

INFORMAZIONI PERSONALI

Paola Martin



Sesso F | Data di nascita 12/01/1989 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

Maggio 2022 - Oggi

Funzionario Amministrativo – Contabile – Area dei Funzionari (Ex Cat. D)

Comune di Ponzano Veneto, Area 5 Economico – Finanziaria Tributi, Ufficio Ragioneria e Personale

- Redazione atti (delibere di Giunta e Consiglio, determini, corrispondenza);
- Controlli di regolarità contabile;
- Programmazione economico – finanziaria, ciclo del bilancio;
- Gestione giuridica e contabile del personale;
- Gestione procedure concorsuali;
- Aggiornamento normativo;
- Procedure di acquisto sotto-soglia.

Settori: Ragioneria, Risorse Umane

Gennaio 2018 – Maggio 2022

Avvocato (iscritta all'Albo presso l'Ordine degli Avvocati di Treviso dal 28.01.2019, prima presso l'Ordine di Pordenone)

Studio Legale Perissinotto & Agostinacchio, Viale Monte Grappa n. 28, 31100, Treviso.

- Attività di assistenza stragiudiziale, ricerca, pareristica e consulenza in materia civile (responsabilità civile, diritto commerciale, diritto di famiglia, contrattualistica, diritto del lavoro)
- Assistenza stragiudiziale e giudiziale
- Studio e stesura di contratti per aziende e privati
- Redazione atti processuali in materia civile, partecipazione alle udienze
- Limitata attività di assistenza e consulenza nel settore penale
- Assunzione del ruolo di Amministratore di Sostegno

Settori: Diritto civile e commerciale, diritto del lavoro, diritto di famiglia

Aprile 2014 – Gennaio 201

Avvocato (iscritta all'Albo presso l'Ordine degli Avvocati di Pordenone dal 30.01.2017, prima Praticante Avvocato)

Studio Legale Bellotto, Viale Martelli n. 16/D, 33170, Pordenone.

- Attività di assistenza stragiudiziale, ricerca, pareristica e consulenza in materia civile (responsabilità civile, diritto commerciale, diritto di famiglia, contrattualistica) e amministrativa (procedimento amministrativo e contributi pubblici)
- Assistenza stragiudiziale e giudiziale nel recupero del credito a favore di aziende e banche, con particolare esperienza nel campo delle esecuzioni civili
- Studio e stesura di contratti per aziende e privati
- Redazione atti processuali in materia civile e amministrativa, partecipazione alle udienze
- Limitata attività di assistenza e consulenza nel settore penale

Settori: Diritto civile e commerciale, diritto bancario, diritto amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2019– Novembre 2019	Corso di alta specializzazione in diritto commerciale "Il nuovo codice della crisi e dell'insolvenza" Scuola di Notariato del Comitato Triveneto, Via G. Berchet n. 17, Padova
Settembre 2016	Abilitazione all'esercizio della professione forense (iscritta all'Albo presso l'Ordine degli Avvocati di Pordenone dal 30.01.2017) Corte d'Appello di Trieste - Foro Ulpiano n.1, Trieste
Febbraio 2016 – Aprile 2016	Corso di Inglese Giuridico IRSE – Istituto Regionale di Studi Europei del Friuli Venezia Giulia, Via Concordia n. 7, Pordenone.
Gennaio 2015 – Ottobre 2015	Corso di Metodo e di Alta Formazione per i Praticanti Avvocati Scuola Forense di Pordenone, Associazione Culturale – Ordine degli Avvocati di Pordenone, Piazzale Giustinian n. 7, Pordenone.
Settembre 2008 – Marzo 2014	Laurea Magistrale in Giurisprudenza Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa n. 1, Trieste. Tesi di laurea in Diritto Penale, dal titolo <i>Il fenomeno del mobbing tra repressione e prevenzione</i> . Votazione: 110/110 e lode.
Settembre 2003 – Luglio 2008	Diploma di Maturità Scientifica Liceo Ginnasio Statale con Sezione Scientifica XVV aprile, Corso Martiri della Libertà n. 13, Portogruaro (VE). Votazione: 100/100.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B2

Competenze comunicative

- Capacità relazionali e comunicative, acquisite anche grazie all'esperienza di educatrice volontaria, sia con bambini che con adolescenti.
- Capacità di ascolto e di adattamento in contesti socio-culturali diversi, acquisita anche grazie a diverse esperienze di volontariato

Competenze organizzative e gestionali

- Competenze di *problem solving* e di lavoro in *team*, acquisite anche grazie alle esperienze di volontariato vissute e/o ancora in corso.
- Capacità di gestire la tensione e lo *stress* lavorativo.
- Precisione e attenzione al dettaglio.

Competenze informatiche

- Pratica quotidiana di Internet e dei principali applicativi di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- Superamento dell'idoneità richiesta dal Corso di Laurea (Patente Ecdl: Moduli 1, 2, 3 e 7)
- Utilizzo delle principali banche dati giuridiche (Pluris, Ius-explorer, Juris Data)
- Utilizzo del gestionale in uso presso la P.a. di appartenenza (Sicraweb, Maggioli)

Patente di guida

Categoria B.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016

Oderzo, li 29.06.2024