



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA PLA - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto Piano integrato di attività e organizzazione del Comune di Pasiano di Pordenone per il triennio 2026-2028;

Considerato che si rende necessario provvedere alla copertura di un posto di Agente di Polizia Locale di cat. PLA;

Vista la L.R. n. 18/2016 e s.m.e i. nonché il vigente Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego alle dipendenze del Comune di Pasiano di Pordenone;

Preso atto, consultato il sito ufficiale della Regione F.V.G.- sezione "Personale in eccedenza", dell'insussistenza di situazioni di eccedenza di personale presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Friuli-Venezia Giulia per il profilo richiesto con il presente bando;

Visto, per quanto compatibile, il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale di cat. PLA, pos. econ. PLA1.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovrebbero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del D.L. 44/2023 convertito in L. 74/21.06.2023 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovrebbero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999. Per l'accesso al lavoro è garantita la parità di genere ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D. Lgs. 165/2001.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 06 agosto 2026

Art. 1 - Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico – Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia del 19.07.2023.

Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Art. 2 – Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, che alla data di assunzione in servizio:

- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;

- Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea oppure cittadinanza di stati terzi;
I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, dovranno avere un'adequata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.
- Godere dei diritti civili e politici ovvero, se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo. Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile devono presentare la rinuncia allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi dell'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;
- Non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità della figura cercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportate, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarità della figura cercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- Non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità della figura cercata;
- Non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- Non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- Non essere collocato in quiescenza secondo la normativa vigente;
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio.
- Non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
- Non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento (ivi compreso lo status di "obiettore di coscienza", ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma
- Idoneità fisica all'impiego.
- Possesso dei requisiti necessari per rivestire la qualifica di Agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, co 2 della L. 65/1986;
- Possesso del diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità quinquennale) che consenta l'accesso all'università. Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano.
- Possesso di valida patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità.
- Disponibilità al porto dell'arma (non è necessaria la licenza di porto d'armi).

Art. 3 – Presentazione e documentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, **va presentata esclusivamente in via telematica** con le modalità indicate al presente paragrafo, previo pagamento della tassa concorsuale.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 06 Agosto 2026.

Il termine indicato è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato dovrà inoltrare la domanda di partecipazione alla selezione, entro il termine su indicato utilizzando l'applicazione informatica disponibile sul sito istituzionale del Comune di Piasano di Pordenone nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

L'accesso alla compilazione e all'invio della domanda online è consentito esclusivamente tramite identificazione digitale SPID.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 ss.mm., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della stessa.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare obbligatoriamente la fotocopia di un valido documento di identità;

Il candidato dovrà inoltre possedere ed indicare obbligatoriamente un indirizzo univoco e personale di posta elettronica.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il numero di protocollo. Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sarà inibito l'invio delle istanze, anche se già compilate e/o salvate. Si raccomanda pertanto di completare entro il termine tutta la procedura.

Il numero di protocollo assegnato dal sistema all'atto di invio del modulo sostituirà il nome e cognome del candidato in tutti gli atti oggetto di pubblicazione.

Qualora si rendessero necessarie modifiche alla domanda di partecipazione, queste dovranno essere effettuate soltanto mediate la compilazione e l'invio di una nuova domanda, entro il termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che, qualora il candidato abbia presentato più di una domanda di partecipazione alla selezione, verrà tenuta in considerazione solo l'ultima.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda. L'utilizzo di mezzi e modalità diverse da quelle indicate comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso di ammissione con riserva l'integrazione sarà consentita con modalità ed entro il termine comunicati direttamente al candidato dall'ufficio risorse umane, in ogni caso prima dello svolgimento della prima prova.

Il comune di Pasiano di Pordenone non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è obbligatoria la firma in calce alla domanda in quanto l'accesso al format di compilazione avviene tramite SPID o strumenti analoghi (identità digitale).

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

l'omissione nella domanda di: cognome, nome, recapito ed indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

La partecipazione alla presente procedura di selezione richiede il pagamento della tassa di concorso di euro 30,00, non rimborsabile.

Il pagamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato esclusivamente mediante il canale PagoPa e il relativo avviso viene generato una volta inviata la domanda di ammissione.

Nella causale dovrà essere riportata la dicitura "Concorso per n. 1 posto di Agente di Polizia Locale". Il Comune di Pasiano di Pordenone non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata generazione dell'avviso di pagamento: il candidato dovrà provvedere mediante pagamento volontario. Ai sensi del vigente regolamento comunale che disciplina la materia, è escluso il rimborso della tassa concorsuale in seguito alla revoca o modifica del presente bando.

Art. 4 – Ammissioni al concorso

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dal Servizio Risorse umane del Comune di Pasiano di Pordenone. Ai fini dell'ammissione alla selezione, viene verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto da bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili nelle tempistiche e con le modalità indicate all'art. 4.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Pasiano di Pordenone nella sezione concorsi, senza alcuna ulteriore comunicazione.

I candidati saranno elencati secondo il numero identificativo assegnato a ciascuno dal sistema all'atto di invio del modulo, secondo quanto già indicato all'art. 4.

Art. 5 – Prove del concorso

Le prove del concorso consistono in:

- prova scritta e/o teorica/pratica
- prova orale

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato oppure in una serie di quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato nelle materie sottoindicate o in un test bilanciato, con una serie di quesiti a risposta multipla e predefinita da risolvere in un tempo predeterminato, volto a valutare la preparazione nelle materie sottoindicate e che può contenere test di valutazione del problem solving in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo e numerico):

- ordinamento degli EE.LL. con particolare riguardo a quello vigente nella Regione Friuli-Venezia Giulia ed alle competenze della polizia locale ed alle disposizioni in materia di sicurezza;
- elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale 7.3.1986 n. 65 e normativa regionale sull'attività di istituto della Polizia Locale (L.R. FVG n. 5/2021);
- nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria;
- nozioni inerenti al testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza ed elementi di legislazione degli stranieri (T.U.P.S. N. 773/1931);
- norme sull'immigrazione, norme antidegrado;
- leggi e regolamenti di attuazione in materia di disciplina di circolazione stradale e norme complementari (Codice della Strada e Regolamento d'esecuzione e d'attuazione);
- infortunistica stradale;
- regolamenti comunali e ordinanze;
- norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica – elementi di legislazione in materia ambientale;
- nozioni sulla disciplina regionale del commercio, pubblici esercizi e attività produttive;
- sistema sanzionatorio per la violazione di norme statali, regionali e regolamenti comunali in materie attinenti alle funzioni di polizia locale (Legge n. 689/1981 e L.R. FVG n. 01/1984);
- codice penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso ai documenti amministrativi e di riservatezza - disciplina sulla Privacy - anticorruzione;
- norme generali sull'ordinamento del rapporto di lavoro alle dipendenze della PP.AA. e codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.

Non sono utilizzabili computer portatili o similari (tablet, ecc.), telefoni cellulari, smartphone o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni, o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove scritte, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Si precisa che non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale è pubblica e si svolgerà mediante colloquio attraverso la proposta al candidato di domande estratte a sorte.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare la preparazione del candidato vertente sulle materie della prova scritta.

Nel corso della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web. La conoscenza della lingua inglese e della materia informatica verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Art. 6 – Calendario delle prove

Il calendario delle prove è il seguente:

Prova scritta: mercoledì 19 agosto 2026 alle ore 9.00 presso il “Centro di aggregazione giovanile” in Via Capitello n. 25 – Pasiano di Pordenone, loc. Pozzo

Prova orale: mercoledì 26 agosto 2026 alle ore 9.00 presso la Sala Consiliare del Comune di Pasiano di Pordenone in Via Molini n. 18 - Pasiano di Pordenone

Non si daranno seguito ad ulteriori comunicazioni.

Le forme di comunicazione sopra descritte avranno infatti valore di comunicazione formale di convocazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi, luoghi e modalità delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.pasiano.pn.it con un preavviso di almeno 10 giorni.

La mancata presentazione, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

I concorrenti che superano la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale entro il termine perentorio di 15 giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 7 - Graduatoria e assunzione vincitore

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, ed è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale. In caso di assenza di titoli che diano diritto di preferenza, la preferenza è determinata:

- ☐ dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia o meno coniugato;
- ☐ dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- ☐ dalla più giovane età (art.7, comma 7, della legge 127/1997 così come modificato dall'art.2 della legge 191/1998).

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'Ente per trenta giorni e da tale data decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo il deposito degli stessi nell'ufficio di segreteria. Di tale deposito viene data notizia mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente.

La graduatoria finale resterà valida per tre anni e comunque per il periodo definito dalle leggi vigenti.

Art. 8 – Pari opportunità

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pasiano di Pordenone – servizio personale - per le finalità di gestione del concorso e della graduatoria e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridica ed economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pasiano di Pordenone - titolare del trattamento.

Art. 10 - Norme finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare il presente concorso. In particolare, in ordine alla congruità delle domande pervenute, ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o riaprire i termini stessi, come pure di revocare il concorso indetto, a suo insindacabile giudizio, senza che alcun diritto possa derivare ai richiedenti l'ammissione. Dell'eventuale riapertura predetta, l'Amministrazione darà pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando, mentre l'eventuale revoca dovrà essere comunicata a ciascun concorrente, con restituzione degli eventuali documenti presentati.

La commissione giudicatrice può posticipare le date previste per le prove; la variazione verrà comunicata per iscritto a tutti gli interessati.

Il presente bando di concorso costituisce “lex specialis” e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Un estratto del presente bando sarà pubblicato per venti giorni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi, all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune

Per quanto non previsto si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Maria Spadari– Responsabile del Servizio Risorse Umane presso il Comune di Pasiano di Pordenone.

La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento verrà fissato dalla Commissione e comunicato ai candidati nella prima seduta utile.

Ufficio di riferimento: Ufficio del Personale - tel. 0434614364

e-mail risorseumane@comune.pasiano.pn.it.

P.E.C. comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it

Pasiano di Pordenone,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Dott.ssa Cristina Maria Spadari

TITOLI DI PREFERENZA

di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni

.....omissis.....

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;

c) dal candidato più giovane di età.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo il Comune di Pasiano di Pordenone

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

TITOLARE: il Sindaco pro tempore del Comune di Pasiano di Pordenone: Amadio Marta

RESPONSABILE del Servizio Risorse Umane: Dott.ssa Cristina Maria Spadari

Comune di Pasiano di Pordenone

Via Molini 18 – 33087 PASIANO DI PORDENONE.

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - D.P.O.) del Comune di Pasiano di Pordenone, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (dal 25.5.2018):

Avv. Cosentino Taniafortunata - Telefono: 041 7127393 E-mail: segreteria@legalelavoro.it

Finalità del Trattamento: procedere all'assunzione di un Agente di Polizia Locale di cat. PLA mediante concorso pubblico per esami.