



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

**BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PRATA DI PORDENONE – PASIANO DI PORDENONE –
PRAVISDOMINI**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO DI CAT. B
--

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

Considerato il Comune di Pravisdomini ha la necessità di procedere con un'assunzione di un operaio specializzato di categoria B a tempo pieno e indeterminato;

Ritenuto opportuno procedere con tempestività al reclutamento;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un operaio specializzato di cat. B Pos. Econ. 1 - di cui al C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia da assegnare al Comune di Pravisdomini.

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999. Per l'accesso al lavoro è garantita la pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della L. 10/4/1991, n. 125 e del D. Lgs. 165/2001.

Art. 1 – Trattamento economico

Al personale assunto sarà assegnato il seguente trattamento economico lordo annuo:

- a. Retribuzione tabellare relativa alla Categoria B, posizione economica B1, di cui al C.C.R.L. sottoscritto il 27/02/2012;
- b. 13^a mensilità;
- c. Salario aggiuntivo, l'indennità di vacanza contrattuale;
- d. Assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- e. Ogni altro emolumento stabilito dal contratto collettivo di lavoro, da leggi e regolamenti.

Sono fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali ed assistenziali ed erariali, a norma di legge.

Art. 2 – Requisiti generali per l'ammissione al concorso



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PRATA DI PORDENONE – PASIANO DI PORDENONE –
PRAVISDOMINI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso):

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia;
- b. Età non inferiore ai 18 anni;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;
- d. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma 1°, lett. d) del D.P.R. 3/1957, da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo;
- f. Idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica per i posti messi a concorso, ai sensi dell'articolo 1 della legge 28.03.1991, n. 120. L'amministrazione ha sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- g. per i candidati di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi di leva;
- h. **possesso del seguente titolo di studio: Diploma di qualifica professionale triennale conseguito presso la scuola secondaria o superiore;**
- i. **conoscenza elementare di della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 D.lgs. 165/2001);**
- j. **conoscenza elementare di utilizzo del personal computer (ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001);**
- k. **patente di guida di categoria "C".**

Art. 3 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al presente concorso dovrà essere compilata su carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato, e deve essere indirizzata al Comune di Pasiano di Pordenone – Via Molini, 18 – 33087 Pasiano di Pordenone, con l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PRATA DI PORDENONE – PASIANO DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

1. Nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso stesso. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti il concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo anagrafico;
 2. possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174. I cittadini extracomunitari che intendano partecipare alla selezione dovranno dichiarare il possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge italiana per l'accesso all'impiego presso una pubblica amministrazione;
 3. di godere dei diritti civili e politici;
 4. solo per i cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza;
 5. indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 6. il titolo di studio posseduto, specificando il tipo, il punteggio finale riportato, l'Autorità / Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, dichiarare se lo stesso è equipollente a quello italiano indicandone gli estremi normativi del riconoscimento in Italia;
 7. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, ovvero, in caso positivo, le eventuali condanne penali riportate (indicandone la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche per condanne condonate, procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale o eventuali patteggiamenti) e gli eventuali procedimenti penali in corso (citando gli estremi del procedimento, nonché le ipotesi di reato per cui si procede);
 8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure licenziato per giusta causa o giustificato motivo;
 9. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 10. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
 11. il possesso della patente di guida "C";
 12. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
 13. l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. A tutela delle privacy degli interessati, detta dichiarazione potrà essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura "contiene certificato medico";
-



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PRATA DI PORDENONE – PASIANO DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

14. titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/94 e successive modificazioni); nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

La domanda deve essere sottoscritta in calce e non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione comporta la nullità della domanda e quindi l'esclusione dalla procedura del candidato. Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare fotocopia di un valido documento di identità.

Gli aspiranti sono tenuti a versare entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 10,00. La mancata presentazione unitamente alla domanda della ricevuta di versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Non è soggetta a regolarizzazione la mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 4 – Presentazione e documentazione della domanda

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire entro le ore 12.00 del giorno **31/07/2020** la domanda di ammissione al concorso e la relativa documentazione al Comune di Pasiano di Pordenone – Via Molini 18 – 33087 Pasiano di Pordenone.

La domanda potrà essere recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo, secondo i vigenti orari di apertura al pubblico (**previo appuntamento**), oppure inoltrata con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale. In quest'ultimo caso comunque la domanda dovrà pervenire entro il termine suindicato.

In alternativa, la domanda potrà essere inviata, sempre nei termini indicati, anche mediante lo strumento della posta elettronica certificata PERSONALE all'indirizzo comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it prescindendo dalla firma digitale dei documenti e quest'ultimo canale potrà essere anche utilizzato dall'Ente per il prosieguo dell'iter concorsuale.



