

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BENEDETTI ALESSIA**
Indirizzo **Via Baviera n.3 – 33028 Tolmezzo (Ud)**
Telefono **338 - 4808526**
Fax
E-mail **alessia3775@outlook.it**

Nazionalità **Italiana**
Data e luogo di nascita **TOLMEZZO (UD) 03/07/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/09/2021 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Gorizia**
• Tipo di azienda o settore **Servizio Sviluppo e Gestione del personale**
• Tipo di impiego **cat. D3 CCRL Friuli Venezia Giulia**
• Principali mansioni e responsabilità **Dal 01/10/2021 a oggi Responsabile titolare di posizione organizzativa
Gestione pratiche stipendiali (paghe e denunce), gestione giuridica assenze e permessi, procedimenti disciplinari, relazioni sindacali e contrattazione, atti di programmazione (fabbisogno, anticorruzione, pari opportunità, performance, ...), predisposizione atti necessari all'assunzione di personale (procedure concorsuali, contratti di lavoro...), gestione giuridica del rapporto di lavoro pubblico.**
- Date (da – a) **01/01/2017 AL 31/08/2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunità di Montagna della Carnia (ex Unione Territoriale Intercomunale della Carnia – via Carnia Libera 1944 n. 29 – Tolmezzo (Ud))**
• Tipo di azienda o settore **Ufficio del personale**
• Tipo di impiego **Responsabile dell'Unità organizzativa del personale (ex art. 30 CCRL 15/10/2018), cat. D3 CCRL Comparto Unico Friuli Venezia Giulia**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione pratiche stipendiali (paghe e denunce), gestione giuridica assenze e permessi, procedimenti disciplinari (dal 2010 referente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari), relazioni sindacali e contrattazione, atti di programmazione (fabbisogno, anticorruzione, pari opportunità, performance, ...), predisposizione atti necessari all'assunzione di personale (procedure concorsuali, contratti di lavoro...), gestione giuridica del rapporto di lavoro pubblico.**
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Da Luglio 2019 ho svolto il ruolo di Vice Segretario con reggenza al Comune di Sauris e da Giugno 2021 anche nei Comuni di Enemonzo e di Socchievè (in convenzione ex art. 7 CCRL 2004) acquisendo competenze generali e conoscenze specifiche nella gestione dei procedimenti amministrativi e nelle funzioni tipiche del ruolo di Segretario Comunale.
- Date (da – a) **01/10/2008 AL 31/12/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunità Montana della Carnia e dal 07/2016 Unione Territoriale Intercomunale della Carnia – via Carnia Libera 1944 n. 29 – Tolmezzo (Ud)**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio del personale
Esecutore amministrativo cat. B CCRL Friuli Venezia Giulia fino al **30/09/2015** – Istruttore direttivo cat. D1 CCRL Friuli Venezia Giulia dal **01/10/2015**
Gestione pratiche stipendiali (paghe e denunce), gestione giuridica assenze e permessi, procedimenti disciplinari (dal 2010 referente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari), relazioni sindacali e contrattazione, atti di programmazione (fabbisogno, anticorruzione, pari opportunità, performance, ...), predisposizione atti necessari all'assunzione di personale (procedure concorsuali, contratti di lavoro...), gestione giuridica del rapporto di lavoro pubblico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/2007 AL 30/09/2008
Ater – Azienda per l'edilizia residenziale pubblica di Udine
Ufficio del personale
Impiegata
Gestione orario dei dipendenti, controllo assenze e permessi lavorativi, gestione pratiche inerenti al rapporto di lavoro, predisposizione paghe per amministratori e collaboratori, gestione assicurazione dipendenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/2007 AL 03/2007
Manpower S.p.a. – Gemona del Friuli (Ud)
Intermediazione del lavoro
Assistente di filiale
Promozione e vendita commerciale, selezione del personale, gestione pratiche rapporto di lavoro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/2006 AL 06/2006
Sal – Caaf Nordest di Tolmezzo (Ud)
Dichiarazioni fiscali
Consulente
Gestione e predisposizione dichiarazione dei redditi e modello Red

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

2003 AL 2006
Libera professionista –Pontebba (Ud)
Libera Professione - Patrocinatrice legale
Gestione pratiche civili e penali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2011
Master in diritto del lavoro presso l'Università degli Studi di Trieste
Normativa del diritto del lavoro sia pubblico sia privato, tesi "i procedimenti disciplinari nella pubblica amministrazione"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2008 - 2014
Diversi corsi di formazione inerenti all'attività lavorativa
Gestione paghe e denunce, diversi approfondimenti normativi e in particolare:
- Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma Brunetta, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica amministrazione;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità

