

Centro per l'impiego di Pordenone

AVVISO A SELEZIONE PRESSO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

D.P.Reg. 0226/Pres del 23/12/2019 e successive modifiche - ex Art. 16 L. 56/87

ENTE RICHIEDENTE	Comune di Pasiano di Pordenone
N UNITA' DI PERSONALE RICHiesto	UNO
TIPOLOGIA CONTRATTUALE	C.C.R.L. del personale non dirigenziale del pubblico impiego regionale e locale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
QUALIFICA RICHiesta	Collaboratore dei servizi comunali
CATEGORIA	Categoria B – posizione economica B1
DURATA	Tempo indeterminato
ORARIO	Full time pari a 36 ore settimanali
PERIODO DI PROVA (se richiesto)	Due mesi
LUOGO DI LAVORO	Pasiano di Pordenone
MANSIONI	L'ambito professionale relativo alla figura professionale di "assistente amministrativo" è quello indicato nell'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti: "Collaborazione nei processi amministrativi, informatici e telematici e supporto alla relativa predisposizione di atti ed elaborati che richiedono anche l'uso complesso di dati con l'utilizzo di strumentazioni informatiche".
REQUISITI	Descrizione requisiti Il candidato dovrà: <ul style="list-style-type: none"> • essere in possesso dei requisiti previsti per accedere ad un pubblico impiego. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi sono ammessi alla selezione se in possesso dei requisiti indicati all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001; • essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.lgs n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione del titolo di studio è ammesso purché in possesso della domanda di riconoscimento del titolo presentata Dipartimento Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il candidato dovrà produrre la certificazione di equiparazione, pena l'esclusione della procedura,

	<p>entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore; • essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della specifica mansione; <p>I requisiti utili ai fini della formulazione della graduatoria saranno quelli posseduti alla data di adesione al presente avviso e permanere al momento dell'assunzione.</p>
SELEZIONE	<p>La prova selettiva tendente ad accertare esclusivamente l'idoneità del soggetto a svolgere le relative mansioni e non comportante nessuna valutazione comparativa, si svolgerà presso la sede municipale di Pasiانو di Pordenone e consisterà in una prova di carattere pratico tendente a verificare la capacità d'uso delle applicazioni informatiche Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), posta elettronica e software utilizzati nell'attività d'ufficio, nonché nella risposta a due quesiti vertenti sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nozioni sull'ordinamento degli enti locali • Nozioni elementari di diritto amministrativo anche con riferimento al procedimento amministrativo. <p>La comunicazione della data e del luogo di svolgimento della prova e dei nominativi dei candidati convocati avverrà mediante: pubblicazione sul sito web istituzionale www.comune.pasiano.pn.it – Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.</p>
ADESIONI	<p>dal _____ alle ore 12.00 del _____</p> <p>Le adesioni devono essere presentate al Centro per l'Impiego di _____</p> <p>Esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail _____ allegando copia di <u>documento di identità valido e/o permesso di soggiorno valido</u></p> <p>Il modulo di adesione è scaricabile in calce al presente avviso.</p> <p>Il modulo di adesione deve essere allegato in un unico file in PDF.</p> <p><u>Solo in caso di estrema necessità accertata sarà possibile fissare un appuntamento per la consegna della documentazione al numero</u></p> <p>DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AUTODICHIARAZIONE della situazione Economica Equivalente in corso di validità. • Attestato di disoccupazione, solo per i cittadini iscritti a Centri per l'impiego di altre Regioni. • Documento d'identità in corso di validità e o permesso di soggiorno <p>Non verranno prese in considerazione le adesioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentate fuori dai termini previsti dal presente bando; - presentate con modalità differenti da quelle previste nel presente bando; - prive della sottoscrizione autografa del richiedente; - non corredate da documento di identità ed eventuale permesso di soggiorno in corso di validità. <p>Eventuali integrazioni all'adesione potranno essere richieste dal Centro per l'Impiego alla mail indicata dal lavoratore; le integrazioni andranno rinviate entro 3 giorni dalla richiesta, pena l'esclusione della graduatoria.</p>

GRADUATORIA	<p>Il CPI entro il termine di 30 giorni dalla ricezione delle adesioni, procede alla formulazione della graduatoria esclusivamente sulla base dei seguenti elementi:</p> <p>a – valore I.S.E.E. b – stato di disoccupazione (solo se in condizione di disoccupazione). c – n. figli minori quale risultante dall’attestazione ISEE.</p> <p>La graduatoria sarà pubblicata sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella sezione dedicata ai Bandi e Avvisi alla pagina: www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/MODULI/bandi_avvisi</p> <p>Il CPI di _____ trasmetterà la graduatoria all’ente richiedente che procederà a verificare il possesso dei requisiti richiesti e a convocare i candidati alle prove selettive.</p> <p>La posizione in graduatoria costituisce ordine assoluto di precedenza per la convocazione dei soggetti alle prove.</p>
INFORMAZIONI	<p>CENTRO PER L’IMPIEGO DI _____</p> <p>INDIRIZZO</p> <p>TEL.</p> <p>MAIL</p>

Responsabile dell’istruttoria:

Responsabile del procedimento: