



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Servizi di staff, organizzazione, programmazione e controllo

**PNRR Misura M1C1 – 1.4.3 – "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022
CUP - J11F22003820006**

INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA PAGOPA

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DI STAFF

AVVISA

Che il Comune di Pasiano di Pordenone è stato ammesso al finanziamento a valere sull'avviso pubblico del PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" COMUNI SETTEMBRE 2022 , per un importo complessivo di euro 35.137,00 = (iva di legge compresa) e intende affidare il servizio in oggetto, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 ad uno o più operatori economici individuati mediante valutazione di indagine di mercato con richiesta di preventivo.

La procedura per l'individuazione del contraente, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 139.000,00=, è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, motivato mediante comparazione di preventivi forniti da operatori idonei.

L'eventuale procedura si concluderà attraverso il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - www.acquistinretepa.it) messo a disposizione da Consip (Trattativa diretta).

Il presente avviso non costituisce pertanto procedura di gara ma ha finalità conoscitive al fine di individuare gli operatori economici disponibili ad eseguire il servizio/la fornitura di che trattasi.

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune di Pasiano di Pordenone si riserva di interrompere e sospendere il procedimento avviato per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

Via Molini 18

I-33087 Pasiano di Pordenone (PN)

C.F. e P.IVA: 00207740937

Telefono 0434 614311

www.comune.pasianodipasiano.pn.it

SERVIZI DI STAFF, ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Responsabile del procedimento: Alessandro Sarri

Responsabile dell'istruttoria: Alessandro Sarri

Telefono 0434 614364

Mail: informatica@comune.pasiano.pn.it



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Servizi di staff, organizzazione, programmazione e controllo

Alla presente manifestazione possono partecipare anche gli operatori economici uscenti, atteso che ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 “[..] la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione”;

Oltre alle ragioni di cui sopra gli operatori economici uscenti sono ammessi alla presentazione del preventivo in considerazione della particolare richiesta anche in ragione della particolare tipologia di servizio richiesto.

STAZIONE APPALTANTE

- Denominazione: COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
- Indirizzo: Via Molini 18 – 33087 – Pasiano di Pordenone
- P.E.C.: comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it

- Punti di contatto: Servizi di staff – Tel. 0434614370
- Responsabile unico del procedimento: Sarri Alessandro
- e-mail: informatica@comune.pasiano.pn.it
- Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: www.comune.pasiano.pn.it

Il procedimento viene concluso dal Comune di Pasiano di Pordenone ai sensi dell’art. 1 comma 1 lett. a) del D.L. 32/2019 e s.m.i. da ultime quelle previste all’art. 10 del D.L. 176/2022.

PROCEDURA

La procedura per l’individuazione del contraente, considerato il valore dei servizi, è quella dell’affidamento diretto di cui all’art. 36 comma 1, comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, motivato mediante comparazione di preventivi forniti da operatori idonei.

L’eventuale procedura si concluderà attraverso il sistema dell’e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - www.acquistinretepa.it) messo a disposizione da Consip.

Il presente avviso non costituisce pertanto procedura di gara ma ha finalità conoscitive al fine di individuare gli operatori economici disponibili ad eseguire il servizio di che trattasi.

L’indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

L’amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere all’operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

Via Molini 18

I-33087 Pasiano di Pordenone (PN)
C.F. e P.IVA: 00207740937
Telefono 0434 614311

www.comune.pasianodipasiano.pn.it

SERVIZI DI STAFF, ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Responsabile del procedimento: Alessandro Sarri
Responsabile dell’istruttoria: Alessandro Sarri
Telefono 0434 614364
Mail: informatica@comune.pasiano.pn.it



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Servizi di staff, organizzazione, programmazione e controllo

Il Comune di Pasiano di Pordenone si riserva di interrompere e sospendere il procedimento avviato per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio è l'attivazione della piattaforma PagoPA per i seguenti servizi comunali:

Servizio	Stato dell'attività
Numeri civici	Attività da avviare
Sanzioni amministrative	Attività da avviare
Canone Unico Patrimoniale	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
Canone Unico Patrimoniale - CORPORATE	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
Multe / Verbali di Contravvenzione	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
Servizi verso privati	Attività da avviare
Rimborso danni automezzi P.M.	Attività da avviare
Rapporti incidenti stradali	Attività da avviare
Sanzioni diverse dal C.d.S.	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
Avvisi di Accertamento Violazione del Codice della Strada	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
Diritti di segreteria e Spese di notifica	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
Servizio celebrazione matrimoni civili	Attività da avviare
Passi Carrabili	Attività da avviare
Oneri Condoni Edilizio	Attività da avviare
Rimborso spese di gara e di pubblicazione bandi pubblici	Attività da avviare
Rimborso danni al patrimonio Comunale	Attività da avviare
Diritti Pratiche SUAP e SUE	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto	Attività da avviare
Certificati di destinazione urbanistica	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
Entrate da contratti assicurativi	Attività da avviare
Diritti di rogito	Attività da avviare
Sanzioni Ambientali	Attività da avviare
Rette scolastiche	Attività da avviare
Interscuola	Attività da avviare
Nido	Attività da avviare
Tassa concorso	Attività da avviare

Via Molini 18

I-33087 Pasiano di Pordenone (PN)
C.F. e P.IVA: 00207740937
Telefono 0434 614311

www.comune.pasianodipasiano.pn.it

SERVIZI DI STAFF, ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Responsabile del procedimento: Alessandro Sarri
Responsabile dell'istruttoria: Alessandro Sarri
Telefono 0434 614364
Mail: informatica@comune.pasiano.pn.it



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Servizi di staff, organizzazione, programmazione e controllo

Centri estivi e centri gioco	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
Iscrizione corsi e laboratori per giovani, adulti ed anziani	Attività da avviare
Servizi alla persona e servizi sociali	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
Affitti	Attività da avviare
Aree Mercatali	Attività da avviare
Rimborso spese aree mercatali	Attività da avviare
Spese legali	Attività da avviare
Oneri cimiteriali & Lampade Votive	Attività da avviare
Deposito Cauzionale	Attività da avviare
Morosità	Attività da avviare
Altre imposte di Bollo	Attività da avviare
Spese registrazione Contratti	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
Trasferimenti tra Enti Pubblici	Attività da avviare
Recupero contributi percepiti indebitamente	Attività da avviare
PENALI CONTRATTUALI PER INADEMPIENZE	Attività da avviare

VALORE DEL SERVIZIO/FORNITURA

Il valore del servizio viene stimato in euro 35.137,00= compresa I.V.A. se dovuta. **Le manifestazioni di interesse dovranno includere tutti i servizi indicati al paragrafo precedente**

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura prevista dal presente avviso tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti generali di idoneità di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Iscrizione e abilitazione al MEPA.

I suddetti requisiti potranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E CRITERIO DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Ai fini della partecipazione al presente avviso, l'operatore economico dovrà presentare la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione firmata digitalmente dal legale rappresentante nella quale viene dichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti al paragrafo precedente, nessuno escluso;
- relazione progettuale relativamente alle modalità fornitura del servizio, anche con riferimento alle linee guida e al bando della misura 1.4.3 in oggetto;
- preventivo economico.

Via Molini 18

I-33087 Pasiano di Pordenone (PN)

C.F. e P.IVA: 00207740937

Telefono 0434 614311

www.comune.pasianodipasiano.pn.it

SERVIZI DI STAFF, ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Responsabile del procedimento: Alessandro Sarri

Responsabile dell'istruttoria: Alessandro Sarri

Telefono 0434 614364

Mail: informatica@comune.pasiano.pn.it



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Servizi di staff, organizzazione, programmazione e controllo

Si ribadisce le manifestazioni di interesse dovranno includere tutti i servizi indicati.

Si precisa che il servizio in oggetto verrà affidato, anche a più operatori economici, a discrezione del responsabile del Servizio nel rispetto delle normative vigenti in materia e tenendo in particolare considerazione:

- Preventivo economico offerto;
- Qualità del progetto offerto.
- esperienza specifica pregressa.

La proposta presentata è vincolante per 60 giorni dalla scadenza del presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it entro le ore 12:00 del giorno **10/02/2023** la documentazione richiesta.

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la dicitura: "Preventivo per l'adozione della piattaforma PagoPA".

Saranno valutati anche preventivi pervenuti prima della pubblicazione del presente avviso aventi però tutti i requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata informatica.

Il soggetto individuato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati per le finalità connesse alla selezione ed alla gestione della gara e del rapporto conseguente.

Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la partecipazione al concorrente.

Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate – pur in caso di eventuali comunicazioni a terzi – con logiche corredate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

Il concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità di trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it

Via Molini 18

I-33087 Pasiano di Pordenone (PN)

C.F. e P.IVA: 00207740937

Telefono 0434 614311

www.comune.pasianodipasio.no.it

SERVIZI DI STAFF, ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Responsabile del procedimento: Alessandro Sarri

Responsabile dell'istruttoria: Alessandro Sarri

Telefono 0434 614364

Mail: informatica@comune.pasiano.pn.it



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Servizi di staff, organizzazione, programmazione e controllo

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DI STAFF

Dott. Alessandro Sarri

Documento firmato digitalmente

Via Molini 18

I-33087 Passignano di Pordenone (PN)

C.F. e P.IVA: 00207740937

Telefono 0434 614311

www.comune.pasianodipasiano.pn.it

SERVIZI DI STAFF, ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Responsabile del procedimento: Alessandro Sarri

Responsabile dell'istruttoria: Alessandro Sarri

Telefono 0434 614364

Mail: informatica@comune.pasiano.pn.it