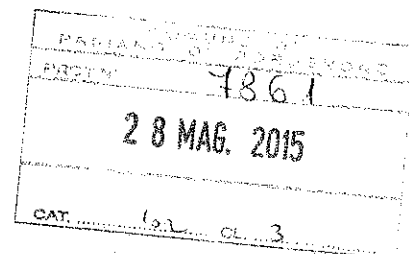


CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANTON, LORIS**
 Indirizzo **38/2, Via Cornizzai, 33087, Pasiano di Pordenone, PN, Italia**
 Telefono Mobile **(+39) 328 8311242**
 Telefono (Casa) **(+39) 0434 626502**
 Fax **(+39) 0434 365717**
 Telefono (ufficio) **(+39) 0434 553910**
 E-mail **loris.canton@gmail.com**
 Legal mail **loris.canton@odcecpn.legalmail.it**
 Nazionalità **Italiana**
 Luogo e Data di nascita **Motta di Livenza (TV), 19.09.1972**
 Competenze **Dottore Commercialista iscritto all'ordine di PN al n. A-388
 Revisore Contabile iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al n. 155110**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **06/2009 – _____**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pasiano di Pordenone.**
 • Principali mansioni e responsabilità **Consigliere comunale.**
- Date (da – a) **01/2005 – 12/2014**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Professionista come Dottore Commercialista iscritto al n.A388 dell'ordine di Pordenone, Revisore Contabile, nominato Curatore Fallimentare dal Tribunale di Pn.
 Membro del Collegio Sindacale di una Spa – Sindaco Unico di una Srl**
 • Principali mansioni e responsabilità **Tenuta contabilità ordinaria e semplificata, liquidazione Iva, redazione di bilanci e note integrative, domande di contributo a fondo perduto, compilazione dei modelli unici di società di capitali, società di persone e persone fisiche, studi di settore, analisi di bilancio per indici e flussi finanziari. Cessione quote di Srl. Stipula di contratti di locazione, fitto d'azienda, perizie etc..
 Controllo aziendale dal punto di vista Civile e fiscale**
- Date (da – a) **05/2004 - 12/2008**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **In Srl e libero professionista in collaborazione con studio associato di Commercialisti.**
 • Tipo di azienda o settore **Settore Metalmeccanico, consulenza e contabilità**
 • Tipo di impiego **Dipendente e libero professionista**
 • Principali mansioni e responsabilità **- Responsabile Amministrativo, Assicuratore Qualità Iso 9001-2000 in seguito alla certificazione di qualità ottenuta con l'ente DNV (ho seguito contabilità generale ordinaria, liquidazioni Iva, analisi dei costi indici e margini per commessa, rapporti con le banche, tenuta dei libri sociali e aggiornamento e tenuta procedure Iso 9001-2000).
 - Redazione di bilanci di società di capitali, studi di settore, compilazione modelli Unici, pratiche telematiche con il Registro Imprese tenuto dalla Camera di Commercio.**
- Date (da – a) **11/1999 – 04/2004**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Dottore Commercialista Gianpolo Buldini – Via Oberdan Pordenone
 Studio Rag. Morassut Maurizio – Prata PN**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Libero Professionista come commercialista e revisore contabile

Praticante

Tenuta contabilità ordinaria, semplificata, liquidazioni Iva, compilazione denuncia redditi persone fisiche, s.n.c., s.r.l.; redazione del bilancio con nota integrativa, invio telematico delle stesse. Compilazione di tutte le domande di variazione dei fatti sociali ed invio telematico al registro Imprese.

Domande di contributo regionali, Frie, Sabatini ect.. Pratiche CTU con Tribunale.

10/1987 – 10/1999

Associazione sportive, e falegnameria

Collaborazione

Redazione contratti di sponsorizzazione, fatturazione, liquidazioni Iva, registri Siae, rendiconti finanziari.

Lavoro in fabbrica nel reparto produzione mobile (taglio, incollaggio, sezionatura e montaggio).

10/2010 – 05/2011

IAL Friuli Venezia Giulia

Europroject Management e accesso a finanziamenti dell'Unione Europea;

10/2010 – 04/2011

Euroconference Spa

Nuovo redditometro e potenziamento della riscossione, accertamenti analitico –presuntivi sulle imprese e soci, revisione legale e ruolo del collegio sindacale, Iva 2011, reddito d'impresa, bilancio 2011 e Irap 2011.

09/2009 – 03/2010

IAL Friuli Venezia Giulia

Il controllo strategico dell'Impresa: dall'Eva alla Balanced Scorecard. Competenze maturate: progettare un modello multidimensionale di pianificazione, valutazione e controllo strategico della performance aziendale che tiene conto delle richieste di mercato, della situazione economica e finanziaria dell'azienda, dei processi gestionali interni e delle capacità di apprendimento e sviluppo organizzativo.

09/2001 – 05/2003

Ordine dei Dottori Commercialisti di Venezia e Treviso in collaborazione con Università Ca' Foscari di Venezia - Scuola di Formazione Professionale per Dottori Commercialisti e Revisori 2005Contabili – (esame di stato fatto nel 03/2005).

Finanza aziendale, ragioneria, tecnica bancaria, diritto amministrativo, diritto privato, diritto tributario, diritto fallimentare, scienze delle finanze, tecnica industriale, revisione aziendale e degli enti locali, analisti di bilancio per flussi e indici.

09/1991 – 11/1998

Università degli Studi di Trieste – Economia e Commercio indirizzo Aziendale

Finanza Aziendale, Tecnica Bancaria, Ragioneria, Matematica Finanziaria, Analisi e Contabilità dei Costi, Organizzazione Aziendale, Programmazione e Controllo, Scienze delle finanze, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro.

Laurea in Economia e Commercio (98/110)

Laurea Specialistica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

- *Livello europeo*

• Inglese

Francese

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

09/1986 – 06/1991

"Odorico Mattiussi" di Pordenone – Istituto Tecnico Commerciale -

Matematica, Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto privato – commerciale – pubblico, economia politica, scienze delle finanze.

Diploma Ragioniere e Perito Commerciale (48/60)

Diploma di scuola secondaria superiore

2004 – 2008

Euro Consulting Srl

Logistica di magazzino, organizzazione aziendale, stesura procedure di certificazione Iso 9001-2000.

ITALIANO

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	scritto
B1	B1	B1	B1	B1
B2	B2	B1	B1	B1

Buone capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione di figure e competenze diverse.

Facilità a comprendere le esigenze e i bisogni del prossimo.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico ed alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

Donatore A.V.I.S. (med. Argento), Segretario Associazione Rivaoltese, Segretario Milan club, Revisore A.S.D. Calcistica.

Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, Nero e Publisher.

Falegname

Fotografia, trekking.

Patente B

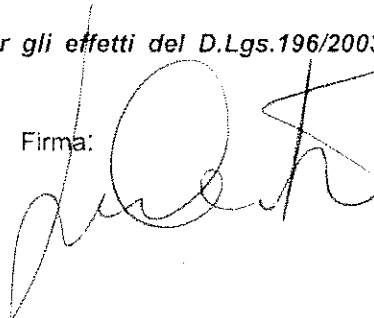
Militare assolto presso il 1° Reggimento Fanteria S. Giusto di Trieste (1998/99)

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003 per le finalità di cui al presente bando.

Data: 15/05/2015

Firma:

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'L' followed by a series of loops and a final horizontal stroke.