

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANDREA BRESSAN

Indirizzo

3 VIA DEI GRILLI – 33087 – PASIANO DI PORDENONE (PN)

Telefono

Fax

E-mail

bressan.andrea@gmail.com

Nazionalità

italiana

Data di nascita

16 SETTEMBRE 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dottore commercialista

Libero professionista – presso Studio associato Bressan e Piccinin

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo scientifico "M. Grigoletti" di Pordenone

Università Ca' Foscari di Venezia

Economiche e giuridiche

Laurea Magistrale in Consulenza aziendale col massimo dei voti

COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE	
PROT. N.	10278
25 GIU. 2014	
CAT. 102 CL. 3	

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRÉ LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	INGLESE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	CONTINUO CONFRONTO CON I COLLEGHI E CON I CLIENTI NELLE MATERIE DI MIA COMPETENZA. HO MATURATO UNA DISCRETA ESEMPIA DI CONFRONTARMI CON I TERZI.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONA CAPACITÀ DI PROGRAMMARE IL LAVORO E DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI PREFISSATI. BUONA CAPACITÀ DI GESTIRE E COORDINARE IL LAVORO DI GRUPPO. CAPACITÀ ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE E NELLA COLLABORAZIONE CON IMPORTANTI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	COMPETENZE IN MATERIA FISCALE, AZIENDALE E CONTROLLO DI GESTIONE. COMPETENZE IN TEMA DI REVISIONE LEGALE. COMPETENZE IN DIRITTO SOCIETARIO E FALLIMENTARE.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
PATENTE O PATENTI	PATENTE B
ULTERIORI INFORMAZIONI	APPASSIONATO DI SPORT IN PARTICOLARE PALLACANESTRO.
ALLEGATI	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