- Le disposizioni urgenti in materia di occupazione e di razionalizzazione nelle Pubbliche amministrazioni di cui D.L. 101/2013, organizzato dal Forser;
- Il conto annuale, organizzato dalla Pubbliformez
- Destinazione del Fondo risorse decentrato, organizzato dal Ancrel Friuli Venezia Giulia;
- Gestione di procedimenti disciplinari, organizzato dalla Pubbliformez;
- La responsabilità disciplinare del personale del Comparto Unico FVG dopo il decreto attuativo 150/2009, organizzato dalla Direzione funzione pubblica della Regione;
- Contabilità in materia di personale, CompaFvg
- Il nuovo regime del pubblico impiego: POLA, smartworking e lavoro in presenza, PromoPA
- Gli incarichi esterni: evoluzioni normative ed interpretative, CompaFvg
- Il quadro normativo delle assenze nel comparto regioni enti locali alla luce della più recente giurisprudenza, CompaFvg
- Disciplina delle incompatibilità del pubblico dipendente, Regione Fvg

2006

Tecniche di gestione e selezione del personale – Stage presso L'Ufficio personale della Coopca Scarl di Tolmezzo (Ud) – organizzazione del corso: Ires Fvg di Udine
Gestione personale (elementi contrattuali, elementi fiscali della busta paga), studio tecniche di selezione del personale.
Attestato di frequenza

2002 - 2004

Pratica legale presso lo Studio Avv.ti Poniz e Vespasiano

Gestione e predisposizione delle pratiche legali

1995 AL 2002

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Tesi di laurea: Il libero mandato parlamentare – Diritto Costituzionale

1994

Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Pio Paschini di Tolmezzo

2019

Attività di docenza nel corso "gestione paghe e contributi" organizzato dalla società cooperativa Cramars

Ho svolto un incarico di docenza per un corso di approfondimento inerente alle voci stipendiali presenti nel cedolino paga degli Enti Locali (e delle amministrazioni pubbliche in generale)

Dal 2017 ad oggi

Componente del Tavolo Tecnico istituito dalla Regione per il CCRL Friuli Venezia Giulia

Tavolo di lavoro nominato dalla Regione ai sensi del comma 7 art. 32 della L.R. 18/2016

Dal 2016 ad oggi

Membro del Centro di Competenza Compa Fvg e iscritta all'albo dei formatori

Ho svolto diversi corsi di formazione in materia di personale sia per il personale dipendente del

professionali oggetto dello studio

Comparto Unico FVG sia per gli amministratori (in particolare: in materia di reclutamento e assunzione, concorsi e gestione delle assenze). Ho seguito la formazione di personale neo assunti in diversi Enti del Comparto. Svolgo attività di consulenza in materia di personale per conto dell'ANCI e dell'UNCCEM.

• Date (da – a)

2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Componente della delegazione trattante di parte pubblica per la stipula del contratto collettivo per il personale addetto ai lavori di sistemazione idraulico-forestale della Regione Friuli Venezia Giulia

LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

LA GESTIONE ASSOCIATA DI 28 COMUNI MI HA PORTATO AD AVERE CONTINUI CONFRONTI SIA CON GLI AMMINISTRATORI SIA CON I DIPENDENTI E A GESTIRE DIVERSE E COMPLESSE CASISTICHE IN MATERIA DI PERSONALE - DETERMINAZIONE - BUONA DIALETTICA – PREDISPOSIZIONE NELLA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI LAVORATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITA' DI ADATTAMENTO E DI CONFRONTO - FLESSIBILITA' – CAPACITA' DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (RESPONSABILE DI SETTORE COMPOSTO DA 8 DIPENDENTI) – CAPACITA' DI GESTIONE DEI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE O DI COSTITUZIONE DI ENTI LOCALI E DI SETTORI/SERVIZI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CONOSCENZA PC: WORD, EXCEL, ACCESS, INTERNET

CONOSCENZA PROGRAMMI PAGHE: ZUCCHETTI, TIME&WORK, ASCOT WEB, MAGGIOLI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

MUSICA : TEORIA, SOLFEGGIO E PIANOFORTE (7 ANNI DI CONSERVATORIO)

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

La sottoscritta ai esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 479/16 per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva.

Tolmezzo 10.07.2023

dott. Alessia Benedetti



Dichiaro di aver redatto il presente curriculum vitae consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.p.r. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi e nel rispetto degli art. 46-47 del DPR 445/2000.

Tolmezzo 10.07.2023

dott. Alessia Benedetti



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / ATTO DI NOTORIETÀ

Con questo modello il Contribuente può presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, stati, qualità personali e fatti che lo riguardano o dei quali abbia diretta conoscenza (artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000).

Io sottoscritta ALESSIA BENEDETTI codice fiscale BNDLSS75L43L195B nata a TOLMEZZO prov. (UD) il 03/07/1975 e ivi residente in via Baviera n.3 cap 33028
tel. 338-4808526 pec alessia.benedetti3775@pec.it

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000)

dichiaro

di non trovarmi in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interesse di cui alla Legge 6 novembre 2012 n. 190, al DLgs 8 aprile 2013 n. 39 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

Tolmezzo 10/07/2023



I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. L'interessato potrà accedere ai dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco (informativa prevista dall'art. 13, Dlgs n. 196/2003).

Tolmezzo 10/07/2023

