

AVVIO A SELEZIONE DI UN COLLABORATORE DEI SERVIZI COMUNALI DI CATEGORIA B A TEMPO DETERMINATO PER QUATTRO MESI

Convocazione dei candidati e modalità di svolgimento della prova

La prova scritta avrà luogo presso la sala Consigliare del Comune di Pasiano di Pordenone – Via Molini 18 – Pasiano di Pordenone.

Con il presente avviso, tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pasiano.pn.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, i candidati vengono avvisati e convocati per la selezione.

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli per evitare assembramenti;
2. non essere sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione comunale (e fornita direttamente dalla commissione esaminatrice o dal personale addetto alla vigilanza). In caso di rifiuto verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati dovranno dichiarare gli obblighi di cui al punto 2 con apposita autodichiarazione, il cui modello viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, debitamente compilata in ogni parte, completa di fotocopia del documento d'identità, da consegnare all'ingresso di ogni prova concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovessero essere soddisfatte verrà inibito l'ingresso alla sala della prova.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2.

LOGISTICA E MODALITA' ORGANIZZATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

All'ingresso, saranno presenti dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare i facciali filtranti FFP2. I predetti presidi sono eventualmente forniti dall'Amministrazione ed è fatto obbligo di indossarli per tutto il periodo di permanenza nella sala.

Eseguite le operazioni di igienizzazione delle mani, il candidato sarà invitato ad accedere alla postazione dedicata all'identificazione.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati viene predisposta con tavolo e divisore in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio della documentazione.

Presso la postazione sarà presente un dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Sia gli operatori che i candidati dovranno provvedere ad igienizzare le mani prima e dopo la consegna della documentazione.

L'identificazione del candidato avverrà utilizzando l'autodichiarazione allegata che dovrà essere consegnata agli operatori.

Terminata l'operazione di identificazione, il candidato verrà invitato a raggiungere la sala consigliare.

Le postazioni operative saranno costituite da banco, sedia e computer posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni di almeno mt 1,00 l'una dall'altra.

L'aula sarà adeguatamente arieggiata in modo manuale. Presso l'aula sarà installato un purificatore / ionizzatore d'aria.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa finché non saranno autorizzati all'uscita dalla commissione esaminatrice o dal personale addetto alla vigilanza.

L'uscita avverrà in modo ordinato e scaglionato, in modo tale da garantire la distanza interpersonale di sicurezza tra i candidati di almeno mt 1,00 ed evitare assembramenti.

COMPORTAMENTO DA TENERE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

- I candidati dovranno obbligatoriamente indossare il facciale filtrante FFP2 eventualmente fornito dall'amministrazione;
- è vietato il consumo di alimenti e di bevande;
- la postazione di ogni candidato sarà fornita del materiale necessario allo svolgimento della prova a cura dell'organizzazione;
- le tracce della prova saranno comunicate verbalmente o digitalmente;
- gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 e circoleranno, a distanza di almeno mt 1,00 dai candidati.

Saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Sarà severamente vietato formare assembramenti.

Si ricorda che la presente selezione non ha natura di pubblico concorso e, pertanto, non verrà formata graduatoria concorsuale di merito. Una volta individuati i primi DUE candidati idonei, i successivi candidati collocati nella graduatoria comunicata dal Centro per l'Impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia NON SARANNO CONVOCATI.

La selezione avverrà in più sessioni scaglionate in giornate diverse. Con successivi avvisi verranno convocate le ulteriori sessioni.

L'esito delle varie sessioni d'esame verranno pubblicate sul sito internet istituzionale www.comune.pasiano.pn.it.

Al fine di garantire lo scaglionamento ed evitare assembramenti, si pubblica il seguente calendario delle convocazioni per lo svolgimento della prima sessione della prova selettiva:

	CANDIDATO	data convocazione	Ora convocazione
1	OPREA MARIA	27/06/2022	09.00
2	SFILIGOI SARA	27/06/2022	09.40
3	PUMA ANTONIO	27/06/2022	10.20

4	CASSETTA LUCIO	27/06/2022	11.00
5	GEROLIN ILARIA	27/06/2022	11.40
6	GROSSI LUCA	27/06/2022	12.20

SI RIBADISCE NUOVAMENTE CHE LA PRESENTE SELEZIONE NON RIVESTE NATURA DI PUBBLICO CONCORSO, PERTANTO I CANDIDATI SUCCESSIVI VERRANNO CONVOCATI SOLO QUALORA I PRECEDENTI NON ABBIANO CONSEGUITO UN GIUDIZIO DI IDONEITA'.

COME PRECISANTO NELL'AVVISO DI SELEZIONE I CANDIDATI SONO CONVOCATI MEDIANTE PUBBLICAZIONE NEL SITO WWW.COMUNE.PASIANO.PN.IT SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, BANDI DI CONCORSO.

CON LA PUBBLICAZIONE, VIENE GARANTITO UN PREAVVISO NELLA PUBBLICAZIONE DI TRE GIORNI.

La prova selettiva verterà su quanto già riportato nell'avviso di selezione che, ad ogni buon conto, si riporta:

Prova selettiva finalizzata alla conoscenza dei seguenti software: Microsoft ® Office, in particolare Word ® ed Excel ® nonché la risposta a due quesiti vertenti sui seguenti argomenti:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali
- Nozioni elementari sulla normativa dei servizi demografici.

Pasiano di Pordenone, 16.06.2022.

Il Responsabile dei Servizi di Staff, Programmazione, Organizzazione e controllo
dr. Sarri Alessandro

documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente