



# COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

## REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

### AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

**FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS N. 50/2016 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI GESTIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E CULTURALI PER DUE ANNI (INDICATIVAMENTE DA LUGLIO 2023 A GIUGNO 2025), CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO BIENNIO 2025 - 2027.**

Il Comune di Pasiano di Pordenone intende effettuare un'indagine di mercato esplorativa per il successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del "servizio di gestione tecnico-organizzativa dei servizi bibliotecari e culturali per due anni (indicativamente luglio 2023 al giugno 2025), con possibilità di rinnovo biennio 2025 -2027".

#### STAZIONE APPALTANTE

- Denominazione: COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
- Indirizzo: Via Molini 18 – 33087 – Pasiano di Pordenone
- P.E.C.: [comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it)
- Riferimenti: Servizi di socio-culturali, sportivi, scolastici e di promozione del territorio– Tel. 0434614318
- Responsabile unico del procedimento: D.ssa Braida Cristina
- e-mail: [cultura@comune.pasiano.pn.it](mailto:cultura@comune.pasiano.pn.it)
- Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: [www.comune.pasiano.pn.it](http://www.comune.pasiano.pn.it) Il procedimento viene concluso dal Comune di Pasiano di Pordenone ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. a) del D.L. 32/2019 e s.m.i. da ultime quelle previste all'art. 10 del D.L. 176/2022.

#### PROCEDURA

La procedura per l'individuazione del contraente, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 139.000,00=, è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, motivato mediante comparazione di preventivi forniti da operatori idonei. L'eventuale procedura si concluderà attraverso il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) messo a disposizione da Consip (Trattativa diretta). Il presente avviso non costituisce pertanto procedura di gara ma ha finalità conoscitive al fine di individuare gli operatori economici disponibili ad eseguire il servizio di che trattasi. L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

Il Comune si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare le procedure relative al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che gli operatori interessati possano vantare alcuna pretesa.



# COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

## REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- 1) Il servizio ha per oggetto la gestione della biblioteca, intesa come mansioni di prestito, apertura, chiusura, sorveglianza e gestione locali interessati oltre che di supporto in attività organizzate dal Comune di Pasiano di Pordenone.
- 2) Le attività di cui al punto 1) sono di seguito dettagliate e comprendono:
  - a) Adempimenti relativi al riconoscimento dell'annuale contributo per acquisto libri a sostegno dell'editoria libraria, intesi come individuazione, ordinazione e ritiro presso le librerie
  - b) Implementazione del patrimonio librario, se necessario, con formulazione ordini e ritiro se non prevista consegna in loco, tenuto conto delle novità editoriali e dei desiderata degli utenti
  - c) Catalogazione dei testi presenti in biblioteca e dei nuovi acquisti
  - d) Riordino degli scaffali tematici secondo criteri di maggiore efficienza e visibilità per gli utenti con particolare riferimento all'infanzia
  - e) Apertura al pubblico per il prestito di libri
  - f) Registrazione inventariale dei volumi nel registro cronologico d'ingresso, timbratura dei volumi, compilazione delle schede di prestito ed ogni altra operazione relativa al prestito dei volumi ed alla loro registrazione
  - g) Gestione rapporti con Sistema Bibliotecario Tagliamento Sile e loro associati
  - h) Studio e presentazione di iniziative e/o progetti atti a favorire il miglioramento complessivo della relazione tra biblioteca e utenza
  - i) Promozione della lettura mediante la presentazione di libri, letture pubbliche, per adulti, organizzazione di giochi e passatempi aventi il libro e la lettura come elemento determinante
  - j) Promozione presso le scuole di ogni ordine e grado, la conoscenza della biblioteca e dei suoi servizi incentivandone l'uso anche attraverso l'organizzazione di visite guidate, eventi che coinvolgono gli alunni o altre opportunità
  - k) Partecipazione alle riunioni della Consulta della cultura e dei gruppi di lettura spontaneamente costituiti
  - l) Gestione in collaborazione con gli uffici comunali di altre attività culturali periodicamente individuate
- 3) L'elenco sopra citato ha natura esemplificativa ma non esaustiva.
- 4) L'attività di norma si svolge presso i locali della biblioteca civica sita in Largo Giovanni Clemente nr. 1.

### DURATA E VALORE DELL'APPALTO

- 1) Il Servizio ha la durata da luglio 2023 a giugno 2025, con facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione, per ulteriori due anni.
- 2) Il valore stimato dell'appalto a base di gara per il biennio è di € 36.000,00, tenuto conto che trattasi di operazioni esenti IVA come stabilito dal comma 22 dell'art. 10, dpr. 633/1972;

### SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo D. Lgs..

Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.



# COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

## REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla procedura gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti di ordine generale:

- assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- assenza del divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter D. Lgs. n. 165/2001. A chiarimento del suo contenuto si puntualizza quanto segue: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Pasiano di Pordenone, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico;
- iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto, dato l'importo dell'affidamento, esso dovrà essere perfezionato tramite MePA ai fini di adempiere alla normativa vigente.

#### Requisiti di capacità economica e di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per la categoria relativa all'oggetto dell'affidamento o in altro registro nazionale;
- avere nell'oggetto sociale dell'impresa, fra le proprie finalità, attività connesse ai servizi culturali e bibliotecari;
- avere svolto con esito positivo negli ultimi due anni (2021-2022) servizi identici in favore di Pubbliche Amministrazioni per un importo annuale per ciascuna annualità almeno corrispondente al valore di gara (è consentita la sommatoria dei contratti);
- essere in possesso della capacità economico finanziaria e in particolare avere un fatturato minimo pari a € 100.000,00 nel biennio 2021-2022;
- non essere stato inadempiente o colpevole di gravi negligenze di precedenti contratti con questa o altre Amministrazioni;
- impegno in caso di aggiudicazione a ricollocare gli operatori alle dipendenze della attuale impresa appaltatrice uscente già impiegati nelle stesse attività oggetto della presente gara, secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia, ivi compresa la Direttiva CE 2001/23 "Mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di impresa" ai fini della tutela della continuità dei rapporti di lavoro in essere, compatibilmente con la propria organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico- organizzative e di manodopera previste per il servizio. Si precisa che i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse.

La manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati in sede di affidamento diretto. Il Comune potrà procedere, in qualsiasi momento, a verifiche d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara. A tale proposito si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), costituisce causa di esclusione dalla presente gara e preclude la possibilità di partecipare a qualsiasi altra gara futura. A fronte degli oneri e dei



## COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

costi sostenuti per la partecipazione alla gara non è previsto alcun tipo di rimborso o di contributo da parte del Comune.

### TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Tutti gli operatori economici interessati, che siano muniti dei necessari requisiti, sono invitati a presentare una segnalazione di interesse a partecipare alla procedura esclusivamente mediante compilazione dell'allegato modulo di richiesta (Modulo 1). In caso di ATI l'istanza va compilata da ogni partecipante.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **esclusivamente via PEC** al seguente indirizzo: [comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it) unitamente a copia del documento di identità del dichiarante (non è necessaria la copia del documento in caso di firma digitale della manifestazione di interesse) **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 06/03/2023.**

Farà fede l'orario di arrivo desumibile dalla ricevuta di avvenuta consegna della pec alla casella soprindicata.

Nel messaggio l'OGGETTO deve riportare "APPALTO PER LA GESTIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E CULTURALI PER DUE ANNI (INDICATIVAMENTE LUGLIO 2023 AL GIUGNO 2025), CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO BIENNIO 2025 -2027"

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il limite temporale sopra citato o trasmesse in altre modalità.

**Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

### PROCEDURA DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

L'Amministrazione trascorso il termine sopra indicato per la presentazione delle manifestazioni di interesse inviterà le ditte, manifestanti interesse e possedenti i requisiti, a formulare un preventivo finalizzato al successivo affidamento diretto del servizio ai sensi dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'Amministrazione non opererà alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura. È facoltà del Comune procedere all'affidamento anche nel caso della presentazione di una sola manifestazione di interesse. In caso di raggruppamenti temporanei la richiesta di preventivo verrà inviata all'impresa designata quale mandataria

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata informatica.

Il soggetto individuato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

### INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., si informa che i dati forniti saranno trattati per le finalità connesse alla selezione ed alla gestione della gara e del rapporto conseguente. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la partecipazione al concorrente. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate – pur in caso di eventuali comunicazioni a terzi – con logiche corredate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Il concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità di trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione e il blocco dei dati e,



# COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

## REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

potrà infine opporsi al trattamento degli stessi per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo: [comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it);

### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante Comune di Pasiano di Pordenone "<https://www.comune.pasiano.pn.it/>" nella sezione di Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti -, all'albo pretorio on-line dello stesso Comune.

Allegato: Modulo 1) - istanza e dichiarazioni per la partecipazione alla manifestazione d'interesse.

Pasiano di Pordenone, 16/02/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**d.ssa Cristina Braida**

*firmato digitalmente ai sensi del d. lgs 82/2005*