



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

AVVISO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI SOGGETTI IDONEI COLLOCATI IN GRADUATORIE VIGENTI DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI UTILI ALL'ASSUNZIONE DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE DI CAT. PLA DI CUI AL VIGENTE CCRL DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI DI STAFF ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

Visto il piano triennale di fabbisogno di personale 2021-2023 del Comune di Pasiano di Pordenone;

Considerato che presso questo Ente si renderà necessario procedere al reclutamento una figura da inquadrare fra il personale della polizia locale, con iscrizione nella categoria PLA, di cui al vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del pubblico impiego regionale e locale della regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

Avuto riguardo per quanto disciplinato nella legge regionale n. 18/2016 e in particolare dall'art. 20 comma 1 lett. c) il quale dispone, tra l'altro, che la copertura di posti vacanti avviene anche attraverso l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici già esperiti presso altre amministrazioni del Comparto unico, ai sensi di quanto previsto dall' articolo 16 della legge regionale 15 aprile 2005, n. 8 o presso altre pubbliche amministrazioni;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende valutare l'opportunità di procedere all'assunzione di un agente di polizia locale di cat. PLA di cui al CCRL del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato nel medesimo profilo professionale o profilo professionale compatibile per tipologia di mansioni.

1. REQUISITI

Potranno presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli **idonei non assunti**, nell'ambito **di graduatorie in corso di validità**, approvate da altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del

Via Molini 18

I-33087 Pasiano di Pordenone (PN)

C.F. e P.IVA: 00207740937

Telefono 0434 614311

Telefax 0434 614312 – PEC:

comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it

www.comune.pasianodipordenone.pn.it

SERVIZI DI STAFF, ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Ufficio associato del personale

Responsabile del procedimento: Alessandro Sarri

Responsabile dell'istruttoria: Alessandro Sarri

Telefono 0434 614364

Mail: risorseumane@comune.pasianodipordenone.pn.it



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

D.Lgs. 165/2001, in seguito all'espletamento di concorsi **per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel medesimo profilo professionale o profilo professionale compatibile per tipologia di mansioni.**

La validità delle graduatorie, dovrà sussistere non solo nel momento dell'avvio del presente procedimento ma anche nel momento nel quale l'Ente titolare della graduatoria avrà rilasciato il suo assenso all'utilizzo.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti, utilmente collocati nelle graduatorie di cui al punto 1, potranno presentare specifica manifestazione di interesse affinché venga richiesto, all'ente titolare, l'utilizzo della graduatoria nella quale risultano inseriti. L'istanza, redatta in carta semplice, dovrà essere completa dei seguenti elementi essenziali:

- 1) Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) Residenza, indirizzo PEC o email, numero di telefono;
- 3) Denominazione e sede della pubblica amministrazione detentrica della graduatoria;
- 4) Data di approvazione della graduatoria, tipologia di concorso comprensiva di categoria, profilo professionale e contratto collettivo di riferimento.

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa, **a pena di esclusione**, entro il **termine perentorio delle ore 12 del giorno 08 novembre 2021**, **ESCLUSIVAMENTE** mediante **POSTA ELETTRONICA**, all'indirizzo **comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it**.

Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Pasiano di Pordenone (ricevuta di avvenuta consegna).

Il documento informatico di manifestazione di interesse dovrà essere predisposto:

1. in formato PDF sottoscritto con firma digitale;
2. attraverso una scansione in formato PDF della manifestazione di interesse originale sottoscritta con firma autografa con allegato documento di identità in corso di validità;

Il messaggio di posta dovrà avere il seguente oggetto: **"Manifestazione di interesse all'assunzione quale agente di polizia locale di cat. PLA"**.

Con la presentazione della manifestazione di interesse il soggetto dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Via Molini 18

I-33087 Pasiano di Pordenone (PN)
C.F. e P.IVA: 00207740937
Telefono 0434 614311
Telefax 0434 614312 – PEC:
comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it
www.comune.pasianodipordenone.pn.it

SERVIZI DI STAFF, ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Ufficio associato del personale

Responsabile del procedimento: Alessandro Sarri
Responsabile dell'istruttoria: Alessandro Sarri
Telefono 0434 614364

Mail: risorseumane@comune.pasianodipordenone.pn.it



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

3. PROCEDIMENTO

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il Servizio Personale procederà a stilare un elenco degli enti detentori delle graduatorie utilizzabili per la procedura in oggetto.

Quindi si procederà a contattare gli enti detentori delle graduatorie inserite nel sopra citato elenco, al fine di verificare la disponibilità all'utilizzo delle relative graduatorie.