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PRATA DI PORDENONE – PASIANO DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

In ogni caso, ogni eventuale variazione di indirizzo anche di posta elettronica certificata, dovrà essere tempestivamente comunicato a questo Ente, secondo le modalità stabilite per la presentazione della domanda.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- ricevuta del versamento della tassa concorso, avvenuta secondo una delle seguenti modalità:
- mediante bonifico sul c/c bancario intestato al Comune di Pasiano di Pordenone – Servizio Tesoreria – codice IBAN IT 09 L 03599 01800 000000139500
- fotocopia di un valido documento di identità
- Consenso al trattamento dei dati secondo il modello allegato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – Ammissione – esclusione dei candidati e regolarizzazione documenti

I candidati che hanno presentato domanda di concorso, si intendono ammessi al procedimento se non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione da parte dell'Amministrazione. Tale comunicazione potrà essere effettuata con telegramma oppure con qualsiasi altra modalità di comunicazione idonea.

Non sono sanabili e comportano esclusione dal concorso:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- la mancata presentazione unitamente alla domanda della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- domanda che risulti assolutamente illeggibile;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità o indirizzo del candidato.

Le richieste di regolarizzazione per quelle domande che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili, verranno disposte dal Responsabile del procedimento e comunicate ai candidati con telegramma o altro mezzo idoneo. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

Art. 6 – Programma d'esame

Il programma d'esame sarà il seguente:



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PRATA DI PORDENONE – PASIANO DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

- 1) nozioni elementari di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- 2) legislazione sull'ordinamento degli enti locali;
- 3) nozioni sulla disciplina del pubblico impiego riferita agli enti locali: diritti, doveri del pubblico dipendente;
- 4) disciplina in materia di servizi comunali, con particolare riferimento alle mansioni che si andranno a svolgere, anche con aspetti legati alle norme di igiene e sicurezza sul lavoro;
- 5) conoscenza elementare di utilizzo di personal computer;
- 6) conoscenza elementare della lingua inglese.

Art. 7 - Prove d'esame

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in una prova scritta teorica, in una prova teorico - pratica e una prova orale, valutate singolarmente con un punteggio massimo di punti 30.

La prova scritta potrà consistere in una serie di domande a risposta sintetica, oppure a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato, entrambe sulle materie del programma d'esame.

La prova teorico – pratica potrà consistere nella materiale esecuzione di un lavoro o di un'opera, oppure nella stesura o comprensione di un documento tecnico o, ancora, nella realizzazione di un determinato lavoro o compito con materiali, mezzi e dati forniti direttamente dalla Commissione esaminatrice.

La prova orale verterà sull'intero programma d'esame.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato in entrambe le prove una valutazione di almeno 21 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle varie prove.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

I candidati che non si presentassero nel giorno, luogo ed ora stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 8 – Sede e diario del colloquio



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PRATA DI PORDENONE – PASIANO DI PORDENONE –
PRAVISDOMINI

Il calendario delle prove verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del comune di Pasiano di Pordenone www.comune.pasianodipordenone.pn.it con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'esito di tutte le prove verrà pubblicato sul sito www.comune.pasianodipordenone.pn.it

Non si daranno seguito ad ulteriori comunicazioni. Le forme di comunicazione descritte avranno infatti valore di comunicazione formale di convocazione.

L'Amministrazione di riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.pasianodipordenone.pn.it

Art. 9 - Graduatoria e assunzione vincitore

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del Comune di Pasiano di Pordenone, tenendo conto delle precedenza, preferenze e riserve previste dalla vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria sarà approvata con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego. La stessa verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pasiano di Pordenone.

La graduatoria ha la validità prevista dalle normative vigenti e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo.

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella data indicata nella comunicazione di assunzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci.

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, potrà essere invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008).

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della qualifica funzionale, comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PRATA DI PORDENONE – PASIANO DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

Il vincitore, sotto la sua responsabilità, alla stipula del contratto dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Entro lo stesso termine il candidato sarà inviato a produrre tutta la documentazione utile all'assunzione prevista dalla vigente normativa. Il Comune stipulante l'assunzione provvederà a richiedere d'ufficio il certificato generale del Casellario Giudiziale.

L'assunzione è a pena di decadenza qualora non venga rispettato il termine per la presentazione dei documenti richiesti e per l'inizio del servizio, senza giustificato motivo; in tal caso l'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016 l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa allegata al presente bando.

Art. 11 - Norme finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare il presente concorso. In particolare, in ordine alla congruità delle domande pervenute, ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o riaprire i termini stessi, come pure di revocare il concorso indetto, a suo insindacabile giudizio, senza che alcun diritto possa derivare ai richiedenti l'ammissione. Dell'eventuale riapertura predetta, l'Amministrazione darà pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando, mentre l'eventuale revoca dovrà essere comunicata a ciascun concorrente, con restituzione degli eventuali documenti presentati.

Copia del bando verrà rilasciata senza spese a coloro che si presentino personalmente a ritirarla presso il Comune di Pasiano di Pordenone.

Non è previsto l'invio di copia del bando a mezzo servizio postale o via fax. Sarà invece possibile l'invio a mezzo posta elettronica.

