



ORIGINALE

N. 74 del Reg. delibere di Giunta

Comune di Pasio di Pordenone

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: Approvazione piano della formazione per il personale dipendente. Anno 2021.
(Dichiarata immediatamente eseguibile).**

L'anno 2021 il giorno 28 del mese di GIUGNO alle ore 17:30, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco ai singoli Assessori, si è riunita la giunta comunale con l'intervento dei signori:

		Presente/Assente
dott. Piccinin Edi	Sindaco	Assente
Piovesana Andrea	Vice Sindaco	Presente
Amadio Marta	Componente della Giunta	Presente
De Bortoli Tiziana	Componente della Giunta	Presente
Zandonà Federico	Componente della Giunta	Presente
Canton Loris	Componente della Giunta	Assente

Assiste il Vicesegretario **Sarri dott. Alessandro**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. **Piovesana dott. Andrea** nella qualità di **Vice Sindaco** che mette in discussione l'argomento segnato in oggetto, e su questo, la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO:	Approvazione piano della formazione per il personale dipendente. Anno 2021. (Dichiarata immediatamente eseguibile).
-----------------	--

-----==0==-----

Proposta di deliberazione formulata da Servizi di staff, programmazione, organizzazione e controllo

Proponente: il Sindaco dott. Edi Piccinin

""

Premesso:

- che il ruolo strategico delle attività formative nell'ambito del lavoro pubblico a sostegno dei processi di innovazione in atto è stato posto in evidenza dalla normativa sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.29/93; D.Lgs.387/97; D.Lgs.165/2001) ed è stato ribadito anche dal Ministro per la Funzione Pubblica in data 13/12/2014 con la Direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni" che così dispone: "Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi, devono fondarsi sulla conoscenza e sulle competenze. Devono, pertanto, assicurare il diritto alla formazione permanente, attraverso una pianificazione e una programmazione delle attività formative che tengano conto anche delle esigenze e delle inclinazioni degli individui";*
- che obiettivo fondamentale della suddetta direttiva, che riprende e riconferma anche le linee di fondo della Circolare n.14/95 del Dipartimento della Funzione Pubblica, è quello di rendere la formazione parte integrante della gestione ordinaria del personale delle Pubbliche Amministrazioni che entro il 31 marzo di ciascun anno devono predisporre un piano di formazione del personale da inviare all'Osservatorio dei bisogni formativi, istituito presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;*
- che la legge 16/01/2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica Amministrazione" aveva introdotto l'art. 7-bis al D. Lgs. 30/03/2011, n. 165, in materia di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni;*
- che l'art. 7-bis sopra citato è stato abrogato dal D.P.R. 16-4-2013 n. 70 "Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.", pubblicato nella Gazz. Uff. 24 giugno 2013, n. 146;*
- che tale regolamento, all'art. 8, prevede che le sole amministrazioni dello stato siano tenute ad adottare entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno un Piano triennale di formazione del personale in cui siano rappresentate le esigenze formative delle singole amministrazioni; prevede inoltre che tali piani siano*

trasmessi al DFP, al Ministero dell'economia e delle Finanze e al Comitato per il coordinamento delle scuole pubbliche di formazione che redige il programma triennale delle attività di formazione dei dirigenti e funzioni pubblici, entro il 31 ottobre di ogni anno e che gli enti territoriali possono aderire al suddetto programma con oneri a proprio carico comunicando al Comitato, entro il 30 giugno, le proprie esigenze formative;

- che, altresì, l'art. 13 del Codice dell'Amministrazione Digitale CAD – D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. “Formazione informatica dei dipendenti pubblici “ dispone che: 1. Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4. 1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale.”;*

Richiamate inoltre le direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di formazione e valorizzazione del personale del 30/07/2010 e del 13/12/2011;

Dato atto che l'articolo 57, comma 2, del D.L. 124/2019 ha abrogato l'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010 che prevedeva, in un'ottica di contenimento e riduzione della spesa per formazione, la riduzione del 50% per le spese di formazione rispetto a quelle sostenute nell'anno 2009;

Dato atto, inoltre:

- che la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” ha significativamente innovato il quadro formativo in materia di garanzia della legalità e della qualità dell'azione amministrativa nonché della trasparenza della stessa quale condizioni di garanzia delle libertà individuali e collettive al servizio del cittadino;*
- che la legge suddetta fissa alcune norme in materia di formazione prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale individuato nell'apposito piano formativo, soprattutto con riferimento ai temi dell'eticità, della legalità e delle “best practices” amministrative;*

Richiamato integralmente l'art. 39 del vigente CCRL del personale non dirigenziale del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, rubricato “Sviluppo delle attività formative”;

Visto l'allegato Piano Annuale di Formazione per l'anno 2021, redatto a seguito di una ricognizione del fabbisogno formativo all'interno dell'Ente e sulla base delle normative vigenti che impongono formazione continua sui temi della Sicurezza del Lavoro (D. Lgs. 81/2008), dell'anticorruzione (L. 190/2012) e della trasparenza (D. Lgs. 33/2013), della privacy (D. Lgs. 196/2003 e nuovo Regolamento Europeo 679/2016) e della digitalizzazione (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.);

Considerato che le risorse destinate alla formazione per l'anno 2021 saranno complessivamente pari a € 5.000,00=;

Ritenuto di approvare il piano suddetto in considerazione dell'importanza del tema della formazione delle risorse umane, quale strumento di innovazione e di mutamento della Pubblica Amministrazione;

Visti i pareri favorevoli resi dal Responsabile dell'Area dei servizi di staff in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione;

Dato atto che il presente provvedimento fa parte dell'obiettivo operativo di PEG per l'anno 2021, assegnato al Responsabile dei servizi di Staff da approvarsi entro il 30/06/2021;

PROPONE

1) Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, di approvare l'allegato Piano Annuale di Formazione per l'anno 2021;

2) di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line nei termini di legge e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Provvedimenti" - "Provvedimenti Organi di Indirizzo Politico" ai sensi dell'art.23, c.1, 2 del D.Lgs.n.33/2013.

Stante l'urgenza del rispetto della scadenza,

SI PROPONE

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi art. 1 comma 19 della L.R. n. 21/2003 e s.m.e i..-
""

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione, corredata dei pareri previsti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Ritenuto opportuno far propria la predetta proposta di deliberazione;

Con votazione unanime favorevole, palese

DELIBERA

di approvare la succitata proposta di deliberazione, considerandola come atto proprio a ogni conseguente effetto di legge.

Indi, stante l'urgenza, con separata votazione unanime favorevole, palese

il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.1 comma 19 della L.R. n. 21/2003 e s.m.e i..-

Comune di Pasiano di Pordenone
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

D.Lgs.n. 267/2000

Proposta di deliberazione (allegata)

Assessore proponente dott. Piccinin Edi: _____

Servizi di staff, programmazione, organizzazione e controllo

OGGETTO: *Approvazione piano della formazione per il personale dipendente. Anno 2021. (Dichiarata immediatamente eseguibile).*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Pasiano di Pordenone, lì 22/06/2021

IL RESPONSABILE
DOTT. ALESSANDRO SARRI
(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

Comune di Pasiano di Pordenone
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

D.Lgs.n. 267/2000

Proposta di deliberazione (allegata)

Assessore proponente dott. Piccinin Edi: _____

<i>AREA FINANZIARIA E TRIBUTI</i>

OGGETTO: *Approvazione piano della formazione per il personale dipendente. Anno 2021. (Dichiarata immediatamente eseguibile).*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Pasiano di Pordenone, lì 22/06/2021

IL RESPONSABILE
DOTT. ALESSANDRO SARRI
(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Piovesana Andrea

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

IL SEGRETARIO

Sarri dott. Alessandro vicesegretario

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Ai sensi dell'art.1, comma 19 della L.R. 21 del 11.12.2003 e s.m.e i., la presente deliberazione, DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, è divenuta esecutiva il giorno 28/06/2021.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sarri dott. Alessandro vicesegretario

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi **01/07/2021** viene pubblicata all'albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, fino a tutto il **16/07/2021** e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1 comma 16 L.R. 21/2003.

Pasiano di Pordenone, lì 01/07/2021

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

Antonella Dell'Angela

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PIOVESANA ANDREA
CODICE FISCALE: PVSNDR67S21F770J
DATA FIRMA: 01/07/2021 13:35:32
IMPRONTA: 81F77EC0FABBC338292476706D98FFAC4F9F9AB4218C24C3A131AA918A940333
4F9F9AB4218C24C3A131AA918A9403337172AAC9EADE02F5178224A326915F5A
7172AAC9EADE02F5178224A326915F5A641D3F576E2D10A3EFDDABF53A71CED6
641D3F576E2D10A3EFDDABF53A71CED69047982B654B749269B1A2926846DAE9

NOME: SARRI ALESSANDRO
CODICE FISCALE: SRRLSN74A20F770Y
DATA FIRMA: 01/07/2021 14:15:25
IMPRONTA: 6191E7E9DB75DE85D551E565B644466430A29A75B2A0BBD097C377166462B658
30A29A75B2A0BBD097C377166462B65869EEECB451AAA42D1F5BAC65E800C3DF
69EEECB451AAA42D1F5BAC65E800C3DF39E057629752D74AE3CACC410C380D64
39E057629752D74AE3CACC410C380D64AA7F272A04F0B5AA648782940D4BE2F1

NOME: DELL'ANGELA ANTONELLA
CODICE FISCALE: DLLNNL69C44A810Z
DATA FIRMA: 01/07/2021 14:17:39
IMPRONTA: 3F387E7435F823E9B196DACA597AE319549D7BCB79B779FAD30B282FD920F1EA
549D7BCB79B779FAD30B282FD920F1EAC08E929167D28EEAC7BBD600E508496D
C08E929167D28EEAC7BBD600E508496D2704F0E3188F5ED5410981E71C49BD3E
2704F0E3188F5ED5410981E71C49BD3E706A0A7A8022FDF17E574BEADB488CCB