelle:	1 punto
- Non posseduto:	0 punti

## 3. CRITERIO DI VALUTAZIONE: **Relazione tecnico illustrativa**

Punteggio massimo: **PUNTI 70**

La relazione tecnica illustrativa deve essere redatta in massimo 5 (cinque) facciate A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5. Eventuali facciate aggiuntive oltre le 5 (cinque) previste, non verranno considerate.

La relazione dovrà illustrare:

- modalità di svolgimento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo
- modalità di gestione dei sinistri dell'Ente
- qualsiasi elemento utile alla valutazione, da parte dell'Ente, della proposta
- eventuali servizi aggiuntivi

Nell'esame del contenuto della relazione tecnico illustrativa pervenute, il Comune di Pasiano di Pordenone prenderà in considerazione, in particolare ma non solo, i seguenti aspetti:

- modalità di gestione dei contratti assicurativi
- modalità di gestione delle pratiche di sinistro e dei suoi rapporti con il personale dell'Ente e le compagnie assicurative
- modalità di fornitura di consulenza e assistenza all'Ente sia nelle procedure di gara (redazione specifici capitolati d'oneri nonché assistenza nella valutazione delle offerte tecniche) che su problematiche assicurative che potrebbero insorgere, compresa la redazione di pareri o risposte ai quesiti
- disponibilità a incontri in loco per assistenza e consulenza agli amministratori e ai titolari di posizione organizzativa del Comune
- esperienza pregressa
- servizi aggiuntivi qualora di interesse dell'Ente

La valutazione delle proposte verrà effettuata in base al grado di rispondenza delle stesse alle esigenze dell'Amministrazione, di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate, di chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti di correttezza e innovazione delle soluzioni, di personalizzazione del servizio.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata attribuendo a proprio insindacabile giudizio i seguenti punteggi:

- **Proposta eccellente: fino ad un massimo di 70 punti**

La valutazione sarà Eccellente nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti

- **Proposta buona: fino ad un massimo di 50 punti**

La valutazione sarà Buono nel caso in cui vi sia rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

- **Proposta sufficiente: fino ad un massimo di punti 30**

La valutazione sarà Sufficiente nel caso in cui vi sia sufficienza rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficienza chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.

- **Proposta insufficiente: fino a un massimo di punti 20**

La valutazione sarà Insufficiente nel caso in cui vi sia poca rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

**4. CRITERIO DI VALUTAZIONE: Provvigioni/Commissioni**

**Punteggio massimo: punti 10**

Commissioni poste a carico delle Compagnie sulla polizza assicurativa del ramo RCA	Fino al un Massimo del 3%: Punti 4 Oltre il 3% e fino al 4%: Punti 3 Oltre il 4% e fino al 5%: Punti 2 Oltre il 5% e fino al 7%: Punti 1
Commissione poste a carico delle Compagnie sulle polizze assicurative diverse dal ramo RCA	Fino al 10%: Punti 6 Oltre i 10% e fino al 12%: Punti 4 Oltre il 12% e fino al 14%: Punti 2 Oltre il 14% e fino al 15%: punti 1

L'offerta tecnico economica dovrà essere formulata in modo conciso con l'indicazione degli elementi che l'Amministrazione considera qualificanti come indicato nei paragrafi precedenti.

Sarà individuato l'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più elevato sulla base dei criteri sopraindicati.

## 11. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto, a norma dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs n. 50/2016, è effettuata in forma di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di comunicazione, anche tramite posta elettronica certificata.

Sono a totale carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, le spese di bollo nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'operatore economico.

## 12. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto sarà di anni 3 (tre) con decorrenza 01.01.2022-31.12.2024 (o dalla data di affidamento del servizio se successiva).

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta.

Per la particolare tipologia della prestazione in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio, nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto.

Il Comune di Pasiano di Pordenone si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) Ripetute violazioni delle prescrizioni imposte nel presente avviso e/o previste per legge;
- b) Inadeguatezza del personale addetto all'espletamento del servizio
- c) Gravi inadempienze nello svolgimento del servizio
- d) Perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente ed in particolare qualora venga meno l'iscrizione all'albo dei mediatori di cui all'art. 109 comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 209/2005.

## 13. ALTRE INFORMAZIONI

Non sono previsti costi diretti, né presenti né futuri, a carico del Comune di Pasiano di Pordenone in quanto, come da prassi di mercato, il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo viene remunerato dalle compagnie assicurative tramite il riconoscimento al broker di provvigioni determinate in percentuale dei premi imponibili delle polizze assicurative stipulate dall'Ente.

Per tale motivo, il valore stimato del servizio per i TRE anni, ai soli fini dell'individuazione della disciplina del codice dei contratti, è di **Euro 12.822,03** calcolati applicando ai premi assicurativi All Risk, RCT/RCO, RC Patrimoniale, Tutela Legale, Infortuni cumulativa, CVT mezzi ente, la percentuale del 10% e per le garanzie RCA e CVT mezzi di terzi la percentuale del 5%.

L'entità economica del presente appalto è calcolata ai soli fini degli adempimenti di legge (CIG, comunicazioni, ecc...). Il raggiungimento di tale importo non è, comunque, garantito, né il Comune di Pasiano di Pordenone è in alcun modo vincolato a far conseguire al Broker un qualsiasi corrispettivo minimo.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del DLgs n. 81/2008, l'affidamento del servizio non comporta oneri per la sicurezza; dunque non si darà luogo all'elaborazione del DUVRI e pertanto il costo specifico della sicurezza è pari a 0 (zero).

Il servizio è oggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari – art. 3 della Legge 13 agosto 2010, Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di controversie, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187 – per cui il Broker si assume tutti gli obblighi previsti e si impegna a comunicare il

conto corrente dedicato anche in via non esclusiva. In caso di inadempienza si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.

#### **14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto che sarà stipulato sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria territorialmente competente, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia, Trieste. Termine presentazione ricorso: 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento oggetto di impugnazione.

#### **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti sono necessari per l'espletamento del procedimento al quale si partecipa.

#### **16. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Pordenone nonché sulla homepage del sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione trasparente – "Bandi di gara e contratti".

Eventuali comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **17. INFORMAZIONI E CONTATTI**

Eventuali informazioni sull'esecuzione del servizio possono essere richieste all'Ufficio Ragioneria al n. 0434 614330 e per e-mail all'indirizzo PEC [comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it), [ragioneria@comune.pasianodipordenone.pn.it](mailto:ragioneria@comune.pasianodipordenone.pn.it).

Il Responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Sarri.

Pasiano di Pordenone, 23.11.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Alessandro Sarri

*(documento firmato digitalmente ai sensi DLgs 82/2005)*