La copia integrale del bando e lo schema di domanda sono consultabili sul sito internet www.comune.pasianodipordenone.pn.it.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

**BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PRATA DI PORDENONE – PASIANO DI PORDENONE –
PRAVISDOMINI**

Responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Sarri

Ufficio di riferimento: Ufficio Comune del Personale - tel. 0434614364 – Fax 0434614312 – e-mail
personale@comune.pasianodipordenone.pn.it

Orario di apertura al pubblico **previo appuntamento telefonico**: Dal lunedì al venerdì dalle ore
09.30 alle ore 13.00. Il lunedì pomeriggio dalle ore 16.45 alle ore 18.15.

Pasiano di Pordenone, 25/06/2020

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE DEL PERSONALE

Dott. Alessandro Sarri



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PRATA DI PORDENONE – PASIANO DI PORDENONE –
PRAVISDOMINI

TITOLI DI PREFERENZA

di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni

.....omissis.....

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra ;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
 - c) dal candidato più giovane di età.
-



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

**BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PRATA DI PORDENONE – PASIANO DI PORDENONE –
PRAVISDOMINI**

Al Responsabile del Servizio Personale
del Comune di Pasiano di Pordenone
Via Molini, 18
33087 PASIANO DI PORDENONE - PN

Oggetto: domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un operaio specializzato di cat. B da assegnare al Comune di Pravisdomini.

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un operaio specializzato di cat. B da assegnare al Comune di Pravisdomini, bandito da codesta Amministrazione. A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. Nome e cognome _____, luogo di nascita _____, data di nascita _____, codice fiscale _____, indirizzo: Via _____ n. _____, C.A.P. _____ località _____ Prov. _____ Telefono _____ eventuale recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso stesso, presso _____ Via _____ n. _____ C.A.P. _____ località _____ Prov. _____ Telefono _____ P.E.C. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174;
3. di essere cittadino extracomunitario ma di essere in possesso dei seguenti requisiti che legittimano l'accesso all'impiego presso la pubblica amministrazione italiana:
 - _____
 - _____
 - _____
4. di godere dei diritti civili e politici;



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PRATA DI PORDENONE – PASIANO DI PORDENONE –
PRAVISDOMINI

5. solo per i cittadini non italiani, di essere cittadino dello Stato _____,
di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici
anche nello Stato di provenienza;
6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
in caso negativo indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste
medesime _____
_____;
7. di possedere il seguente titolo di studio (qualora conseguito all'estero, indicare se lo
stesso è equipollente a quello italiano riportandone gli estremi normativi o allegando
titolo):
- _____ conseguito presso
l'Istituto _____ indirizzo
_____ in data _____ con punteggio
finale _____;
8. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, ovvero,
di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti
penali in corso (nel caso di condanne penali indicare la data della sentenza, l'autorità
che l'ha emessa ed il reato commesso, anche per condanne condonate, amnistia,
perdono giudiziale, sospensione della pena o non menzione; nel caso di pendenze
penali occorre dichiarare gli estremi del procedimento, nonché le ipotesi di reato per
cui si procede) _____

_____;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica
Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa o
giustificato motivo soggettivo;
10. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito
l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non
sanabile;
11. (per i soli candidati interessati) di trovarsi attualmente nella seguente posizione nei
confronti degli obblighi di leva: _____;
-



**BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PRATA DI PORDENONE – PASIANO DI PORDENONE –
PRAVISDOMINI**

- [illegible]



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

**BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PRATA DI PORDENONE – PASIANO DI PORDENONE –
PRAVISDOMINI**

18. di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettarne fin d'ora tutte le clausole ivi previste, senza preclusioni.

Si allegano:

- fotocopia di un valido documento di identità;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- titoli oggetto di valutazione;
- altri documenti: _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Dichiara altresì che il proprio nominativo e l'indirizzo potranno essere forniti ad altri candidati che ne facciano richiesta al solo scopo della comunicazione di eventuali ricorsi ai controinteressati. Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati per tutti gli adempimenti connessi al concorso, inclusa la loro trasmissione ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni.

Data _____

Firma (non deve essere autenticata)



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PRATA DI PORDENONE – PASIANO DI PORDENONE –
PRAVISDOMINI

**ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE
DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO DI CAT. B PRESSO IL COMUNE DI PRAVISDOMINI.**

***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679
(G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale***

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo il Comune di Pasiano di Pordenone

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

**BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PRATA DI PORDENONE – PASIANO DI PORDENONE –
PRAVISDOMINI**

Titolare del Trattamento

TITOLARE : il Sindaco pro tempore del Comune di Pasiano di Pordenone: Dott. Edi Piccinin

RESPONSABILE del Servizio Associato del Personale:

Dott. Alessandro Sarri

Comune di Pasiano di Pordenone

Via Molini 18 – 33087 PASIANO DI PORDENONE.

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - D.P.O.) del Comune di Pasiano di Pordenone, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (dal 25.5.2018):

Boxxapps s.r.l - Telefono : 800893984 E-mail: dpo@boxxapps.com

Finalità del Trattamento: procedere all'assunzione di un operaio specializzato di categoria B presso il Comune di Pravisdomini.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Luogo e data _____

Firma