Nel caso più enti autorizzino l'utilizzo delle graduatorie, ai sensi del vigente regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali e selettive, verrà rispettato il seguente ordine di priorità:

- 1. Graduatorie di comuni confinanti con il Comune di Pasiano di Pordenone in cui trova applicazione il C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico F.v.g. secondo un criterio della graduatoria meno recente;*
- 2. Graduatorie dei restanti enti della soppressa provincia di Pordenone in cui trova applicazione il C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico F.v.g. secondo un criterio di maggior prossimità al Comune di Pasiano di Pordenone;*
- 3. Graduatorie dei restanti enti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e della stessa Amministrazione Regionale secondo un criterio di maggior prossimità al Comune di Pasiano di Pordenone;*
- 4. Graduatorie dei comuni delle Province di Venezia e Treviso, in quanto frontaliere con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e più prossime a questo Comune;*
- 5. Graduatorie alle restanti pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001, qualora secondo un criterio di maggior prossimità al Comune di Pasiano di Pordenone.*

Individuata la graduatoria, si procederà al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti, utilmente collocati in stretto ordine di classificazione, ai quali, di volta in volta, sarà assegnato un termine (perentorio) di 10 giorni per accettare l'assunzione presso il Comune di Pasiano di Pordenone.

Il decorso del termine di 10 giorni senza alcuna risposta equivarrà a rinuncia all'assunzione e, conseguentemente, il Comune di Pasiano di Pordenone potrà richiedere la disponibilità all'idoneo classificato in posizione immediatamente successiva della medesima graduatoria.

Nel caso non vi siano più idonei nella graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie, di cui all'elenco stilato, previa autorizzazione degli enti titolari, secondo l'ordine determinato dai criteri sopra esposti.

Via Molini 18

I-33087 Pasiano di Pordenone (PN)
C.F. e P.IVA: 00207740937
Telefono 0434 614311
Telefax 0434 614312 – PEC:
comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it
www.comune.pasianodipordenone.pn.it

SERVIZI DI STAFF, ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Ufficio associato del personale

Responsabile del procedimento: Alessandro Sarri

Responsabile dell'istruttoria: Alessandro Sarri

Telefono 0434 614364

Mail: risorseumane@comune.pasianodipordenone.pn.it



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

4. COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito alla presentazione delle manifestazioni di interesse. Sarà pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di Pasiano di Pordenone, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso", l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie per l'utilizzo delle stesse e, a seguire, gli Enti che avranno autorizzato l'utilizzo delle proprie graduatorie. Al termine della procedura, saranno comunicati i nominativi dei candidati idonei selezionati.

5. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diverse valutazioni di interesse dell'Ente.

L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

6. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Pasiano di Pordenone, con sede in Via Molini 18 – 33087 Pasiano di Pordenone.

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - D.P.O.) del Comune di Pasiano di Pordenone, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (dal 25.5.2018): **Boxxapps s.r.l - Telefono: 800893984 E-mail: dpo@boxxapps.com**

Il trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, di coloro che presentano le manifestazioni di interesse, viene effettuato dal Comune di Pasiano di Pordenone per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del relativo consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro manifestazioni di interesse verrà raccolto, elaborato e archiviato, anche tramite supporti informatici, e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

I dati che gli interessati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione al procedimento in oggetto.

I dati forniti dagli interessati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla presente procedura e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

L'interessato ha diritto:

Via Molini 18

I-33087 Pasiano di Pordenone (PN)

C.F. e P.IVA: 00207740937

Telefono 0434 614311

Telefax 0434 614312 – PEC:

comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it

www.comune.pasianodipordenone.pn.it

SERVIZI DI STAFF, ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Ufficio associato del personale

Responsabile del procedimento: Alessandro Sarri

Responsabile dell'istruttoria: Alessandro Sarri

Telefono 0434 614364

Mail: risorseumane@comune.pasianodipordenone.pn.it



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

- di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241 dello 07/8/1990, e successive modifiche ed integrazioni:

- il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Alessandro Sarri – Responsabile dei Servizi di Staff e Economico Finanziari;

8. DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DI STAFF

Dott. Alessandro Sarri

Documento firmato digitalmente

Via Molini 18

I-33087 Pasiano di Pordenone (PN)
C.F. e P.IVA: 00207740937
Telefono 0434 614311
Telefax 0434 614312 – PEC:
comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it
www.comune.pasianodipordenone.pn.it

SERVIZI DI STAFF, ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Ufficio associato del personale

Responsabile del procedimento: Alessandro Sarri
Responsabile dell'istruttoria: Alessandro Sarri
Telefono 0434 614364

Mail: risorseumane@comune.pasianodipordenone.pn.it