

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**RAVAGNOLO SUSANNA**  
**VIA CAPITELLO N. 68 – 33087 PASIANO DI PORDENONE**

**susi.sistem@gmail.com**

**ITALIANA**

**21/06/1961**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- 1- DAL 11/02/1998 A TUTT'OGGI
  - 2- DAL 02/01/1984 AL 20/09/1995
- 
- 1- SISTEM L.M. SRL – VIA CROSERÀ N. 46 – AZZANO DECIMO (PN)
  - 2- COLOMBA SNC – VIA E. FERMI N. 9 – GAIARINE (TV)
- 
- 1- SETTORE LEGNO E ARREDAMENTO
  - 2- SETTORE LEGNO E ARREDAMENTO
- 
- 1- IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
  - 2- IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
- 
- 1- RAPPORTI CON BANCHE/ISTITUTI  
PREVIDENZIALI/PAGHE/CONTABILITA'
  - 2- RAPPORTI CLIENTI-FORNITORI/BANCHE/PAGHE/CONTABILITA'

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DAL 1974 AL 1979**

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “O.MATTIUSSI” - PN**

**PERITO TECNICO COMMERCIALE**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Pasiano di Pn, 04/06/2018

## ITALIANO

### 1- INGLESE SCOLASTICO

### 3- SPAGNOLO SCOLASTICO

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CONOSCENZA PROGRAMMI PC: POSTA ELETTRONICA, INTERNET, PACCHETTO OFFICE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE "B"

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

