

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**OMAR BATTISTON**

Indirizzo

**VIA CORNIZZAI, 14 – 33087 PASIANO DI PORDENONE (PN)**

Telefono

**335-6361113**

Fax

**0422-207022**

E-mail

**Omar.battiston@bancamediolanum.it**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**11/01/71**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 23 SETTEMBRE 1994 AD OGGI, PROMOTORE FINANZIARIO. PRECEDENTEMENTE DAL 07 SETTEMBRE 1990, DIPENDENTE AZIENDA PRIVATA.**

Attualmente Banca Mediolanum – Basiglio (MI). Precedentemente Stival Srl – Motta di Livenza (TV)

Gruppo Bancario. Precedentemente Fabbrica di elementi per mobili.

Global Family Banker. Precedentemente operaio.

Ciò che è definito dalla normativa vigente.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1997 esame di Stato. 1990 diploma.

1997 esame di Stato, per iscrizione Albo Promotori di Servizi Finanziari. 1990 Diploma di Perito Capotecnico Industriale.

Ciò che è definito dalla normativa vigente.

Promotore Finanziario (1997). Perito (1990)



**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA****ITALIANA****ALTRÉ LINGUA****FRANCESE**

Buona

Elementare

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

-

**ALLEGATI**

-

-

-

